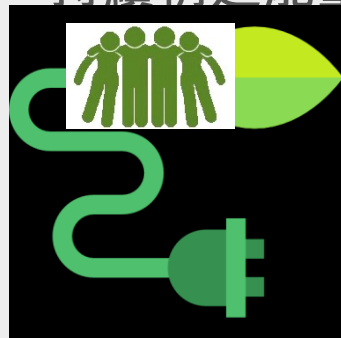


高中優質化輔助方案及前導學校 計畫申請聯合說明會

國立臺灣師範大學陳佩英教授
國立高雄師範大學鍾蔚起教授
國立彰化師範大學林國楨教授
國立暨南國際大學洪雯柔教授
國立臺灣師範大學陳玉娟教授
淡江大學薛雅慈教授

促發各高中團隊
持續精進能量



提升學校進步動能

整體教育品質升級



108
新課綱

協助全國高中
落實新課綱轉化

高中優質化輔助方案目的

108 新課 綱

擔任區域領頭羊 以協助落實新課綱

- 由校長主任參與系統性培力增能與課題研討
- 將所學轉用協助區域學校進行新課綱準備
- 促進區域校際間之互助與協作
- 共享並開拓在地學習資源，落實推動新課綱



前導學校輔導
工作計畫



高中優質化
輔助方案計畫

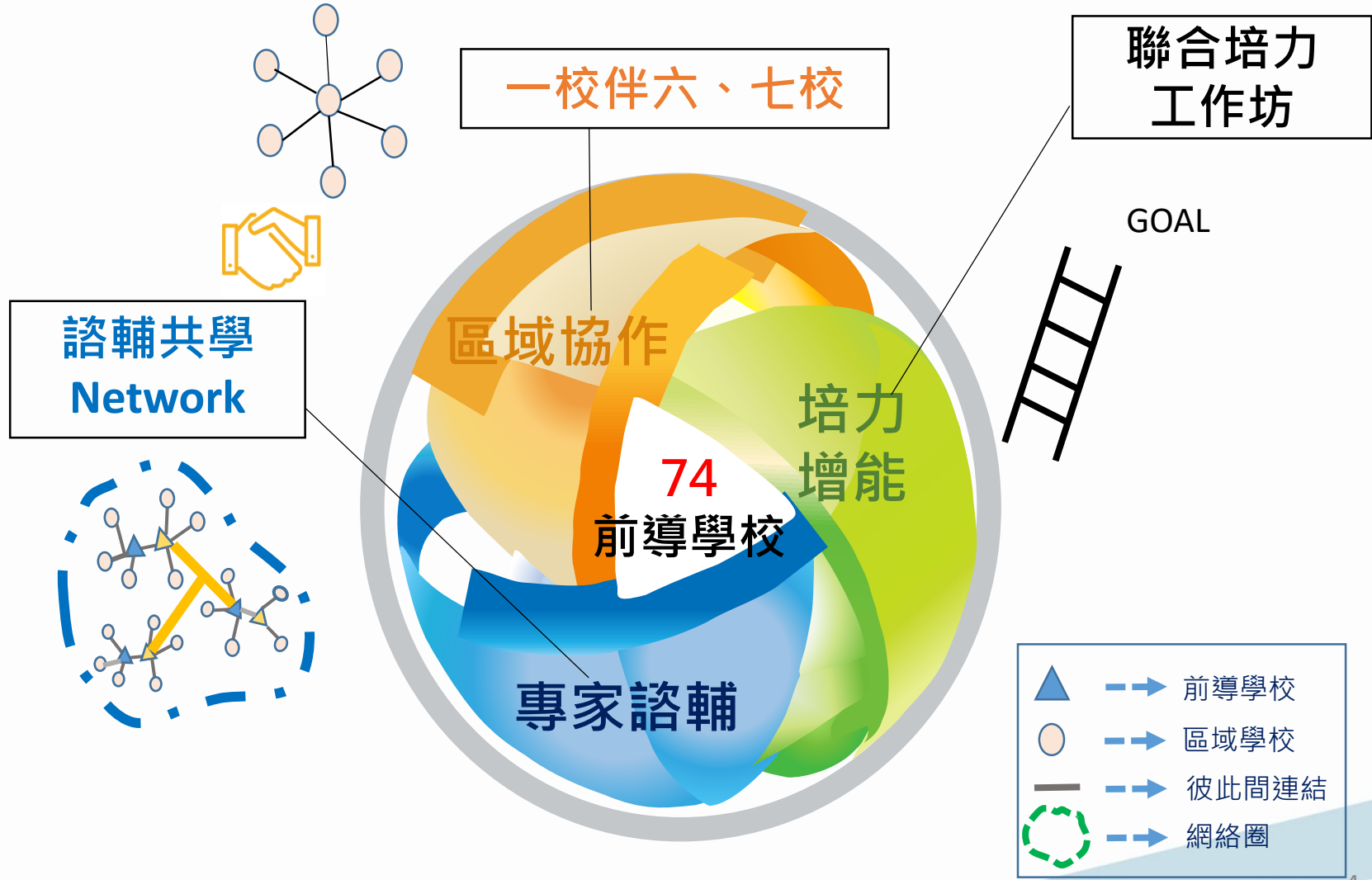
105學年度
結合

96
學年度

提供新課綱 課務推動與課程發展之 行動策略

- 組成核心小組
- 重塑學校願景和學生圖像
- 規劃課程地圖
- 鼓勵教師組成科內、跨科或跨校專業學習社群

高優和前導學校的網絡共學與支持



高優和前導學校分布狀況

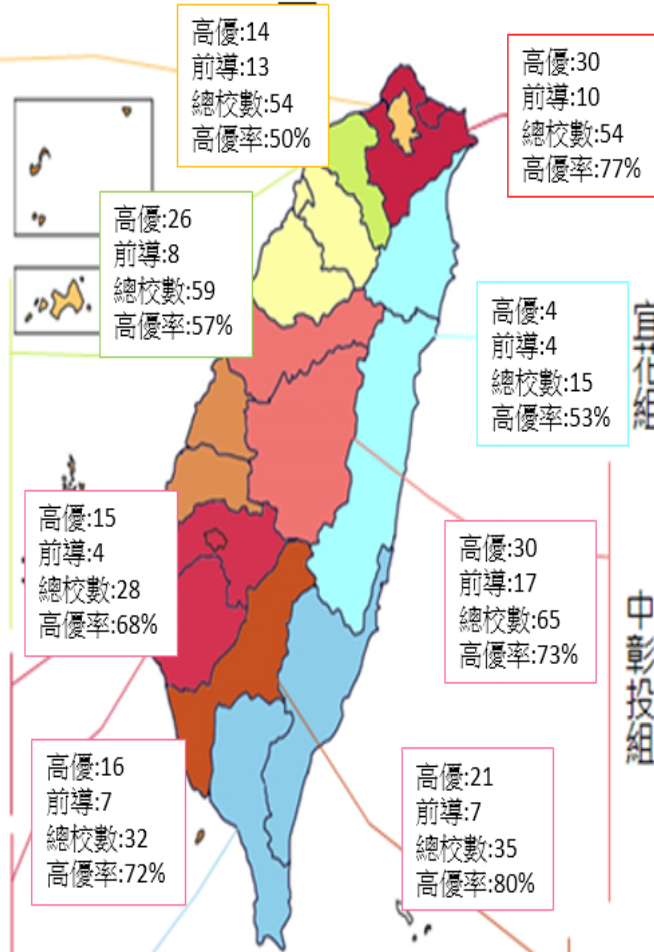
全國
239+1所
高優及前導
學校

各區域高優和前導學校分佈狀況

區	區召集人	組	全國高中學校 總數	學校分類	
				前導	二代優高
北一區	薛雅慈	宜花組	15	4	4
		新北基組	54	10	30
北二區	陳玉娟	北島組	54	13	14
北三區	林國楨	桃竹苗	59	8	26
中區	洪雯柔	中彰投組	65	17	30
		雲嘉組	28	4	15
南區	鍾蔚起	台南組	32	7	16
		高雄組	35	7	21
		雙東組	17	4	10
總計			359	74	166



107學年度高優及前導學校現況



臺北市	國立臺灣師範大學附屬高級中學	前導1
臺北市	臺北市立大理高級中學	前導1
臺北市	臺北市立中正高級中學	前導1
臺北市	臺北市立成功高級中學	前導1
臺北市	臺北市立百齡高級中學	前導1
臺北市	臺北市立建國高級中學	前導1
臺北市	臺北市立麗山高級中學	前導1
臺北市	臺北市立陽明高級中學	前導2
臺北市	臺北市立中山女子高級中學	前導2
臺北市	臺北市立內湖高級中學	前導2
臺北市	臺北市立松山高級中學	前導2
臺北市	臺北市立景美女子高級中學	前導3
臺北市	臺北市立第一女子高級中學	前導3

桃園市	桃園市立大園國際高級中等學校	前導1
桃園市	桃園市立壽山高級中等學校	前導1
