

高中優質化輔助方案及前導學校 計畫申請聯合說明會

國立臺灣師範大學陳佩英教授
國立高雄師範大學鍾蔚起教授
國立彰化師範大學林國楨教授
國立暨南國際大學洪雯柔教授
淡江大學薛雅慈教授
國立臺灣師範大學陳玉娟教授

高中優質化辦理期程 (策略定位)



第一期程

96—98學年度

第二期程

99—101學年度

第三期程

102—105學年度

期程整併

106-110學年度

打底

開創

永續

共好

基礎發展
計畫

焦點創新
計畫

特色領航
計畫

二代高優

前導計畫

全校啟動深化轉型

區域諮輔：
引導、陪伴、
培力、社群、
分享

諮詢輔導：原則引導·專業陪伴·尾端考核

國家
教育政策

教育部
國教署

108課綱

對話
轉譯
創新



課程協作創新

專業增能

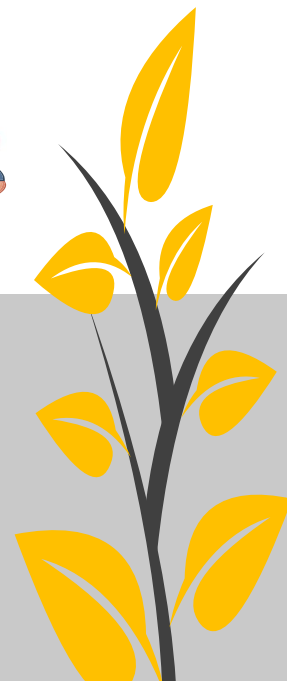
計畫撰寫諮詢



一期
行政動能



二期
社群動能



三期
系統動能

核心小組

審查委員

專家諮詢
委員

總分召

組織
學習

計畫
執行

PDC
A

P
L
C

自主
管理

專業
增能

特色
發展

跨校
交流

系統
設計
思考

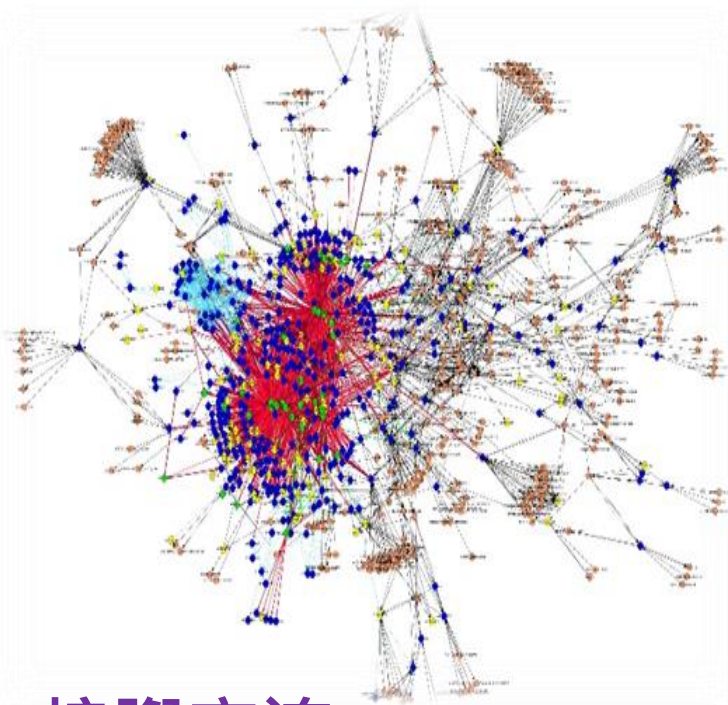
組織
文化

跨界
交流

系統
創新

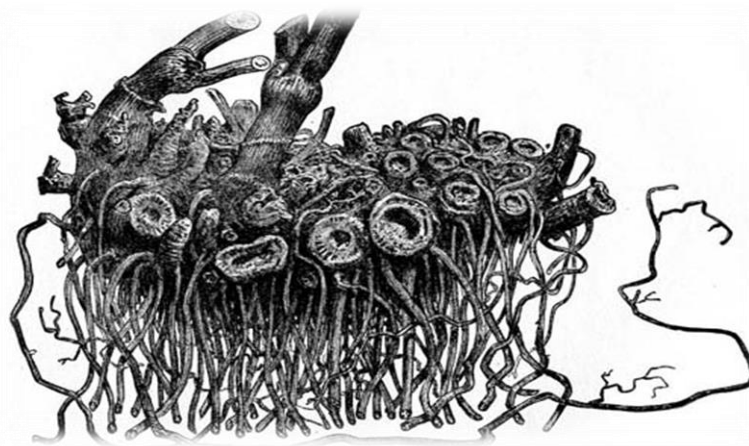
特色
課程

高中優質化與前導學校發展理念



校際交流
跨校社群
跨校連盟
2012--2017

