

# 臺中市立臺中第二高級中學 107 學年第二學期期初校務會議

## 教務處資料

### 壹、綜合業務報告

項次	工作項目	執行重點	預期成果	備註
一	推動新課綱	1.特色領航(含前導學校)計畫。 2.BIG5 策略聯盟合作發展課程。 3.課綱核心工作小組會議。 4.課程發展委員會。 5.前導暨夥伴學校六校聯盟。	1.試行多元選修 2 學分。 2.研擬本校校訂必修課程，規劃各項教學行政配套措施。 3.規劃試行本校教師公開授課機制。	
二	發展教師社群	1.鼓勵學科組織課程發展社群。 2.鼓勵教師參加跨校、跨領域社群。	增進教師跨校交流，提升教師教學知能。	
三	教學研究會	1.鼓勵學科以團隊共創的方式進行教學研究會，落實教學研究的功能。 2.108 學年度優質化計畫納入各學科教學研究會共備及增能計畫。	落實教學研究，提升教師本職學能及教學品質。	
四	學術資優教育 (數資班、語資班)	1.高二資優班辦理成果發表會。 2.資優教育方案。 3.資優教育教師適性社群計畫。 4.充實資優教育設施設備計畫。 5.資優班週末加深加廣課程。 6.資優班專題課程。 7.個別化輔導計畫。 8.107 學年度高一新生資優班鑑定安置	培養具研究能力的學術人才，提升資優教育品質。	
五	藝才資優教育 (音樂班)	1.音樂班年級音樂會。 2.協奏曲音樂會。 3.全國學生音樂比賽。 4.推動藝術才能班教學成果展演活動暨擴大學生參與藝術活動計畫。 5.個別化教育計畫。	培養專業音樂演奏人才，發展學校特色強化行銷及宣傳。	

六	特教資源教室 (分散式資源班)	1.調查身心障礙學生適應情形及個別教學需求。 2.與家長、導師、任課老師保持聯繫，並提供相關資訊。 3.辦理親職教育座談會。 4.補救教學(個別化教學)。	提供身心障礙學生教學輔助資源及行政服務。
七	教學設施設備	1.志清樓二樓數理資優專科教室裝修(107學年度台中市教育局空間活化計畫)。 2.萃英樓六樓物理實驗室裝修(107學年度台中市教育局空間活化計畫)。 3.普通教室電子講桌及無線麥克風建置。(前瞻計畫)	購置各項教學設備，滿足學科教學需求。專科教室逐年翻新裝修，營造具美感的多元選修教室，營造優質教學情境。激發教學創意。
八	教務行政綜合	1.建立各項教務工作準則及標準作業流程。 2.定期召開處務會議。 3.修訂並落實宣導試場規範。 4.定期召開學科召集人座談會。	提升教務行政效能及服務品質。

## 貳、106 學年本校招生概況

### 一、免試入學

1.國中教育會考日期：108 年 5 月 18、19 日。

2.招生名額：

(1)中投區：男生 488 人，女生 275 人，總計 763 人(含獨召體育績優籃球男生 5 人、排球男生 5 人、射擊 2 人)，

(原住民及身障生各 16 人外加名額。)

(2)竹苗區(共同就學區)：男生 3 人，女生 2 人，總計 5 人。

3.放榜日期：108 年 7 月 9 日

4.報到日期：108 年 7 月 12 日

### 二、特色招生--甄選入學(音樂班)

#### 《以競賽表現入學》

1.報名日期：108 年 3 月 25 至 4 月 1 日。

2.招生名額：男女合計 5 人。

3.放榜日期：108 年 4 月 11 日。

4.報到日期：107 年 4 月 15 日。

#### 《甄選入學聯合分發》

1.報名日期：108 年 6 月 10 至 6 月 14 日。

2.招生名額：男女合計 25 人。

3.現場分發及報到日期：108 年 7 月 10 日。

### 參、106 年大學入學重要日期

2/26(二) 寄發大學學測成績單。

2/27(三) 甄選入學選填志願說明會。(中正堂 下午 6:30)。

2/27(三)寄發大考術科成績單。

3/1(五)~3/6(三) 大學個人申請及科大申請 校內網路填寫校系。

3/4(一) 大學「繁星推薦」校內撕榜作業(中午 12:30-14:30 勤耕園)。

3/6(三) 上午 9:10 前受推薦同學繳交繁星選填志願表及報名費。

3/18(一) 大學繁星推薦公告第一至第七學群錄取名單，及第八學群通過第一階段 篩選名單。

3/19(二) 大學個人申請報名資料上傳大學甄選會。

3/19(二) 科大申請報名資料上傳技專招聯會。

3/27(三) 大學個人申請公告第一階段篩選結果。

3/28(四) 科大個人申請公告第一階段篩選結果。

4/11(三)~4/29(日) 大學指定項目甄試(時間各校自訂)。

5/06(一) 大學個人申請公告正備取名單。

5/08(三) 科大個人申請公告正備取名單。

5/09(四)~5/10(五) 上網登記申請入學就讀志願序(正、備取皆須登記)。

5/16(四) 公告大學申請入學統一分發結果。

5/17(五)前 12:00 第一階段科大申請正備取生報到(時間詳閱簡章)