桃園市	桃園市立內壢高級中等學校	前導1
桃園市	桃園市立桃園高級中等學校	前導1
桃園市	桃園市立陽明高級中等學校	前導1
新竹市	新竹市立建功高級中學	前導1
新竹市	新竹市私立曙光女子高級中學	前導1
新竹市	國立新竹女子高級中學	前導3

雲林縣	雲林縣立麥寮高級中學	前導2
嘉義縣	國立嘉義女子高級中學	前導1
嘉義縣	嘉義市私立宏仁女子高級中學	前導1
嘉義縣	嘉義縣立竹崎高級中學	前導1

台南市	臺南市天主教聖功女子高級中學	前導1
台南市	臺南市立大灣高級中學	前導1
台南市	臺南市光華高級中學	前導1
台南市	臺南市德光高級中學	前導1
台南市	臺南市立永仁高級中學	前導2
台南市	國立臺南第二高級中學	前導2
台南市	國立臺南女子高級中學	前導3

屏東市	國立屏東女子高級中學	前導1
屏東縣	國立潮州高級中學	前導1
屏東縣	國立屏東高級中學	前導2
臺東縣	國立臺東女子高級中學	前導1

基隆市	國立基隆高級中學	前導1
基隆市	基隆市立暖暖高級中學	前導1
新北市	新北市立板橋高級中學	前導1
新北市	新北市立新店高級中學	前導1
新北市	新北市崇光女子高級中學	前導1
新北市	新北市立北大高級中學	前導2
新北市	新北市立永平高級中學	前導2
新北市	新北市私立南山高級中學	前導2
新北市	新北市私立徐匯高級中學	前導2
新北市	新北市立樹林高級中學	前導3

花蓮縣	花蓮縣私立海星高級中學	前導1
花蓮縣	慈濟大學附屬高級中學	前導3
宜蘭縣	國立蘭陽女子高級中學	前導1
宜蘭縣	國立羅東高級中學	前導3

臺中市	臺中市立大甲高級中等學校	前導1
臺中市	臺中市立中港高級中學	前導1
臺中市	臺中市立惠文高級中學	前導1
臺中市	臺中市立臺中文華高級中等學校	前導1
臺中市	臺中市立臺中第一高級中等學校	前導1
臺中市	臺中市立臺中第二高級中等學校	前導1
臺中市	臺中市私立弘文高級中學	前導1
臺中市	臺中市立臺中女子高級中等學校	前導1
臺中市	臺中市立西苑高級中學	前導2
臺中市	臺中市私立曉明女子高級中學	前導2
臺中市	臺中市立清水高級中等學校	前導2
臺中市	臺中市立新社高級中學	前導3
臺中市	臺中市私立衛道高級中學	前導3
臺中市	臺中市葳格高級中學	前導3
南投縣	國立竹山高級中學	前導2
彰化縣	國立溪湖高級中學	前導1
彰化縣	國立彰化女子高級中學	前導3

高雄市	高雄市立三民高級中學	前導1
高雄市	高雄市立前鎮高級中學	前導1
高雄市	高雄市立瑞祥高級中學	前導1
高雄市	高雄市立路竹高級中學	前導1
高雄市	國立中山大學附屬國光高級中學	前導1
高雄市	國立岡山高級中學	前導2
高雄市	高雄市立中山高級中學	前導2