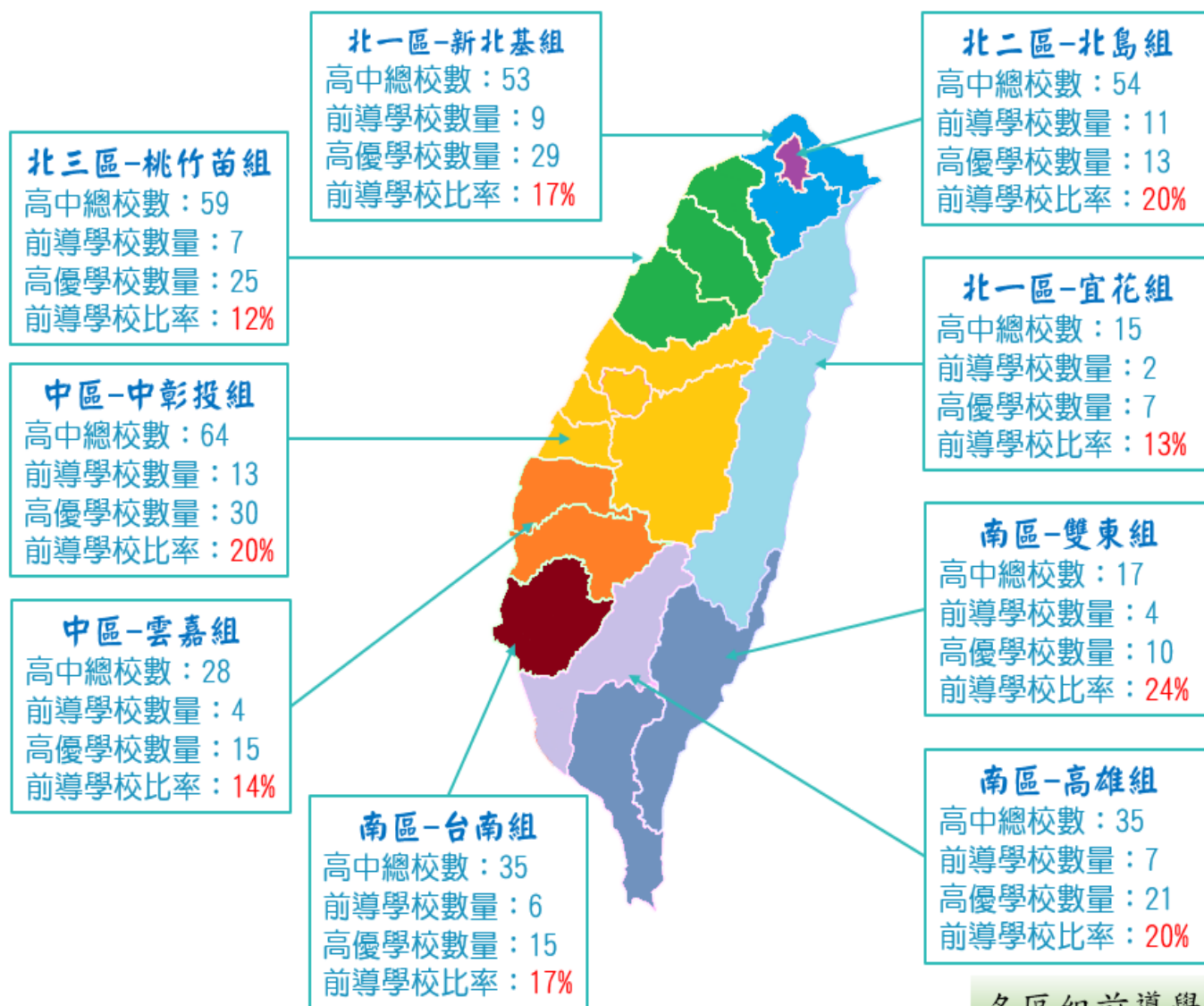
橫向開展學習路徑
有機連結意義行動



高優和前導學校各區域分布狀況

區	區召集人	組	學校總數	學校分類		
				前導	二代優高	促進學校
北一區	薛雅慈	宜花組	15	2	7	6
		新北基組	53	9	29	15
北二區	陳玉娟	北島組	54	11	13	30
北三區	林國楨	桃竹苗	59	7	25	27
中區	洪雯柔	中彰投組	64	13	30	21
		雲嘉組	28	4	15	9
南區	鍾蔚起	台南組	32	6	15	11
		高雄組	35	7	21	7
		雙東組	17	4	10	3

高優和前導學校分布狀況



各區組前導學校數量、比率

計畫繳交時程 & 現況掃描表填寫

高優與前導計畫繳交時程

	事項	日期	備註
107 計畫 申請	107學年度高優計畫撰寫培力工作坊(北區)及專家諮詢辦理說明會	3月5日(一)	必須帶計畫架構圖
	107學年度高優計畫撰寫培力工作坊(南區)及專家諮詢辦理說明會	3月9日(五)	必須帶計畫架構圖
	107學年度計畫撰寫培力回流工作坊	3月19日(一)	必須帶107計畫書(草)
	107學年度高優和前導計畫初審繳件	3月28日(三) ~ 4月9日(一)	原106學年度前導學校，請繳交高優和前導計畫各自獨立成冊
	107學年度高優計畫複審繳件及前導計畫新申請	5月16日(三) ~ 5月23日(三)	新申請107前導學校者，請繳交107前導計畫
106 成果 報告	106學年度高優成果報告計畫撰寫說明會	4月16日(一)	
	106學年度高優成果報告繳件	7月(待定)	