5/17(五)13:00~5/20(一) 第二階段科大申請備取生報到(時間詳閱簡章)

4/25(四)~5/08(三) 指定科目考試校內報名。

5/08(三)~5/14(二) 指定科目考試報名資料確認及繳費。

7/01(六)~7/03(一) 指定科目考試。

7/19(五) 寄發指考成績單。

7/24(三)~7/28(日)網路登記分發志願。

### 肆、107 學年度第一學期期末高二轉組前後班級人數一覽表(註冊組)

科別	班	類組	男二	女二	合二	轉出	轉出後班級人數	建議轉入女	建議轉入男	新班人數
201	1	1	21	16	37	0	37			37
202	2	1	23	14	37	0	37			37
203	3	1	22	16	38	0	38			38
204	4	1	22	15	37	0	37		1	38
205	5	1	22	15	37	0	37		1	38
206	6	1	23	15	38	0	38			38
207	7	1	23	13	36	2	34	2	1	37
208	8	1	23	15	38	0	38			38
209	9	2	41		41	1	40		1	41
210	10	2	42		42	1	41			41

211	11	2	42		42	0	42			42
212	12	2	42		42	1	41		1	42
213	13	2	41		41	0	41			41
214	14	2	14	31	45	0	45	1		46
215	15	3	42		42	2	40		3	43
216	16	3	44		44	1	43			43
217	17	3	43		43	0	43			43
218	18	3	32	12	44	1	43			43
219	19	3		44	44	0	44			44
220	20	3		44	44	2	42			42
221	21	3	2	27	29					29
222	22	1	9	8	17					17
223	23	1	23	7	30					30
		43	596	292	888	11	801	3	8	888

## 伍、106 學年第 2 學期教務處各組工作計畫

### 一、教學組工作計畫

工作項目	執行重點	預期成果	備註
一、增進教學與評量成效	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.每學期至少召開 2 次課程發展委員會，擬定總體課程計畫。</li> <li>2.依據課程發展委員會、特推會決議，研擬普通班及資優班課程。</li> <li>3.每學期召開各科教學研究會三次，於開學前訂定各科各年級課程教學計畫，並上網公告。</li> <li>4.每月召開各科召集人會議。</li> <li>5.架設登記公開授課與觀課平臺，方便各科老師每學年舉辦授課與觀課。</li> <li>6.鼓勵教師參加校內、校外各項進修研習，發表教學專題研究。</li> <li>7.實施多元化作業寫作方式，各科設計符合教學目標的作業，並於學期末抽查。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.訂定各學習領域選修科目、節數、輔導課科目與學習節數。</li> <li>2.增進各科教學與行政之協調與聯繫。</li> <li>3.實施公開授課與觀課，提高教學成效。</li> <li>4.各學科使用教學媒體，創意教學，激發學生潛能。</li> <li>5.各科教師撰寫之論文，發表於學科中心或學術期刊。</li> <li>6.定期抽查學生作業，督促學生認真書寫。</li> </ol>	
二、課表編排及調、代課之處理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.依據本校排課原則辦理。</li> <li>2.老師請假、調代課、補課通知及鐘點統計依相關規定辦理。</li> <li>3.調代課以平均分配、衝堂較少者且教同一年級為原則。</li> <li>4.依照實際排課狀況，盡可能安排各領域共同時間，方便各科老師參加各項研習活動。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.教學正常化，各科均能把握教學目標實施教學，教學進度均能符合預定進度。</li> <li>2.教師依專長配課並採取人性化排課。</li> <li>3.教師缺補課及時通知，調代課作業正常，鐘點費按時發給。</li> </ol>	