高優計畫撰寫說明



高中優質化計畫撰寫說明架構圖

一 學校優質化課程發展與目標

二 總計畫及子計畫主要具體作為

子計畫A-新課綱課程總體發展計畫 (分支計畫最多5個)

子計畫B-教師課程協作與教學計畫 (分支計畫最多3個)

子計畫C-新課綱課程發展委員會(含各任務小組)運作及區域交流計畫
(分支計畫最多3個)

子計畫D-學校未達一等或學校特色發展

三 自主管理

四 經費配置與資源運用整合

五 結語

高優計畫申請書撰寫說明

一學校優質化與課程發展與目標(至多3頁)

表○-○學校環境掃描分析表(請參表T-1,頁22-23 或頁45)

項目	內部		外部	
	優勢 Strengths	劣勢 Weaknesses	機會 Opportunities	威脅 Threats
課務推動				
課程與教學 發展				
教師專業發展				
學生學習				
重點發展課題 (依據SWOTs分析之綜整結果，提出 學校當前最重要的發展課題)	因應策略 (學校可依據分析結果，思考如何 重振基礎、提升優勢、破除限制 及找出替代作法)		對應之子計畫編號與名稱	

高優計畫申請書撰寫說明

一總計畫及主題子計畫主要具體作為(細節請參手冊頁23-24)

子計畫A-新課綱課程總體發展計畫 (分支計畫最多5個)

一

請依據《高中優質化補助方案》及《十二年國民基本教育課程綱要》敘明學校發展願景及計劃目標、學生學習圖像及課程學習地圖(約二-三頁)

二

請依據107學年度課推與課發之回報單，簡明學校新課綱課程發展及實施情形(約一頁)和挑戰與因應策略(約一頁)

三

參考《新課綱課程發展總表》發展與施行課程，並請說明新課綱之校訂必修、多元選修、加深加廣選修、和彈性學習(含自主學習)等課程發展及實施的挑戰及因應策略(約兩頁)

四

請說明各學科領綱課程的發展及實施的挑戰及因應策略(約兩頁)。

五

各門課程請參考《課程及教學規劃表》，扼要敘明學習目標、教學大綱及學習評量等，一門課程以1-2頁為宜。(各課程類型可置1-2門於內文中，其他可於內文處說明並置於附件參考)

高優計畫申請書撰寫說明

一總計畫及主題子計畫主要具體作為(子計畫A-至多5個分支)

表○-○校本課程學習地圖範例(表T-2,頁24或頁46)

(請參考運用，若有其他課程，項目欄位可視學校狀況增添)

	部定必修	多元選修	加深加廣	校訂必修	彈性學習
高一上					
高一下					
高二上					
高二下					
高三上					
高三下					

高優計畫申請書撰寫說明

一總計畫及主題子計畫主要具體作為(子計畫A-至多5個分支)

表○-○新課綱課程發展總表和經費需求(表T-3,請參頁25-26或頁47-48)
(請參考運用此表並依據課程類型依序羅列學校新課綱發展相關課程，表格欄位與格式可自行增列調整)

課程名稱	課程發展狀態	十二年國教課綱對應之核心素養	對應之校本學生能力指標	課程類型	課程領域	開課師資	授課年段	學分數
	<input type="checkbox"/> 研擬 <input type="checkbox"/> 試行 <input type="checkbox"/> 精緻化已完成的課程 <input type="checkbox"/> 完成			<input type="checkbox"/> 校訂必修 <input type="checkbox"/> 多元選修 <input type="checkbox"/> 加深加廣選修 <input type="checkbox"/> 補強性選修 <input type="checkbox"/> 彈性學習 <input type="checkbox"/> 團體活動 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然 科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合 活動 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 健康 與體育 <input type="checkbox"/> 跨領域/科目 專題 <input type="checkbox"/> 實作(實驗)及 探索體驗 <input type="checkbox"/> 職涯試探 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 教師社群 <input type="checkbox"/> 教師個人 <input type="checkbox"/> 學校指定 <input type="checkbox"/> 校內外協同 <input type="checkbox"/> 外聘師資 <input type="checkbox"/> 其他_____		
子計畫A 經費需求 (相關金額請參經費表 之編列填寫)		經常門(單位:千元)			資本門(單位:千元)			
		※若有單品項總額超過十萬塊之設備，請於「教學設備需求」欄位詳加說明						
子計畫A 整體教學設備需求 (項目、用途和效益說 明、經費預算)								

高優計畫申請書撰寫說明

一總計畫及主題子計畫主要具體作為(子計畫A-至多5個分支)

表T-4 課程及教學規畫表(參考宜蘭課程教學工作圈)頁28-34或49-55

探究與實作課程

- 自然科學探究與實作
- 社會領域加深加廣選修探究與實作

校訂必修課程

多元選修課程

其他

(例如: 自主學習、特殊需求領域課程、彈性學習時間之全學期授課充實(增廣)/補強性教學
加深加廣選修-第二外國語文)

高優計畫申請書撰寫說明

一總計畫及主題子計畫主要具體作為(子計畫B-至多3個分支)

子計畫B-教師課程協作與教學增能計畫

表○-○學校教師專業學習社群發展與具體作為總表(請參表T-5,頁35或頁56)

計畫或課程名稱	社群名稱	社群成員	社群類型 (可複選)	具體作為 (每學期)
			<input type="checkbox"/> 單科 <input type="checkbox"/> 跨領域(跨科) <input type="checkbox"/> 跨年級 <input type="checkbox"/> 跨校 <input type="checkbox"/> 其他____	<input type="checkbox"/> 計劃發展與檢討會議 <input type="checkbox"/> 課程研發 <input type="checkbox"/> 課程共備與研討 <input type="checkbox"/> 公開觀課
			<input type="checkbox"/> 單科 <input type="checkbox"/> 跨領域(跨科) <input type="checkbox"/> 跨年級 <input type="checkbox"/> 跨校 <input type="checkbox"/> 其他____	<input type="checkbox"/> 計劃發展與檢討會議 <input type="checkbox"/> 課程研發 <input type="checkbox"/> 課程共備與研討 <input type="checkbox"/> 公開觀課 <input type="checkbox"/> 其他____

高優計畫申請書撰寫說明

一總計畫及主題子計畫主要具體作為(子計畫B-至多3個分支)