註：確切時程與資訊請以公文為主，以上時程資訊為暫定。

107前導學校申請辦理說明

計畫繳交

申請時程

原106
前導學校

高優計畫
(30頁為原則)
及相關附件

前導計畫
(20頁為原則)
及相關附件

計畫各自獨立印製成冊同時繳交

3月28日(三)
~
4月 9日(一)

107
新申請
前導學校

申請資格：高優計畫初審通過且
審查結果為優等之學校

需經校內課發
會或校務會議
決議通過

前導計畫
(20頁為原則)
及相關附件

5月16日(三)
~
5月23日(三)

現況掃描表填寫



現況掃描表

教育部高中優質化輔助方案計畫申請學校現況掃描表

校名: 國立溪湖高中

學校類型: 綜合高中

學校所屬區域諮詢組別: PSS中彰投組

計畫第一次申請的學年度: 96

執行計畫期間曾經暫停或展延的時間: 無

校長於本校的服務年資: 未滿一年 姓名: 0

現任主任或秘書承辦計畫共幾年: 教務主任 姓名: 0 未滿一年

現任組長承辦計畫共幾年: 教學組 姓名: 0 未滿一年

家長與社區對學校的看法: 0

高中優質化計畫以外的經費來源 (複選, 請勾選最多的3種):
 地方預算 校務預算 家長會贊助 校友贊助
 企業贊助 其他

學校進步最顯著的项目: 0

學校最難以突破的限制或不理想條件: 0

學校發展現況

願景共識: 相當明確 尚屬明確 模糊不清

學生圖像: 相當明確 尚屬明確 模糊不清

課程特色: 已完成 發展中 待發展

教師動能: 0% - 10%

(教師參與107課程發展之比例)

106學年度諮詢辦理及參與情形	到校輔導	0	次
	區域諮詢(承辦)	0	次
	區域諮詢(參與)	0	次
107學年度諮詢辦理及參與規劃	到校輔導	0	次
	區域諮詢(承辦)	0	次
	區域諮詢(參與)	0	次

學校曾參與本方案工作坊情形

- 計畫撰寫協力工作坊
- 新任承辦人計畫執行協力工作坊
- 課程學習地圖
- 校訂必修與多元選修方案架構與實踐
- 課程領導技巧與核心小組運作
- 自主學習的意義與實務(講座)
- 多元選修與大學學群之對應與規劃
- 新任教務主任協力工作坊
- 彈性學習與團體活動規劃
- 共備觀課環
- 課程評鑑與學生評量
- 系統思考
- 閱讀理解(初階)&(進階)
- 跨領域素養導向課程設計(初階)
- 其他

備註: 區域諮詢為前導學校承辦, 而優秀學校可直接於「區域諮詢(承辦)」欄位為0。

確認資料填寫無誤後, 請點選「儲存資料」, 後輸出PDF檔填錄於計畫書封面內第一頁(目次前面), 填寫截止時間與計畫書繳交時間相同。

儲存資料 重新填寫

方式

請參考手冊頁14-20

截止時間

與初審計畫繳件時間相同

表件資訊

請上教育部高中優質化資訊網, <http://sap.cere.ntnu.edu.tw/> 完成填寫學校現況掃描表

填寫注意事項

確認填寫無誤, 請點選「儲存資料」

輸出PDF檔, 編輯於計畫書封面內第一頁(目次前面)

疑問洽詢

內容填寫台師大

02-77343866

系統問題總召

04-8826436-1237/1238

高優計畫撰寫說明

高中優質化計畫撰寫說明架構圖

一 學校優質化課程發展與目標

二 總計畫及子計畫主要具體作為

- 子計畫A-新課綱課程總體發展計畫 (分支計畫最多5個)
- 子計畫B-教師課程協作與教學計畫 (分支計畫最多3個)
- 子計畫C-新課綱核心小組計畫 (分支計畫最多2個)
- 子計畫D-學校未達一等或學校特色發展

三 自主管理

四 經費配置與資源運用整合

五 結語

【修正】

手冊頁33，計畫撰寫修正為
以30頁為原則

高優計畫申請書撰寫說明

一學校優質化與課程發展與目標(至多3頁)

表○-○學校環境掃描分析表(請參表T-1,頁21-22 或頁36)