	5.依教育部規定，兼課節數以平均分散為原則，並註記於課表上。		
三、 推動第二 外語教育	1.普通班課綱中於高三開設第二外語多元選修課程供學生修習，目前本校開設日、法、德三種語系供學生彈性選修。 2.語文資優班開設第二外語課程(法文)。	上課內容活潑生動，以朗讀、歌唱、書寫練習本，讓學生具備聽說讀寫的能力	
四、 各科教科 書選定	1.擬定教科書購置程序實施要點。 2.各科教學研究會評選各年級教科書版本，再由設備組統一申購。 3.各科視教學需要，編輯補充教學資料。	教科書採購過程依照所有購置程序，秉持公開公正之原則。	
五、 協助各科 辦理各項 教學活動， 提升教學 成效	1.定期舉辦國語文各項競賽，培育優秀人才參加校外比賽。 2.舉辦英語演講比賽及英文作文比賽、英文單字比賽、英語話劇比賽、英語歌唱比賽。 3.舉辦學生美術作品比賽與展覽。 4.其他學科相關之教學活動。	1.鼓勵學生積極參加各項比賽，以獲佳績。 2.鼓勵學生養成每日聽、讀英文的習慣，提昇學習英文之風氣。	
六、 辦理教師 進修研習	1.辦理各科教材教法研習會。 2.鼓勵教師進修第二專長與特殊教育學分。 3.鼓勵教師積極參與校外教學研習會。	1.鼓勵各科老師參加各項研習，增進專業知能。 2.聘請專家學者蒞校演講，增進教師知能。	
七、 辦理優質 化計畫	1.參與前導學校聯合工作坊與專家諮詢。 2.規劃與辦理區域協作 3.規劃與辦理專家諮詢 4.學校需完成的階段性任務	1.學校經由擔任前導學校參與培力增能工作坊，力促教師專業成長及學校團隊精進動能，營造有利於創新與協作的學校文化。 2.學校積極規劃與發展 108 總體課程，完成十二年國教的課程轉化。 3.學校促進區域校際互助與協作，開拓並共享在地學習資源，均衡各區域優質高中之發展。	
八、 辦理弱勢 族群學生 之課業輔 導	1.對身心障礙學生個別需求，以抽離課程的方式，實施學科補救教學。 2.申請教育部「高級中等學校學生學習扶助方案」，於學期當中辦理高一、高二、國文、英文、數學及自然組(物理、化學)補救教學。 3.申請教育部經費，於學期中辦理	學習弱勢學生能適夠得到補救學習的機會，對新學期課業的學習有正面幫助。	

	高一、高二英文、數學原住民課業輔導。		
九、辦理補救教學	1.針對學科不及格學生利用暑假實施重修學分；上學期課程與下學期課程同時辦理。	99學年度起，重補修專班開課每學分上6節課，自學輔導每學分上3節課。	
十、辦理實習學生輔導業務	1.辦理實習學生之申請。 2.訂定輔導計畫，輔導實習學生從事行政、教學、導師等各項實習工作。 3.訂定實習學生隨堂上課與輔導辦法。	1.聘請各科具教學三年以上及擔任導師三年以上經驗之教師協助指導，積極推動實習輔導工作。 2.實習學生協助學校各項業務推動成效良好，備受肯定。	

## 二、註冊組工作計畫

工作項目	工作內容	執行情形
重申高中學生畢業標準	一、本屆高三同學須同時符合下列條件，才能畢業： 1.學科累計學分數達160學分以上。 2.修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過者。 3.必修學分：至少修習120學分成績及格，其中應包括後期中等教育共同核心課程48學分。（註：共同核心課程，請詳見註冊組網站） 4.選修學分：至少須修習40學分成績及格，其中「第二外國語文」、「藝術與人文」、「生活、科技與資訊」、「健康與休閒」、「全民國防教育」、「生命教育」、「生涯規劃」、「其他」等八類合計至少須修習8學分成績及格。	持續加強宣導
編班與轉組	辦理新生報到、編班事宜。 辦理高二上學期期末轉組編班事宜：本學期共11人申請轉組，其中轉一類5人，轉2類3人，轉3類3人。轉組及編班統計，如附表。	已完成或持續辦理中
升大學業務	代購大學多元入學各項考試、招生簡章(含學測、術科考試、甄選入學、考試分發入學招生、科技校院申請入學等)。 完成學科能力測驗集體報名，本屆高三共計883人報考。 完成術科考試集體報名作業，共計43人報名。 完成108學年度大考中心兩次英聽測驗集體報名。 (報名人數第一次:879人，第二次:244人) 5、108學年度大學繁星計畫推薦入學招生:預定於3月04日(星期一)中午12:30，於「勤耕園」進行校內撕榜作業。	已完成或持續辦理中
校內外獎學金申請、審核與頒獎	一、校內獎學金：407人次申請，248人次獲獎，獎金計39萬6仟元整。各獎項已頒發完畢。 二、校外獎助學金：116人申請，至1月16日止，共105人通過，獎助金合計57.1萬元，已轉發完畢。	已完成