教師課程協作與教學增能計畫

表○-○教師課程與教學增能子計畫規劃表(請參表T-6,頁36或頁57)

計畫名稱		
計畫目標(Why)	<ol style="list-style-type: none"> 緣由、目標構想和欲達到之結果(計畫之重要性) 本計畫與整體計畫之關聯，實施內容與新課綱課程之關聯，可以用架構圖表明 	
受益對象(經費使用者)		
增能內容與策略(How)	增能具體作為，例如：活動規劃場次與預定參與人數、活動內容與實施方式	
預期效益(需能呼應目標，是實施內容之產出)(What)	<ol style="list-style-type: none"> 量的效益(多少比例教師完成增能研習或公開觀課等，多少行政人員與教師了解課綱領綱等) 質的效益(參與者的所獲、投入、興趣、能力與信心的成長、成果表現的品質、認同等；教師的專業成長與社群增能；行政的創新、組織學習等) 	
經費需求(相關金額請參經費表之編列填寫)	經常門(單位:千元)	資本門(單位:千元)
	※若有單品項總額超過十萬塊之設備，請於「教學設備需求」欄位詳加說明	
教學設備需求(項目、用途和效益說明、經費預算)		

高優計畫申請書撰寫說明

一總計畫及主題子計畫主要具體作為(子計畫C-至多3個分支)

新課綱課程發展委員會(含各任務小組)運作及區域交流計畫

表○-○新課綱課程發展委員會(含各任務小組)任務及培力規劃表

(請參考運用，項目欄位可視學校狀況增添)(請參表T-7,頁37或頁58)

計畫名稱		
課發與任務小組成員		
計畫目標 (Why)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目標構想和欲達到之結果(計畫之重要性) 2. 本計畫與整體計畫之關聯，實施內容與新課綱課程之關聯，可以用架構圖表明。 	
受益對象 (經費使用者)		
增能內容與策略 (How)	增能目標的具體作為，參與者人數和場次等，例如：核心小組的會議規劃、工作分配與各項新課綱課程推動之甘特圖。	
預期效益 (需能呼應目標，是實施內容之產出) (What)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 量的效益(行政教師參與增能比例等，滿意度問卷結果等) 2. 質的效益(參與者的所獲、投入、興趣、能力與信心的成長、成果表現的品質、認同等；教師的專業成長與社群增能；行政的創新、組織學習等) 	
經費需求 (相關金額請參經費表之編列填寫)	經常門(單位:千元)	資本門(單位:千元)
	※若有單品項總額超過十萬塊之設備，請於「教學設備需求」欄位詳加說明	
教學設備需求 (項目、用途和效益說明、經費預算)		

高優計畫申請書撰寫說明

一總計畫及主題子計畫主要具體作為(子計畫C-至多3個分支)

表○-○校本及區域諮詢輔導或參與規劃表(請參考運用，項目欄位可視學校狀況增添)
(請參表T-9,頁38或頁59)

計畫名稱		
計畫目標 (Why)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目標構想和欲達到之結果(計畫之重要性) 2. 本計畫與整體計畫之關聯，實施內容與新課綱課程之關聯，可以用架構圖表明。 	
受益對象 (經費使用者)		
實施內容與策略 (How)	校本諮詢輔導辦理、區域諮詢輔導辦理或參與區域活動的具體作為，參與者人數和場次等，例如：學期召開的諮詢輔導會議、學科領綱課程發展的專家諮詢會議，或由諮輔委員提供的增能的工作坊等。	
預期效益 (需能呼應目標，是實施內容之產出) (What)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 量的效益(諮詢輔導辦理場次數，參與滿意度問卷結果等) 2. 質的效益(參與者的所獲、投入、興趣、能力與信心的成長、成果表現的品質、認同等；教師的專業成長與社群增能；行政的創新、組織學習等) 	
經費需求 (相關金額請參經費表之編列填寫)	經常門(單位:千元)	資本門(單位:千元)
	※若有單品項總額超過十萬塊之設備，請於「教學設備需求」欄位詳加說明	
教學設備需求 (項目、用途和效益說明、經費預算)		

高優計畫申請書撰寫說明

一總計畫及主題子計畫主要具體作為(子計畫C-至多3個分支)

表○-○校際交流規劃表(請參考運用，項目欄位可視學校狀況增添)(請參表T-10,頁39或頁60)

計畫名稱		
計畫目標 (Why)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目標構想和欲達到之結果(計畫之重要性) 2. 本計畫與整體計畫之關聯，實施內容與新課綱課程之關聯，可以用架構圖表明。 	
受益對象 (經費使用者)		
實施內容與策略 (How)	區域或跨區之校際交流的具體作為，尤其能回應課務和課發的增能與共學需求，參與者人數和場次等	
預期效益 (需能呼應目標，是實施內容之產出) (What)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 量的效益(參與者人數、相關課程發展數，交流活動滿意度問卷結果等) 2. 質的效益(參與者的所獲、投入、興趣、能力與信心的成長、成果表現的品質、認同等；教師的專業成長與社群增能；行政的創新、組織學習等) 	
經費需求 (相關金額請參經費表之編列填寫)	經常門(單位:千元)	資本門(單位:千元)
	※若有單品項總額超過十萬塊之設備，請於「教學設備需求」欄位詳加說明	
教學設備需求 (項目、用途和效益說明、經費預算)		

高優計畫申請書撰寫說明

一總計畫及主題子計畫主要具體作為(子計畫D-至多2個分支)

- 學校就評鑑未達一等項目 (子計畫D-1) 或學校特色發展(子計畫D-2)研擬改善和創新子計畫內容
- 運用《子計畫規劃表》敘明相關規劃(可參頁39-40)。

計畫名稱		
計畫目標(Why)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 緣由、目標構想和欲達到之結果(計畫之重要性) 2. 本計畫與整體計畫之關聯，實施內容與新課綱課程之關聯，可以用架構圖表明。 	
受益對象 (經費使用者)		
實施內容與策略 (How)	計畫具體作為，例如：活動規劃場次與預定參與人數、活動內容與實施方式。	
預期效益 (需能呼應目標，是實施內容之產出) (What)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 量的效益 2. 質的效益 	
經費需求 (相關金額請參經費表之編列填寫)	經常門(單位:千元)	資本門(單位:千元)
※若有單品項總額超過十萬塊之設備，請於「教學設備需求」欄位詳加說明		
教學設備需求 (項目、用途和效益說明、經費預算)		