項目	內部		外部	
	優勢 Strengths	劣勢 Weaknesses	機會 Opportunities	威脅 Threats
課程規劃相關				
行政工作				
課程發展				
教學活化				
學生學習				
教師專業發展				
重點發展課題 (依據SWOTs分析之綜整結果，提出 學校當前最重要的發展課題)	因應策略 (學校可依據分析結果，思考如何 重振基礎、提升優勢、破除限制 及找出替代作法)		對應之子計畫編號與名稱	

高優計畫申請書撰寫說明

一總計畫及主題子計畫主要具體作為(細節請參手冊頁23)

一

依據《十二年國民基本教育課程綱要》發展部定課程（部定必修與加深加廣選修課程）與校訂課程，各類型課程需對應課綱核心素養

二

學校依據學生圖像和課程規劃繪製課程學習地圖。(須扣合計畫目標和學校願景)

三

請依據**106學年度課推與課發之回報單(ZA-1)**，簡明學校課綱課程發展情形。

四

參考《新課綱課程發展總表》規劃與發展課程，簡述規劃構想並以圖表呈現課程結構。

五

各門課程請參考《課程規劃表》一門課程以1-2頁為宜。(各課程類型可置1-2門於內文中，其他可於內文處說明並置於附件參考)

高優計畫申請書撰寫說明

一總計畫及主題子計畫主要具體作為(子計畫A-至多5個分支)

表○-○校本課程學習地圖範例(表T-2,頁23或頁37)

(請參考運用，若有其他課程，項目欄位可視學校狀況增添)

	必修	多元選修	加深加廣	校定必修	彈性學習
高一上					
高一下					
高二上					
高二下					
高三上					
高三下					

高優計畫申請書撰寫說明

一總計畫及主題子計畫主要具體作為(子計畫A-至多5個分支)

表○-○新課綱課程發展總表和經費需求(表T-3,請參頁24-25)
(請參考運用此表並依據課程類型依序羅列學校新課綱發展相關課程，表格欄位與格式可自行增列調整)

課程名稱	課程發展狀態	十二年國教課綱對應之核心素養	對應之校本學生能力指標	課程類型	課程領域	開課師資	授課年段	學分數
	<input type="checkbox"/> 研擬 <input type="checkbox"/> 試行 <input type="checkbox"/> 精緻化已完成的課程 <input type="checkbox"/> 完成			<input type="checkbox"/> 校訂必修 <input type="checkbox"/> 多元選修 <input type="checkbox"/> 加深加廣選修 <input type="checkbox"/> 補強性選修 <input type="checkbox"/> 彈性學習 <input type="checkbox"/> 團體活動 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然 科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合 活動 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 健康 與體育 <input type="checkbox"/> 跨領域/科目 專題 <input type="checkbox"/> 實作(實驗)及 探索體驗 <input type="checkbox"/> 職涯試探 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 教師社群 <input type="checkbox"/> 教師個人 <input type="checkbox"/> 學校指定 <input type="checkbox"/> 校內外協同 <input type="checkbox"/> 外聘師資 <input type="checkbox"/> 其他_____		
子計畫A 經費需求 (相關金額請參經費表 之編列填寫)		經常門(單位:千元)			資本門(單位:千元)			
		※若有單品項總額超過十萬塊之設備，請於「教學設備需求」欄位詳加說明						
子計畫A 整體教學設備需求 (項目、用途和效益說 明、經費預算)								

高優計畫申請書撰寫說明

一總計畫及主題子計畫主要具體作為(子計畫A-至多5個分支)

表○-○ _____ 高級中學 _____ 課程規畫表(請參表T-4,頁26或38-40)

課程名稱		課程類別	<input type="checkbox"/> 校訂必修 <input type="checkbox"/> 多元選修 <input type="checkbox"/> 加深加廣選修 <input type="checkbox"/> 補強性選修 <input type="checkbox"/> 彈性學習 <input type="checkbox"/> 團體活動
課程說明	請扼要說明開課緣由或課程內容方向		
授課對象			
任課老師(依開課序)		課程時數	每週__節，共__學分
開課年級(可複選)	<input type="checkbox"/> 一年級 <input type="checkbox"/> 二年級 <input type="checkbox"/> 三年級	每班修課人數	__~__人
學習目標(預期成果)			
與十二年國教課綱對應之核心素養	請參照《十二年國民基本教育課程綱要》		
課程架構	1. 簡要說明課程架構及主要內容，並說明課程進行方式。 2. 可用心智圖、結構圖、樹狀圖或條列指標說明等方式呈現。		
與其他課程內涵連繫	縱向	請扼要說明本課程前後學期/學年內涵與同領域科目的那些課程學習有關連性或階段性	
	橫向	請扼要說明本課程的內涵與其他領域的學習課程有什麼關連性或延續性	
教學方法或策略			
學習評量	可包含形成性與總結性評量		
規劃內容 (請自行依需要增列欄位)	單元主題	單元學習內容	

高優計畫申請書撰寫說明

一總計畫及主題子計畫主要具體作為(子計畫B-至多3個分支)

教師課程協作與教學增能計畫

表○-○學校教師專業學習社群發展與具體作為總表(請參表T-5,頁27或頁42)