高一、高二教部部 免學費補助	辦理本學期教育部免學費補助申請，核准人數計全校共 1625 人。 辦理下學期教育部免學費補助申請，全校共計 1,767 人提出申請，符合資格者，將於註冊繳費時逕予減免。	已完成 或持續 辦理中
學雜費減免申請 及資格審核	一、辦理本學期特殊身份學雜費減免核准人數共計 140 人。 二、受理下學期特殊身份學雜費減免申請，估計約 139 人，符合資格者，將於註冊繳費時逕予減免。 三、學期學業成績各班前三名且體育 70 分以上符合減免資格者，其學、雜費減免，於成績結算後再行辦理。	已完成 或持續 辦理中
受理各項證明文件申請(107 學年度第一學期)	一、學生證補發：48 份。 二、在校生成績單申請：61 份。 三、校友文件申請：中文畢業證明書補發 13 份，中文成績單 358 份，英文類證明書 119 份。	已完成
辦理定期考試獎勵事宜	頒發 1062 學期平均、1071 第一、二次期中考各班前三名及進步獎，獎狀共 624 只。	已完成

### 三、試務組工作計畫

工作項目	執行內容	預期成果
一、辦理期中考、期末考、補考試務工作	<ol style="list-style-type: none"> <li>本校每學期期中考兩次，期末考一次、補考一次。</li> <li>教師監考節數分配採總節數計算制及超鐘點節數計算制隔年交替實施。</li> <li>擬定整學期期中考之教師監考節數，補考命題教師監考列入總監考節數計算。</li> <li>擬定期中考、期末考及補考日程表及範圍表，並上網公告。</li> <li>學生考試注意事項。</li> <li>期中考、期末考及補考通知老師命題，並製作試卷。</li> <li>監考人員及巡試人員的安排，及考試當天的試卷補發。</li> <li>建立期中考題庫並上網公告。</li> <li>其他有關試務工作事項。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>監考教師執行學生個人驗證，養成學生攜帶證件應考習慣。</li> <li>監考教師落實監考工作，真實呈現學生學習成績。</li> </ol>
二、辦理複習考試務工作	<ol style="list-style-type: none"> <li>協調並公告考試範圍。</li> <li>擬定收費標準，並收取相關費用。</li> <li>協助通知老師命題和彙整相關試卷。</li> <li>統計並整理考試結果，公布各類組前 10 排名，並於朝會頒獎。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>各項成績皆能準時送達給教師。</li> <li>各類組前十名公告於學校網站。</li> <li>中區聯合複習考提供兩次成績優秀學生獎金，以茲鼓勵。</li> </ol>
三、辦理英聽模擬測驗	<ol style="list-style-type: none"> <li>第一學期期初確定出題教師，分高一、二、三個年級，個別實施。</li> </ol>	進行各年級前十名及班級前三名頒獎，予以鼓勵。

	2. 安排於綜合活動科時間舉行。	
四、辦理國中生入學工作	1. 參加國中升高中多元入學考試試務工作各項會議。 2. 由人事室提供監考輪值人員。 3. 本校提供約 36 間試場。 4. 辦理國民中學學生基本學力測驗試務工作。	1. 事前規畫並妥適布置試場，提供考生優良考試環境。 2. 藉由監試會議詳盡宣導監考注意事項，期達零違規目標。
五、辦理教師甄選試務工作	1. 人事室辦理報名事宜。 2. 本組負責經費預算表、安排工作人員、試場、筆試、試教及口試事宜。	1、避免試教、口試互受干擾。 2、甄選優秀教師於本校任教。
六、協助資優班入學考試事宜	1、上網公告考場訊息、考場分布圖及考場注意事項。 2、與特教組多聯繫確定考試流程，成績公告、通過名單。 3、性向成績查詢系統要事先請資訊組幫忙製作，完成後測試，上網公告。 4、上網公告通過性向測驗名單、試場分布圖。 5、複選成績交給資訊組匯入成績查詢系統中，方便學生查詢成績。	透過嚴謹甄選過程，強化本校資優班素質。