一 自主管理

一

請簡述優質化計畫之推動小組名單和自主管理運作模式（建議以表或圖呈現）。

二

學校應訂定學校總計畫與子計畫之《自主管理檢核表》的質化與量化績效指標，定期進行自我檢核，做為自主管理和成果檢核之重要依據。

三

請依據課推與課發回報單(表ZA-1)及參考高優計畫執行問卷分析結果，檢核學校新課綱發展進度(原107高優學校)。

高優計畫申請書撰寫說明

一 自主管理

* 簡述課程發展檢核 (50字)

表○-○課程發展自主管理檢核表(請參表T-10-2,p.41或頁61)

課程類型	預期達成的目標值 (以學期為單位)			執行情形與結果(以學期為單位)		
	量化		質化	績效值 (達成率)	差值 (目標值與績效 值之差距)	執行情形與成效檢討(遭遇 的困難、改善情形、效益說 明) (最多100字)
	課程發展狀態	課程數	具體陳述 (最多30字)			
校訂必修	研擬					
	試行					
	完成					
多元選修	研擬					
	試行					
	完成					
加深加廣選修	研擬					
	試行					
	完成					
補強性選修	研擬					
	試行					
	完成					
團體活動	研擬					
	試行					
	完成					
彈性學習	研擬					
	試行					
	完成					

高優計畫申請書撰寫說明

一 自主管理

* 簡述專業增能或一般任務檢核

(非課程類，例如子計畫B和子計畫D) (50字)

表○-○ 一般任務子計畫自主管理檢核表(請參表T-10-2,頁41或頁62)

子計畫 與分支 計畫	預期達成的目標值 (以學期為單位)			執行情形與結果(以學期為單位)		
	量化		質化	績效值 (達成率)	差值(目標值 與績效值之 差距)	執行情形與成效 檢討(遭遇的困 難、改善情行、 效益說明) (最多200字)
	項目說明 (ex:活動名稱、研 習主題)	數值 (單位)	具體陳述 (最多30字)			

高優計畫申請書撰寫說明

一、自主管理

* 依據課推與課發回報單(表ZA-1)，應定期檢核學校新課綱發展進度。

高中優質化諮詢輔導表單 編號：ZA-1.

課推與課發現況調查回報單

校名：_____

學校基本資料

一、所屬區域：

PS1 宜花組 PS2 新基組 PS3 北島組 PS4 桃竹苗組 PS5 中彰投組
PS6 雲嘉組 PS7 台南組 PS8 高雄組 PS9 雙東組

二、輔導類型：前導學校 高優學校 高優學校(到校輔導)

三、學校類型：普通高中 綜合高中 完全中學與綜合高中 高中附設高職

一、總體課程架構進程與檢核

【說明】

本題項依據總體課程執行計畫的工作進度，請貴校勾選符合當前狀況的計畫達成度。計畫達成度可參考「執行頻率」、「執行效率」、「完整程度」等指標，請各校依據各項目在期間完成的狀況，勾選相對應的達成程度。選項1代表達成程度未滿20%、選項2代表達成程度為20%-40%、選項3代表達成程度為40%-60%、選項4代表達成程度為60%-80%、選項5代表達成程度為80%-100%。

		計畫達成度				
		未達成←		→完全執行		
		1	2	3	4	5
C1. 發展課程總體計畫	C1-1 核心小組成員包括校長、主任、組長和學科召集人，至少每月開會一次	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C1-2 確認全校教師了解總綱與領綱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C1-3 提出新課綱課程計畫書規劃之甘特圖，每月固定檢核進度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C1-4 完成學校願景目標和學生圖像	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C1-5 完成學校課程地圖與學生學習地圖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C1-6 確認教師參與新課程規劃與專業增能	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C1-7 課發會進行課程審查、自編教材審查	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C1-8 課發會進行課程評鑑方式規劃與試行	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C1-9 新課綱課程計畫書草案滾動修訂，106年12月底前完成草案	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C2. 細致	C2-1 課程時數討論與師資調配試算	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

一 經費配置和資源運用與整合(1-2頁)

一

學校應整合各子計畫，明列學校整體資源規劃與經費需求之關連，並提供經費編列表單。

二

資本門可依據計畫內容合理編列，並與課程與教學發展和學生學習相關。

三

「入學獎學金」及「優秀學生獎學(勵)金」合計之額度不得超過經常門經費的20%，學校並應追蹤獲獎學生的後續表現。

四

學校可善用社區和社會資源，進行校內、外之資源運用與整合，研發課程和創新教學，提供學生多元學習機會和方式。

高優計畫申請書撰寫說明

一附件

一

新課綱三年課程計畫書
(紙本一併檢附，電子檔與計畫書個別分開上傳)。

二

高中優質化年度經費編列總表【108學年度】
(表y-1)。

三

高中優質化年度經費編列檢核表【108學年度】
(表y-2)。

四

高中優質化年度子計畫經費編列概算表【108學年度】
(表y-3系列)。

五

子計畫經常門經費項目彙計表【108學年度】
(表y-4)。

高優計畫申請書撰寫說明

一計畫審查表(頁43)

108學年度教育部高中優質化輔助方案學校計畫申請書 學校審查表

編號：	申請學校：					
審查項目	審查指標	符合程度				
		1	2	3	4	5
學校優質化與課程發展與目標	1. 整體計畫方向與內涵符合輔導學生適性揚才和學校永續發展之目的。					
	2. 整體計畫以發展學生學習與素養能力為核心，聚焦於課程與教學之創新，符合新課綱之精神。					
	3. 運用環境掃描進行特色發展現況分析與診斷，並提出具體因應策略和發展成子計畫。					
	4. 整體計畫展現有利於計畫執行的基礎條件。					
	5. 課程學習地圖需與學校願景及學生學習圖像相互扣合，並輔以圖或表呈現。					
計畫具體作為	6. 子計畫 A 之三年課程學習地圖符合總綱與領綱之目標。					
	7. 子計畫 A 課綱課程發展總表之課程能滿足學生適性與多元學習。					
	8. 子計畫 A 的個別課程內涵與實施符合總綱與領綱精神。					
	9. 子計畫 A 個別課程的教學方法與評量符合素養課程設					
	10. 子計畫 B 之教師增能有對應到課綱課程發展之需求。					
	11. 子計畫社群運作具體可行，並有提供社群成員名單。					
	12. 子計畫 C 之學校課發會及任務小組組織完整且有提供組織架構圖					
	13. 子計畫 C 之學校課發會及任務小組增能與運作有助於新課綱課務之推動。					
	14. 學校確實規劃校本諮詢輔導之辦理及參與區域諮詢輔導					
	15. 子計畫 C 之校際合作與交流具體可行，有助於新課綱之推動					
	16. 學校確實填報課推與課發回報單並以之作為新計劃課推改進之依據。					