計畫或課程名稱	社群名稱	社群成員	社群類型 (可複選)	具體作為 (每學期)
			<input type="checkbox"/> 單科 <input type="checkbox"/> 跨領域(跨科) <input type="checkbox"/> 跨年級 <input type="checkbox"/> 跨校 <input type="checkbox"/> 其他____	<input type="checkbox"/> 計劃發展與檢討會議 <input type="checkbox"/> 課程研發 <input type="checkbox"/> 課程共備與研討 <input type="checkbox"/> 公開觀課
			<input type="checkbox"/> 單科 <input type="checkbox"/> 跨領域(跨科) <input type="checkbox"/> 跨年級 <input type="checkbox"/> 跨校 <input type="checkbox"/> 其他____	<input type="checkbox"/> 計劃發展與檢討會議 <input type="checkbox"/> 課程研發 <input type="checkbox"/> 課程共備與研討 <input type="checkbox"/> 公開觀課 <input type="checkbox"/> 其他____

高優計畫申請書撰寫說明

一總計畫及主題子計畫主要具體作為(子計畫B-至多3個分支)

教師課程協作與教學增能計畫

表○-○教師課程與教學增能子計畫規劃表(請參表T-6,頁28或頁43)

計畫名稱		
計畫目標(Why)	<ol style="list-style-type: none"> 緣由、目標構想和欲達到之結果(計畫之重要性) 本計畫與整體計畫之關聯，實施內容與新課綱課程之關聯，可以用架構圖表明 	
受益對象(經費使用者)		
增能內容與策略(How)	增能具體作為，例如：活動規劃場次與預定參與人數、活動內容與實施方式	
預期效益(需能呼應目標，是實施內容之產出)(What)	<ol style="list-style-type: none"> 量的效益(多少比例教師完成增能研習或公開觀課等，多少行政人員與教師了解課綱領綱等) 質的效益(參與者的所獲、投入、興趣、能力與信心的成長、成果表現的品質、認同等；教師的專業成長與社群增能；行政的創新、組織學習等) 	
經費需求(相關金額請參經費表之編列填寫)	經常門(單位:千元)	資本門(單位:千元)
	※若有單品項總額超過十萬塊之設備，請於「教學設備需求」欄位詳加說明	
教學設備需求(項目、用途和效益說明、經費預算)		

高優計畫申請書撰寫說明

一總計畫及主題子計畫主要具體作為(子計畫C-至多2個分支)

新課綱核心小組計畫

表○-○ 新課綱核心小組專業增能規劃表(請參表T-7,p.29或頁44)

計畫名稱		
核心小組成員		
計畫目標(Why)	<ol style="list-style-type: none"> 緣由、目標構想和欲達到之結果(計畫之重要性) 本計畫與整體計畫之關聯，實施內容與新課綱課程之關聯，可以用架構圖表明。 	
受益對象(經費使用者)		
增能內容與策略(How)	增能目標的具體作為，參與者人數和場次等，例如：核心小組的會議規劃、工作分配與各項新課綱課程推動之甘特圖。	
預期效益(需能呼應目標，是實施內容之產出)(What)	<ol style="list-style-type: none"> 量的效益(行政教師參與增能比例等，滿意度問卷結果等) 質的效益(參與者的所獲、投入、興趣、能力與信心的成長、成果表現的品質、認同等；教師的專業成長與社群增能；行政的創新、組織學習等) 	
經費需求(相關金額請參經費表之編列填寫)	經常門(單位:千元)	資本門(單位:千元)
※若有單品項總額超過十萬塊之設備，請於「教學設備需求」欄位詳加說明		
教學設備需求(項目、用途和效益說明經費預算)		

高優計畫申請書撰寫說明

一總計畫及主題子計畫主要具體作為(子計畫D-至多2個分支)

- 學校就評鑑未達一等項目 (子計畫D-1) 或學校特色發展(子計畫D-2)研擬改善和創新子計畫內容
- 運用《子計畫規劃表》敘明相關規劃(可參頁30)。

計畫名稱		
計畫目標(Why)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 緣由、目標構想和欲達到之結果(計畫之重要性) 2. 本計畫與整體計畫之關聯，實施內容與新課綱課程之關聯，可以用架構圖表明。 	
受益對象(經費使用者)		
實施內容與策略(How)	計畫具體作為，例如：活動規劃場次與預定參與人數、活動內容與實施方式。	
預期效益(需能呼應目標，是實施內容之產出)(What)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 量的效益 2. 質的效益 	
經費需求(相關金額請參經費表之編列填寫)	經常門(單位:千元)	資本門(單位:千元)
	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	
※若有單品項總額超過十萬塊之設備，請於「教學設備需求」欄位詳加說明		
教學設備需求(項目、用途和效益說明、經費預算)		