#### 四、設備組工作計畫

工作項目	執行內容	預期成果
一、辦理新購教學設備	依據 108 年度固定資產及無形資產預算分配表，增購化學科、生活科技科、歷史科、藝術生活科、英文科、註冊組、教學組、設備組資本門教學設備及實驗器材。	持續補充各科課程所需設備及耗材。
二、特別教室、設備之管理與維護	1. 普通及專科教科教投影機維護，預計更新教室：語言教室、網路教室、生護專科、數理專科、語文專科。 2. 萃英六樓物理專科教室修繕。 3. 志清二樓數資教室修繕。	改善教學環境，增進教學品質。
三、實驗場所安排與維護	1. 自然科實驗器材準備與安排 2. 實驗室安全教育訓練及定期檢查、維護。 3. 依規定處理實驗室廢棄物，並定期呈報相關資料。 4. 添增物理科(電磁波實驗組)、化學科(抽氣式廢液暫存櫃)實驗器材與設備。	1. 配合自然各科實驗進度安排實驗器材與設備，順利完成實驗進度 2. 宣導實驗室安全觀念，及執行自動檢查紀錄，將可避免或減少實驗災害發生之危害性。 3. 減少實驗室廢棄物環境危害。
四、科學活動規劃與推動	1. 中興大學、彰化師範大學、東海大學等校科學活動協助推廣。 2. 其他科學營、科學活動宣傳及報名事宜。 3. 校內科學活動推廣。	1. 鼓勵學生積極參加校外活動，拓展視野。
五、數理相關科目競	1. 資訊、數學及自然科能力競賽(校	1 舉辦校內初賽，促進同學良性競



賽事宜	內競賽、中區競賽) 2.科學展覽事宜(校內、台中區、全國)。 3.生物、物理、化學、地科奧林匹亞國際競賽初賽。 4.數學、資訊奧林匹亞研習營報名事宜。 5.化學科清華盃能力競賽及鍾靈化學競賽 6.數學科 TRML、ARML 競賽 7.其他。	爭，提升學科能力。選拔優秀學生培訓，參加競賽，為校爭光。 2.舉辦中區能力競賽，充實各科實驗設備，並可增加學校宣傳機會。 3.多加宣傳、鼓勵，提高學生參加意願。。
六、數理科教師相關研習活動	辦理科學性相關研習活動之報名與協調聯絡事宜。	增加老師們教學經驗與自我成長的機會。
七、讀卡機之維護管理	1.各科讀卡機維護及協助操作使用。 2.讀卡機學生學籍資料定期更新。	提供提升閱卷效率，減低教師負擔。
八、教科書採購	1. 辦理教科書採購。 2. 辦理發書、驗書、退書等事宜。	協助教師用書訂購，已利教學進行。

## 五、特教組工作計畫

### (一)特教組

工作項目	執行情行	預期成果	改進事項
一、擬定音樂班重要行事曆。	1.研擬設計108新課綱音樂班專長課程與教材之安排與選擇。 2.舉辦高一高二班級音樂會、高三畢業音樂會、第十八屆協奏曲新秀發表會及室內樂成果發表會。 3.輔導學生參加全國學生音樂比賽決賽(團體組&個人組)。 4.輔導高三學生辦理國內外升學考試事宜及生涯規劃。 5.更新音樂班網頁。	1.妥善安排課程;推動各項音樂比賽及表演活動。 2.參加全國學生音樂比賽(團體組&個人組)。 3.班級音樂會、畢業音樂會、室內樂成果發表會及協奏曲新秀音樂會皆能吸引眾多普通班學生與社區一般大眾欣賞。 4.高三音樂班導師及術科兼任教師一同為高三音樂班同學準備升學考盡心盡力，並輔導多元升學管道。	
二、執行藝才班前導學校計畫	配合十二年國教課綱及藝術才能班課程，調整學校藝術才能班課程發展之組織及運作相關規定。	音樂資優班專業教師社群持續研討108新課綱音樂班專長課程及普通班高三加深加廣課程內容與教學計畫。	
三、擬排音樂專門課程(含專業科目及主、副修)課表。	1.擬排音樂專門課程之教學及練習場所。 2.聘請各選修科目指導教師。 3.規劃音樂班各項術科測驗。 4.規劃音樂班各類大師班。	1.聘請優秀學經歷師資指導學生。 2.舉辦音樂講座，增廣學生見聞。 3.辦理高一、高二音樂班術科期初及期末考試。	
四、擬定高中音樂	規劃國中音樂班宣導活動。	1.配合樂團需求，招收不同樂器專長學生。 2.配合大學音樂系發展，每年調	