高優計畫申請書撰寫說明

一計畫審查表(頁43)

108學年度教育部高中優質化輔助方案學校計畫申請書 學校審查表

學校自主管理 與績效檢核	1. 敘明優質化計畫之推動小組名單和自主管理運作模式，並且具體可行。					
	2. 各校能針對子計畫提出可執行的量化與質化績效檢核指標。					
經費配置和資源 運用與整合	3. 資源運用與整合之規畫符合方案目標且具體可行。					
	4. 整體計畫經費需求與配置呼應計畫目標和策略。					
部訂政策	配合 12 年國教相關政策，學校可視需求將相關政策列入子計畫內容。 (含：服務學習、改善英文聽力設備、藝術人文、多元文化教育、差異化教學策略、學科有效教學策略、學科多元評量理念與應用、適性輔導作法、學校評鑑待改善項目等)。	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>				
學校基本資料 與附件 (書面請檢附於書 面審查計畫之中)	1. 新課綱三年課程計畫書。	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>				
	2. 高中優質化年度經費編列總表【108 學年度】(表 y-1)。	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>				
	3. 高中優質化年度經費編列檢核表【108 學年度】(表 y-2)。	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>				
	4. 高中優質化年度子計畫經費編列概算表【108 學年度】(表 y-3 系列)。	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>				
	5. 子計畫經常門經費項目彙計表(表 y-4)。	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>				
	(上述資料不完整，將減扣總分 10 分)					
總 分	分 (總分 100 分)					
審查結果	<input type="checkbox"/> 優 (90 分以上)。通過 <input type="checkbox"/> 可 (80-89)。需進行複審。 <input type="checkbox"/> 待加強 (未達 80 分)。需進行複審。					

前導計畫撰寫說明



前導計畫申請書撰寫說明

計畫具體作為-增能內容與推動策略(詳細內容請參頁91-93)

參與前導學校組織運作和全國月例會與增能

規劃與辦理區域培力增能與課程分享會

規劃與辦理區域專家諮詢

學校需完成的階段性任務

- 加入區域專家諮詢之組或圈的工作團隊
- 參加前導計畫培力增能工作坊
- 參加前導學校月例會

- 區域內前導學校應固定開會，規劃與商討區域或跨區培力增能工作坊和課程分享會(可與其他區域前導學校合作)。
- 前導學校輪流辦理區域或跨區域培力增能和課程分享會，主題可包括與新課綱相關之主題。

- 可辦理到校協助
- 可協助區域到校輔導工作
- 每所前導學校輪流辦理區域或跨區專家諮詢輔導

- 新舊課綱銜接之規劃確認
- 試行素養導向課程
- 加深加廣課程和彈性學習課程實施
- 試行多元評量與課程評鑑
- 公開觀課(至少一次)
- 與大學合作開發課綱前導課程
- 完成選課輔導手冊
- 完成及實施自主學習

前導計畫現況摘要表(頁20)

教育部十二年國民基本教育前導學校計劃執行現況摘要表								
學校基本資料	校名	<請填寫全名>						
	學校類型	<input type="checkbox"/> 普通高中 <input type="checkbox"/> 完全中學 <input type="checkbox"/> 綜合高中 <input type="checkbox"/> 高中附設高職 <input type="checkbox"/> 完中+高中附設高職 <input type="checkbox"/> 完中+綜高 <input type="checkbox"/> 其他_____						
	學校所屬區域諮輔組別	<input type="checkbox"/> PS1基宜花組 <input type="checkbox"/> PS2新北組 <input type="checkbox"/> PS3北島組 <input type="checkbox"/> PS4桃竹苗組 <input type="checkbox"/> PS5中彰投組 <input type="checkbox"/> PS6雲嘉組 <input type="checkbox"/> PS7台南組 <input type="checkbox"/> PS8高雄組 <input type="checkbox"/> PS9雙東組						
	前導學校梯次	<input type="checkbox"/> 第一梯次(105-2學年度) <input type="checkbox"/> 第二梯次(106學年度) <input type="checkbox"/> 第三梯次(107學年度)						
	合作夥伴之前導或高優學校							
	校長於本校的服務年資	姓名:	服務年資:					
	現任主任或秘書承辦前導計畫共幾年	姓名:	承辦計畫年資:					
		<input type="checkbox"/> 教務主任 <input type="checkbox"/> 圖書館主任 <input type="checkbox"/> 秘書 <input type="checkbox"/> 其他_____						
現任組長承辦前導計畫共幾年	姓名:	承辦計畫年資:						
	<input type="checkbox"/> 教學組 <input type="checkbox"/> 實研組 <input type="checkbox"/> 設備組 <input type="checkbox"/> 其他_____							
現任專任助理承辦前導計畫	姓名:	承辦計畫年資:	連絡電話:	聯絡email:				
學校於2018年參與前導聯合諮輔、分享會與工作坊等的經驗與心得	(可從與計畫相關的區域交流等作簡要說明, 300字以內)							
學校於2019年的區域聯合諮輔和區域增能所擔任的角色和任務規劃	(200字以內)							
學校107學年度第1學期區域諮輔辦理及參與狀況 (欄位請自行增添)	活動名稱	活動角色性質	活動討論主題	活動日期	活動地點	活動總參與人數 非承辦單位者,請填X,承辦單位者請確實填寫)	活動總參與校次 (非承辦單位,請填X,承辦單位者請確實填寫)	貴校參與此活動的人數 (若為承辦單位,請勿算入工作人員)
		<input type="checkbox"/> 主辦/承辦單位 <input type="checkbox"/> 協辦單位 <input type="checkbox"/> 參與者	<input type="checkbox"/> 課務推動 <input type="checkbox"/> 課程發展與設計 <input type="checkbox"/> 社群動能 <input type="checkbox"/> 其他____					