一 自主管理

一

請簡述優質化計畫之推動小組名單和自主管理運作模式（建議以表或圖呈現）。

二

學校應訂定學校總計畫與子計畫之《自主管理檢核表》的質化與量化績效指標，定期進行自我檢核，做為自主管理和成果檢核之重要依據。

三

請依據課推與課發回報單(表ZA-1)，應定期檢核學校新課綱發展進度。

高優計畫申請書撰寫說明

一 自主管理

* 簡述課程發展檢核 (50字)

表○-○課程發展自主管理檢核表(請參表T-8-1,p.31或頁45)

課程類型	預期達成的目標值 (以學期為單位)			執行情形與結果(以學期為單位)		
	量化		質化	績效值 (達成率)	差值 (目標值與績效 值之差距)	執行情形與成效檢討(遭遇 的困難、改善情形、效益說 明) (最多100字)
	課程發展狀態	課程數	具體陳述 (最多30字)			
校訂必修	研擬					
	試行					
	完成					
多元選修	研擬					
	試行					
	完成					
加深加廣選修	研擬					
	試行					
	完成					
補強性選修	研擬					
	試行					
	完成					
團體活動	研擬					
	試行					
	完成					
彈性學習	研擬					
	試行					
	完成					

高優計畫申請書撰寫說明

一 自主管理

* 簡述專業增能或一般任務檢核

(非課程類，例如子計畫B和子計畫D) (50字)

表○-○ 一般任務子計畫自主管理檢核表(請參表T-8-2,p.32或頁46)

子計畫 與分支 計畫	預期達成的目標值 (以學期為單位)			執行情形與結果(以學期為單位)		
	量化		質化	績效值 (達成率)	差值(目標值 與績效值之 差距)	執行情形與成效 檢討(遭遇的困 難、改善情形、 效益說明) (最多200字)
	項目說明 (ex:活動名稱、研 習主題)	數值 (單位)	具體陳述 (最多30字)			

高優計畫申請書撰寫說明

一、自主管理

* 依據課推與課發回報單(表ZA-1)，應定期檢核學校新課綱發展進度。

高中優質化諮詢輔導表單 編號：ZA-1.

課推與課發現況調查回報單

校名：_____

學校基本資料

一、所屬區域：

PS1 宜花組 PS2 新基組 PS3 北島組 PS4 桃竹苗組 PS5 中彰投組
PS6 雲嘉組 PS7 台南組 PS8 高雄組 PS9 雙東組

二、輔導類型：前導學校 高優學校 高優學校(到校輔導)

三、學校類型：普通高中 綜合高中 完全中學與綜合高中 高中附設高職

一、總體課程架構進程與檢核

【說明】

本題項依據總體課程執行計畫的工作進度，請貴校勾選符合當前狀況的計畫達成度。計畫達成度可參考「執行頻率」、「執行效率」、「完整程度」等指標，請各校依據各項目在期間完成的狀況，勾選相對應的達成程度。選項1代表達成程度未滿20%、選項2代表達成程度為20%-40%、選項3代表達成程度為40%-60%、選項4代表達成程度為60%-80%、選項5代表達成程度為80%-100%。

		計畫達成度				
		未達成←		→完全執行		
		1	2	3	4	5
C1. 發展課程總體計畫	C1-1 核心小組成員包括校長、主任、組長和學科召集人，至少每月開會一次	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C1-2 確認全校教師了解總綱與領綱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C1-3 提出新課綱課程計畫書規劃之甘特圖，每月固定檢核進度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C1-4 完成學校願景目標和學生圖像	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C1-5 完成學校課程地圖與學生學習地圖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C1-6 確認教師參與新課程規劃與專業增能	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C1-7 課發會進行課程審查、自編教材審查	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C1-8 課發會進行課程評鑑方式規劃與試行	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C1-9 新課綱課程計畫書草案滾動修訂，106年12月底前完成草案	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C2. 細致	C2-1 課程時數討論與師資調配試算	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

高優計畫申請書撰寫說明

一 經費配置和資源運用與整合(1-2頁)