班聯合甄選入學及其他入學管道招生計畫。		整學術科錄取標準，因應學生需求。	
五、 辦理特教資源教室各項行政工作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.調查身心障礙學生適應情形及個別教學需求。</li> <li>2.與家長、導師、任課老師保持聯繫，並提供相關資訊。</li> <li>3.辦理親職教育座談會。</li> <li>4.補救教學(個別化教學)。</li> <li>5.特殊需求課程(聽障生溝通訓練、生活輔導、心理建設、社交技巧、學習及生涯輔導等)。</li> <li>6.推動「伴讀生」制度，儲訓伴讀生。</li> <li>7.辦理特殊學生轉介事宜。</li> <li>8.推動無障礙校園環境。</li> <li>9.提供輔具及維護。</li> <li>10.考場服務：弱視生放大試卷、考試協助、監考、考試延長時間及個別考場服務。</li> <li>11.模擬考試：提供身心障礙生升大學甄試歷屆試題，採榮譽考試。</li> <li>12.呈報特殊教育班級概況表。</li> <li>13.通報特殊教育班級(語資班、數資班、音樂班及身心障礙類別)學生。</li> </ol>		
六、 辦理特殊教育行政業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.落實本校特殊教育推行委員會決議之執行。</li> <li>2.召開資優班教師社群會議、課程設計研討會及家長座談會。</li> <li>3.定期召開資源班學生轉銜、期初及期末 IEP、IGP 會議、親師座談會及個案研討會，協助身心障礙學生學習。</li> <li>4.研擬 106 學年度特殊教育課程總體課程大綱(含語資班、數資班、音樂班及身心障礙類別)。</li> <li>5.更新特教組網頁。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.恪遵相關特教法規，保障特教生權益。</li> <li>2.尊重學生個別需求，擬定個別輔導計畫。</li> <li>3.整合行政、教學及家長各方資源，提供特教生更好的學習及生活服務。</li> <li>4.目前音樂班設有家長聯誼會，資助音樂班校內、外教授指導及表演經費等。</li> <li>5.語言資優班、數理資優班及音樂資優班參加各項競賽表現優異。</li> <li>6.資源班亦成立資源班家長聯誼會，藉由舉辦各項活動更增進校方與家長間密切之聯繫，共同關懷本校身障學生。</li> </ol>	
七、 依規定辦理特殊教育研習活	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理全校教師 3 小時之特殊教育研習課程。</li> <li>2.辦理全校學生 2 小時之特殊教育研習課程。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.提升教師對特殊生(資賦優異及身心障礙)之理解，強化教師本職學能。</li> <li>2.促進學生對資賦優異以及身</li> </ol>	

動		心障礙學生之理解。	
八、 規劃數資班相關課程及活動	1.利用每週五第三、四節辦理數資班專題課程，依學生性向分組授課。 2.鼓勵學生參加能力競賽、科展。 3.規劃並舉辦高二數資班成果發表會。 4.鼓勵參與資優教育方案及適性課程教師專業社群計畫。 5.鼓勵校際間互相觀摩學習。	1.探索、開發並提升學生學習興趣及潛能。 2.落實資優教育個別化、差異化、適性化發展之原則。 3.提升學生發現問題、解決問題、設計思考、創意行動之能力。	
九、 規劃語資班相關課程及活動	1.利用每周四第三、四節辦理語資班專題課程，依學生性向分組授課。 2.規劃並舉辦高二語資班成果發表會。 3.鼓勵參與資優教育方案及適性課程教師專業社群計畫。 4.鼓勵校際間互相觀摩學習。	1.探索、開發並提升學生學習興趣及潛能。 2.落實資優教育個別化、差異化、適性化發展之原則。 3.提升學生發現問題、解決問題、設計思考、創意行動之能力。 4.拓展學生國際視野。	
十、 規劃資優班週末加深加廣課程	1.每學期利用週六安排各科加深加廣課程。 2.邀請大學教授蒞校進行專題演講。(數資：化學及生物、語資：英文)	1.加強學生對於課程的理解。 2.擴展學生學習的視野。	
十一、 執行資優教育前導學校計畫	召開前導推動小組、核心工作小組、語資社群會議、數資社群會議，配合 108 新課綱討論資優班發展方向，進行課程調整，發展本校資優班課程總體課綱。	發展本校資優班課程總體課綱。	

## (二)特教資源教室

- 1.調查身心障礙學生適應情形及個別教學需求。
- 2.與家長、導師、任課老師保持聯繫，並提供相關資訊。
- 3.辦理親職教育座談會。
- 4.補救教學(個別化教學)。
- 5.特殊課程(情障生溝通訓練)。
- 6.特殊學生生活、心理、學習及生涯輔導。
- 7.推動「伴讀生」制度，儲訓伴讀生。
- 8.辦理特殊學生轉介事宜。
- 9.推動無障礙校園環境。
- 10.協助提出申請輔具使用及維護。
- 11.考場服務：弱視生放大試卷、腦麻生考試協助、監考、考試延長時間及個別考場服務。
- 12.模擬考試：提供身心障礙生升大學甄試歷屆試題，採榮譽考試。