前導計畫申請書撰寫說明

-自主管理

表○-○ 前導學校計畫自主管理檢核表(請參頁92)

任務/ 活動	預期達成的目標值 (以學期為單位) (量化與質化至少擇1項說明)			執行情形與結果(以學期為單位)		
	量化		質化	績效值 (達成率)	差值(目 標值與績 效值之差 距)	執行情形與成 效檢討(遭遇 的困難、改善 情形、效益說 明) (最多200字)
	項目說明 (ex:活動名稱、 研習主題)	數值 (單位)	具體陳述 (最多30字)			
例如: 辦理新課綱區 域或跨區域課 程分享會	課綱研讀與課程 發展進程規劃	2場	增強課綱核心小組的課程 領導力			
	學生學習圖像繪 製	1場	提升教師以學習者為中心 的課程規劃能力			

前導計畫申請書撰寫說明

-經費配置和資源運用與整合

- 應明列學校整體資源規畫與經費需求之關連，並提供經費編列表單。
(* 備註：請參考《十二年國民基本教育課程綱要前導學校暨機構作業要點》所列之經費編列項目，以《教育部國民及學前教育署補助計畫項目經費申請表》編列108學年度之預算(經費編列上限：**經常門150萬**。))
- 學校可善用社區和社會資源，進行校內、外之資源運用與整合，研發課程和創新教學，提供學生多元學習機會和方式。

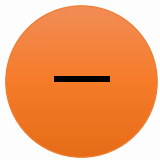
教育部國民及學前教育署補助計畫項目經費表

申請表
核定表

申請單位：XX學校(或XX機關)			計畫名稱：108學年度十二年國民基本教育課程綱要前導學校計畫			
計畫期程：108年 8月 1 日至 109年 7 月 31 日(核定應結報日期： 年 月 日前)						
計畫經費總額： 元，向本署申請補助金額： 元，自籌款： 元						
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額)						
國教署： 元，補助項目及金額：						
XXXX部：.....元，補助項目及金額：						
補助項目	申請金額 (元)			核定計畫金額(國教署填列) (元)	核定補助金額 (國教署填列) (元)	說明
	單價	數量	總價			
專任行政助理薪資		12	0			依據「教育部國民及學前教育署專案計畫專任助理人員工作酬金參考表」碩士新聘第一年，協助前導學校辦理工作坊等行政事宜
專任行政助理年終獎金		1	0			薪資 元×1.5個月=元(支付108年度1-12月)

前導計畫申請書撰寫說明

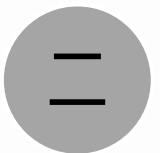
一附件



教育部國民及學前教育署補助計畫項目經費申請表

(請參頁95-96)

- 請依據所限定之經費項目，參照教育部經費編列基準表編列，各經費項目之數量需做詳細說明
- 人事費用請依據「教育部國民及學前教育署專案計畫專任助理人員工作酬金參考表」及108年度勞健保及勞退費用對照表



108年度臨時人員進用計畫表

前導計畫申請書撰寫說明

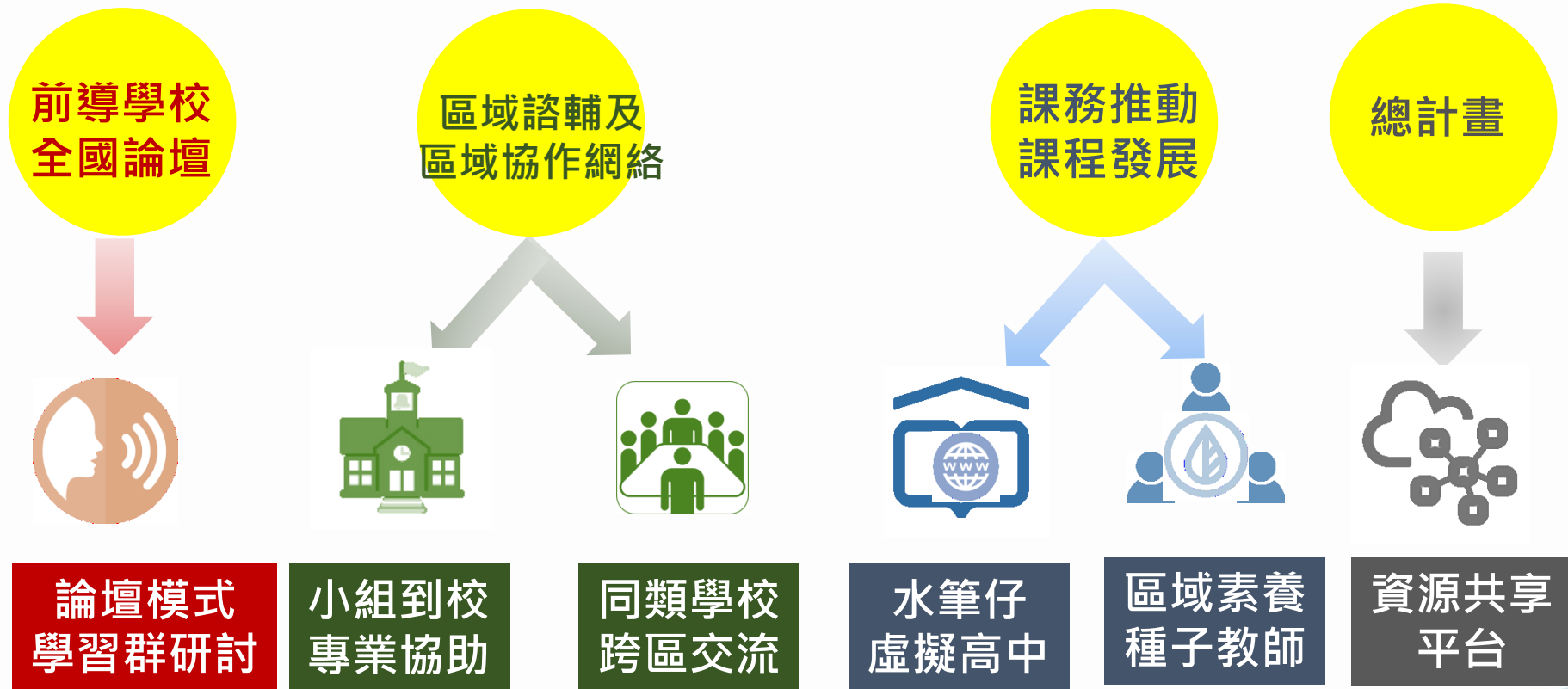
一計畫審查表(頁94)