一

學校應整合各子計畫，明列學校整體資源規劃與經費需求之關連，並提供經費編列表單。

二

資本門可依據計畫內容合理編列，並與課程與教學發展和學生學習相關。

三

「入學獎學金」及「優秀學生獎學(勵)金」合計之額度不得超過經常門經費的20%，學校並應追蹤獲獎學生的後續表現。

四

學校可善用社區和社會資源，進行校內、外之資源運用與整合，研發課程和創新教學，提供學生多元學習機會和方式。

高優計畫申請書撰寫說明

一附件

一

新課綱三年課程學分表
(請各校依據學校類型及學校現行規劃現況繳交)。

二

高中優質化年度經費編列總表【107學年度】
(表y-1)。

三

高中優質化年度經費編列檢核表【107學年度】
(表y-2)。

四

高中優質化年度子計畫經費編列概算表【107學年度】
(表y-3系列)。

五

子計畫經常門經費項目彙計表【107學年度】
(表y-4)。

高優計畫申請書撰寫說明

一計畫審查表

107 學年度教育部高中優質化輔助方案學校計畫申請書 學校審查表

編號：	申請學校：					
審查項目	審查指標	符合程度				
		1	2	3	4	5
學校優質化與課程發展與目標	1. 整體計畫方向與內涵符合輔導學生適性揚才和學校永續發展之目的。					
	2. 整體計畫以發展學生學習與素養能力為核心，聚焦於課程與教學之創新，符合新課綱之精神。					
	3. 運用環境掃描進行特色發展現況分析與診斷，並提出具體因應策略和發展成子計畫。					
	4. 整體計畫展現有利於計畫執行的基礎條件。					
	5. 課程學習地圖需與學校願景及學生學習圖像相互扣合，並輔以圖或表呈現。					
計畫具體作為	6. 子計畫 A 之三年課程學習地圖符合總綱與領綱之目標。					
	7. 子計畫 A 課綱課程發展總表之課程能滿足學生適性與多元學習。					
	8. 子計畫 A 的個別課程內涵與實施符合總綱與領綱精神。					
	9. 子計畫 B 之教師增能有對應到課綱課程發展之需求。					
	10. 子計畫社群運作具體可行，並有提供社群成員名單。					
	11. 子計畫 C 之學校核心小組增能與運作有助於新課綱課務之推動。					
	12. 學校確實填報課推與課發回報單並以之作為新計劃課推改進之依據。					
學校自主管理與績效檢核	13. 敘明優質化計畫之推動小組名單和自主管理運作模式，並且具體可行。					
	14. 各校能針對子計畫提出可執行的量化與質化績效檢核指標。					

高優計畫申請書撰寫說明

一計畫審查表

經費配置和資源運用與整合	15. 資源運用與整合之規畫符合方案目標且具體可行。					
	16. 整體計畫經費需求與配置呼應計畫目標和策略。					
部訂政策	配合 12 年國教相關政策，學校可視需求將相關政策列入子計畫內容。 (含：服務學習、改善英文聽力設備、藝術人文、多元文化教育、差異化教學策略、學科有效教學策略、學科多元評量理念與應用、適性輔導作法、學校評鑑待改善項目、新課綱轉化等)。	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>				
學校基本資料與附件 (書面請檢附於書面審查計畫之中)	1. 新課綱三年課程學分表。	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>				
	2. 高中優質化年度經費編列總表【107 學年度】(表 y-1)。	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>				
	3. 高中優質化年度經費編列檢核表【107 學年度】(表 y-2)。	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>				
	4. 高中優質化年度子計畫經費編列概算表【107 學年度】(表 y-3 系列)。	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>				
	5. 子計畫經常門經費項目彙計表(表 y-4)。	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>				
	(上述資料不完整，將減扣總分 10 分)					
總分	分(總分 100 分)					
審查結果	<input type="checkbox"/> 優 (90 分以上)。通過 <input type="checkbox"/> 可 (80-89)。需進行複審。 <input type="checkbox"/> 待加強 (未達 80 分)。需進行複審。					

前導計畫撰寫說明



107前導學校申請辦理說明

計畫繳交

申請時程

原106
前導學校

高優計畫
30頁為原則
及相關附件

前導計畫
20頁為原則
及相關附件

3月28日(三)
~
4月 9日(一)

計畫各自獨立印製成冊同時繳交

107
新申請
前導學校

申請資格：高優計畫初審通過且
審查結果為優等之學校

需經校內課發
會或校務會議
決議通過

前導計畫
20頁為原則
及相關附件

5月16日(三)
~
5月23日(三)

前導計畫申請書撰寫說明

計畫具體作為-增能內容與推動策略(詳細內容請參頁69-70)

參與前導學校組織運作和全國月例會與增能

- 加入區域專家諮詢之組或圈的工作團隊
- 參加前導計畫培力增能工作坊
- 參加前導學校月例會

規劃與辦理區域培力增能與課程分享會

- 區域內前導學校應固定開會，規劃與商討區域或跨區培力增能工作坊和課程分享會(可與其他區域前導學校合作)。
- 前導學校輪流辦理區域或跨區域培力增能和課程分享會，主題可包括與新課綱相關之主題。

規劃與辦理區域專家諮詢

- 可辦理到校協助
- 可協助區域到校輔導工作
- 每所前導學校輪流辦理區域或跨區專家諮詢輔導

學校需完成的階段性任務

- 新舊課綱銜接之規劃確認
- 試行素養導向課程
- 加深加廣課程和彈性學習課程實施
- 試行多元評量與課程評鑑
- 至少一次公開觀課
- 與大學合作開發課綱前導課程

前導計畫申請書撰寫說明

-自主管理

表○-○ 前導學校計畫自主管理檢核表(請參頁70)

任務/ 活動	預期達成的目標值 (以學期為單位) (量化與質化至少擇1項說明)			執行情形與結果(以學期為單位)		
	量化		質化	績效值 (達成率)	差值(目 標值與績 效值之差 距)	執行情形與成 效檢討(遭遇 的困難、改善 情形、效益說 明) (最多200字)
	項目說明 (ex:活動名稱、 研習主題)	數值 (單位)	具體陳述 (最多30字)			
例如: 辦理新課綱區 域或跨區域課 程分享會	課綱研讀與課程 發展進程規劃	2場	增強課綱核心小組的課程 領導力			
	學生學習圖像繪 製	1場	提升教師以學習者為中心 的課程規劃能力			