## 107 學年度第 2 學期期初校務會議 教務處提案

**案由一：107 學年度第 2 學期行事曆案。**

說明：107 學年度第 2 學期行事曆，經彙整各處室意見後，於 108 年 1 月 21 日行事曆協調會會議擬定行事曆草案如附件，敬請議決。

# 臺中市立臺中第二高級中學 107 學年第二學期期初校務會議

## 學務處資料

### 教官室

#### 一、特定人員調查：

為維護學生身心健康，防制毒品進入校園，依據 108 年「各級學校特定人員尿液篩檢及輔導作業要點」於開學兩週內(2 月 22 日前)協請各班導師提列特定人員名冊，並規畫於第三週針對提列之名冊召開審查會議後陳報教育局核備。

#### 二、防治學生藥物濫用才藝競賽：

針對一年級各班舉辦防治學生藥物濫用反毒創意標語創作競賽，並規劃於反毒宣導月(6 月)時進行作品評鑑及績優作品展示，藉以強化及增進校園反毒風氣及學生反毒知能。

#### 三、賃居生調查：

賃居生調查將於開學第一週(2 月 15 日前)完成人員調查，並函知市警局寄宿生名冊，協請維護住宿安全，另將由教官及導師會同警消人員、房東及學生本人前往住處進行住屋安全評核，以維學生在外居住安全。

#### 四、國軍軍事院校招生管制：

國防部預於 108 年 2 月 16-17 日(星期六、日)辦理三軍官校參訪(菁英專案活動)，業於 108 年 1 月 8 日協助完成報名及體檢作業；另針對有興參加國軍軍事院校學生，提供招生資訊，並協助辦理體檢、智測及報名作業。

#### 五、複合式防災教育訓練：

針對高一學生規畫於 108 年 3 月 22 日假中正堂辦理一氧化碳及預防火災等複合式防災教育訓練；另依據依教育部 105 年 3 月 29 日臺教學(五)1050043897 號「強化校園安全防護機制作為」函要求，執行軍械室入侵、宿舍災害演練並配合社團時機，演練外人入侵校園等人為災害演練。

#### 六、學生宿舍管理：

住宿生於晚間 1800-2100 時統一實施晚自習，一、二年級學生自習地點於志清樓地下室由舍監負責管理，三年級學生則納入圖書館夜讀三點管制，另晚自習有未請假或無故未到同學，均以簡訊通知家長，確保學生住宿安全。

#### 七、學生宿舍修繕：

已規劃宿舍粉刷工程、改善男宿仁愛樓浴室置衣架及女宿自動門設置等修繕作業，另依據宿舍硬體設備及空間規劃，逐步提升住宿生生活設施。

#### 八、校外會：

依據 108 年臺中市學生校外生活輔導會計畫，二分會於寒假期間配合警方執行了 3 場次校外聯巡任務，另學期間與國中訓輔人員、地區警力會合實施聯巡，並置重點除網咖等特定場所外，並加強國中小學校週邊學生易聚集之地點實施查察，防範違規行為發生。

#### 九、愛校服務：

每週統計師長(教官)登記行為偏差(或違規)之學生辦理愛校作業，另依據各處室需求分配學生，於指定時間前往指定地點實施愛校服務，未依規定完成愛校服務的學生，將依獎懲實施要點辦理。

#### 十、交通安全教育宣導：

為培育同學良好交通安全道德觀念，養成遵守交通規則之優良習慣，並保障學生生命安全、減少

交通意外事故發生，學期中將利用週會時間分年級實施交通安全宣教；另於學期初及學期中分別針對學生實施交通安全測驗，藉由宣教及測驗方式，強化交通安全觀念。

## 訓育組

1. 2019 年赴日本國際教育旅行已於 108 年 1/27~2/2 辦理完畢，過程圓滿順利，感謝帶隊師長們的協助。
2. 高一、高二學生週記抽檢，訂於第十八週，屆時每班將抽查三名同學，請各班班長將抽查週記收齊後繳至學務處班級櫃中，本學期篇數以 6 篇為原則，請導師多加費心。
3. 本學期綜合活動學科課表、班級活動實施計畫、週會實施計畫請參閱綜合活動科記錄簿上浮貼資料。請導師們進行班級活動時，務必於綜合活動科記錄簿上簽名。
4. 107 學年度第二學期訓育組重點工作計畫：