108 學年度十二年國民基本教育課程綱要前導學校輔導工作計畫

【前導學校計畫書】學校審查表

編號：	申請學校：					
審查項目	審查指標	符合程度				
		1	2	3	4	5
計畫符合性	1. 計畫目標明確具體且對區域教育發展有實質幫助。					
計畫可行性	2. 針對前一年的前導參與經驗提出心得與說明					
	3. 計畫的增能內容與策略完整。					
	4. 預期效益具體且能回應計畫目標。					
	5. 經費編列符合計畫執行需求。					
	6. 計畫的自主管理檢核表明確可行。					
區域帶領力	7. 學校積極參與區域聯合諮輔和增能活動					
	8. 新課綱課程發展足以分享與推廣到區域內其他學校，且對高中教育發展具潛在貢獻。					
	9. 學校具備協助區域友校課程發展之動能。					
	10. 學校具備協助區域教師在素養導向課程設計、教學與評量的專業發展。					
附件 (請檢附於書面審查計畫之中)	1. 教育部國民及學前教育署補助計畫項目經費申請表	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>				
	2. 108 年度臨時人員進用計畫表	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>				
審查結果	<input type="checkbox"/> 通過。 <input type="checkbox"/> 不通過。					

普高高優與前導計畫未來展望





鬆土

翻土

犁土

沁土



計畫繳交時程 & 現況掃描表填寫

高優與前導計畫繳交時程

	事項	日期	備註
108 計畫 申請	108學年度計畫撰寫諮詢工作坊	3月18日(一)	1.必須帶108計畫書(草) 2.建議計畫撰寫需求的學校務必參加
	108學年度高優和前導計畫初審繳件	3月27日(三) ~ 4月10日(三)	前導學校之高優計畫採紙本繳件， 然其前導計畫採線上繳件
	108學年度高優計畫複審繳件	5月15日(三) ~ 5月22日(三)	
107 成果 報告	107學年度高優成果報告計畫撰寫	4月中旬	線上影片說明
	106學年度高優成果報告繳件	7月(待定)	

註：確切時程與資訊請以公文為主，以上時程資訊為暫定。

108高優及前導學校申請辦理說明

計畫繳交

申請時程

高優計畫

內文**30**頁為原則及相關附件

需檢附**新課綱課程三年計畫書**
(紙本一併檢附，電子檔與計畫書個別分開上傳)

計畫**印製**成冊，免備文繳交

前導計畫

內文**20**頁為原則及相關附件

新增**前導學校執行現況摘要表**
(請檢附於封面之後目次之前)

計畫採**系統上傳**繳交

3月27日(三)

~

4月 10日(三)

高優及前導現況摘要表填寫



現況掃描表

教育部高中優質化輔助方案計畫申請學校現況掃描表

校名: 國立溪湖高中

學校類型: 綜合高中

學校所屬區域諮詢組別: PSS 中彰投組

計畫第一次申請的學年度: 96

執行計畫期間曾經暫停或展延的時間: 無

校長於本校的服務年資: 未滿一年 姓名: 0

現任主任或秘書承辦計畫共幾年: 教務主任 姓名: 0 未滿一年

現任組長承辦計畫共幾年: 教學組 姓名: 0 未滿一年

家長與社區對學校的看法: 0

高中優質化計畫以外的經費來源 (複選, 請勾選最多的3種): 地方預算 校務預算 家長會贊助 校友贊助 企業贊助 其他

學校進步最顯著的項目: 0

學校最難以突破的限制或不利條件: 0

學校發展現況: 願景共識: 相當明確 尚屬明確 模糊不清
學生圖像: 相當明確 尚屬明確 模糊不清
課程特色: 已完成 發展中 待發展
教師動能: 0% - 10%

106學年度諮詢辦理及參與情形	到校輔導	0	次
	區域諮詢(承辦)	0	次
	區域諮詢(參與)	0	次
107學年度諮詢辦理及參與情形	到校輔導	0	次
	區域諮詢(承辦)	0	次
	區域諮詢(參與)	0	次

學校曾參與本方案工作坊情形: 計畫撰寫地方工作坊 新任承辦人計畫執行培力工作坊 課程學習地圖 校訂必修與多元選修方案架構與實踐 課程領導技巧與核心小組運作 自主學習的意義與實務(講座) 多元選修與大學學群之對應與規劃 新任教務主任培力工作坊 彈性學習與團體活動規劃 共備觀課環 課程評鑑與學生評量 系統思考 閱讀理解(初階)&(進階) 跨領域素養導向課程設計(初階) 其他

備註: 區域諮詢為前導學校承辦, 尚優學校可直接於「區域諮詢(承辦)」欄位寫0。
確認資料填寫無誤後, 請點選「儲存資料」, 後輸出PDF檔編輯於計畫書封面內第一頁(目次前面), 填寫截止時間與計畫書繳交時間相同。

儲存資料 重新填寫

方式

請參考手冊頁13-21

截止時間

與初審計畫繳件時間相同

表件資訊

請上教育部高中優質化資訊網, <http://sap.cere.ntnu.edu.tw/> 完成填寫學校現況掃描表

填寫注意事項

確認填寫無誤, 請點選「儲存資料」

輸出PDF檔, 編輯於計畫書封面內第一頁(目次前面)

疑問洽詢

內容填寫台師大

02-33435003
02-23432301

系統問題總召

04-8826436-1237/1238



感謝聆聽



SAP
教育部高中優質化輔助方案資訊網

<https://saprogram.info/>