前導計畫申請書撰寫說明

-經費配置和資源運用與整合

- 應明列學校整體資源規畫與經費需求之關連，並提供經費編列表單。
(* 備註：請參考《十二年國民基本教育課程綱要前導學校暨機構作業要點》所列之經費編列項目，以《教育部國民及學前教育署補助計畫項目經費申請表》編列107學年度之預算(經費編列上限：**經常門150萬**。))
- 學校可善用社區和社會資源，進行校內、外之資源運用與整合，研發課程和創新教學，提供學生多元學習機會和方式。

附件一之一

範例一各項目經費請學校狀況自行調整

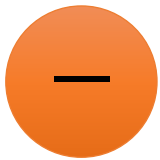
教育部國民及學前教育署
補助計畫項目經費

■申請表
□核定表

申請單位：XX學校(或XX機關)		計畫名稱：107學年度十二年國民基本教育課程綱要前導學校計畫					
計畫期程：107年 8月 1日至 108年 7月 31日(核定應結報日期： 年 月 日前)							
計畫經費總額： 1,500,000 元，向國教署申請補助金額： 元，自籌款： 元							
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有							
(請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額)							
國教署： 元，補助項目及金額：							
XXXX部：.....元，補助項目及金額：							
經費項目	計畫經費明細				國教署核定情形 (申請單位請勿填寫)		
	單價(元)	數量	總價(元)	說明	計畫金額(元)	補助金額(元)	
人事費	專任行政助理薪資	36,050	12	432,600	依據「教育部國民及學前教育署專案計畫專任助理人員工作酬金參考表」碩士新聘第一年，協助前導學校辦理工作坊等行政事宜		
	專任行政助理年終獎金	54,075	1	54,075	薪資36,050元*1.5=54075元(支付107年度1-12月)		
	行政助理勞、健保費	4,313	12	51,756	依據107年1月1日公佈之勞健保費用標準編列 勞保:2668 健保:1645 合計:4313		
	行政助理勞工退休金或離職儲金	2,178	12	26,136	薪資等級*6%，亦即36050的薪水應屬於36300的薪級，故36,300元*6%=2178元		
	全民健康保險補充保費	1,033	1	1,033	專任助理年終獎金*1.91%		
小計			565,600				
請依據學校經費編列之需要。							

前導計畫申請書撰寫說明

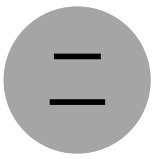
一附件



教育部國民及學前教育署補助計畫項目經費申請表

(請參頁73-76)

- 請依據所限定之經費項目，參照教育部經費編列基準表編列，各經費項目之數量需做詳細說明
- 人事費用請依據「教育部國民及學前教育署專案計畫專任助理人員工作酬金參考表」及107年度勞健保及勞退費用對照表



107年度臨時人員進用計畫表



校內課發會或校務會議通過擔任新課綱前導學校之決議證明(107學年度新申請學校須提供)

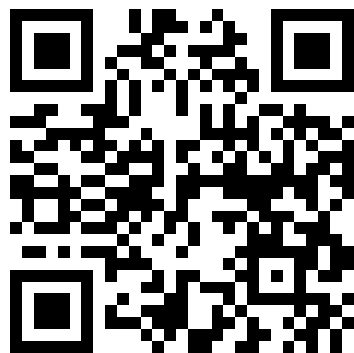
前導計畫申請書撰寫說明

一計畫審查表

107 學年度十二年國民基本教育課程綱要前導學校輔導工作計畫
【前導學校計畫書】學校審查表(草案)

編號：	申請學校：					
審查項目	審查指標	符合程度				
		1	2	3	4	5
計畫 符合性	1. 計畫目標明確具體。					
計畫 可行性	2. 計畫的增能內容與策略完整且可行。					
	3. 預期效益具體且能回應計畫目標。					
	4. 經費編列符合計畫執行需求。					
	5. 計畫的自主管理檢核表明確可行。					
區域 帶領力	6. 新課綱課程發展足以分享與推廣到區域內其他學校，且對高中教育發展具潛在貢獻。					
	7. 學校具備協助區域友校課程發展之動能。					
附件 (請檢附 於書面審 查計畫之 中)	1. 教育部國民及學前教育署補助計畫項目經費申請表	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>				
	2. 107 年度臨時人員進用計畫表	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>				
審查結果	<input type="checkbox"/> 通過。 <input type="checkbox"/> 不通過。					
審查建議						

前導學校與高優學校 課程博覽會 (預計6月或10月辦理)



感謝聆聽



SAP



教育部高中優質化輔助方案資訊網

<http://sap.cere.ntnu.edu.tw/>