項目	實施要點	實施時間	備註
班級幹部訓練	下學期開學第一週	2/11~2/15	
綜合活動科課表	公布於校務會議暨綜合活動紀錄簿	整學期	
週會實施計畫	公布於校務會議暨綜合活動紀錄簿	整學期	
班級活動實施計畫	導師主持督導，煩請要求學生先行規劃，以利記錄	整學期	
班級模範生選拔表揚	4 月中旬表揚當天請教官帶隊	預計 4 月中旬表揚	感謝各班導師於上學期末進行推薦，本組已造冊寄送台中市政府
畢業紀念冊編輯	後製編輯、購買調查、發放及退費	預計 5/6 分發	已完成一次校對
畢業典禮	4 月底籌組畢籌會	6/5(暫定)	
週記檢查	全校高一高二同學週記繳至訓育組檢查	6/12	

## 生活輔導組

一、本學期特別加強下列生活輔導重點工作：

1. 正常請假手續：當事人填寫假卡並附證明文件，請家長蓋章。→導師同意蓋章→輔導教官同意蓋章→生輔組審核後，修訂缺曠紀錄。
2. 請假外出：
  - \*病假返家：學生填寫外出單，由導師簽章後（導師不在，請覓妥代理人），交輔導教官（值星教官）完成手續並通知家長後始得外出，若狀況急迫，可由輔導教官（值星教官）先行完成手續後同意外出；事後仍需完成請假手續。
  - \*事假外出：學生填寫外出單，由導師簽章後（導師不在，請覓妥代理人），交輔導教官（值星教官）完成手續始得外出；事後仍需完成請假手續。
3. 生活榮譽競賽（秩序）：

\*各班每日以七十五分為基準，除特優、特劣外，總分之增減各以十分為原則。

\*每週各班秩序成績達八十分以上（含），於次週四朝會時，各頒發榮譽旗乙面。

4. 為避免學生上課期間缺曠課，導致期末德育成績不理想，生輔組每日上午以簡訊通知家長遲到及8點前尚未到校學生，提醒家長注意學生到校狀況。

二、為鼓勵觸犯校規之同學，能及時改過自新奮發向上，變化氣質，敦品勵學，學生受記警告以上處分，得申請改過遷善銷過；欲申請銷過同學須向生輔組領取申請單；學生需事先完成公益服務時數後，始開始進行考核，考核期滿，經導師、輔導老師及輔導教官考核同意，始可註銷，考核期間如累計達一小過以上，未滿考核全數註銷申請。

三、重申學生公假管制作法：

1. 由簽辦老師(社團指導老師或承辦人)管制並提出申請，導師審核同意後，即准公假，若導師發現公假單上簽辦老師未核章(或簽名)，請勿准予公假，本學期開始公假如無特殊事故，一律需於活動前一週完成申請手續。
2. 代表學校參加或參與學校辦理之各項活動，奉准在案者(如體育代表隊、社團表演活動、各學科辦理之比賽等)由承辦單位提出名冊(隨附核准影本)後，即准公假。

四、學生交通車管理：

目前本校計有：東勢線、潭子線、后里線、省訓團線、南崗1線、南崗2線、神岡線、海線共8條線路學生專車，下學期(2月份)目前申請搭乘人數為326人，如同學有搭乘需求，請至生輔組洽詢；每月申請截止日為20號。

五、學產基金申請辦法：

1. 因傷病住院七日以上或發生意外死亡者，核給新臺幣一萬元；符合全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣二萬元。但其原因事實係可歸責於學生之故意違法行為，而該學生年齡在十八歲以上者，不予核給。
2. 遭受父母或監護人虐待、遺棄或強迫從事不正當職業行為，致無法生活於家庭，並經政府核准有案之社會福利機構或社會福利機構委託親屬收容者，核給新臺幣二萬元。
3. 因其父母或監護人有下列情形之一：
  - (1)失蹤達六個月以上、入獄服刑或非自願離職者，核給新臺幣一萬元。
  - (2)符合全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣二萬元。
  - (3)因特殊災害受傷並住院未滿七日者，核給新臺幣五千元；住院達七日以上者，核給新臺幣一萬元。
  - (4)死亡者，核給新臺幣二萬元。
4. 因其他家境特殊、清寒或遭逢重大意外事故等原因，經教育部專案核准者。
5. 前項學生或幼兒之家庭總收入，依最近一年綜合所得總額達新臺幣一百萬元以上，或不動產價值合計達新臺幣一千萬元以上，不予核給。但依前項第二款及第四款規定申請者，不在此限。
6. 每人每年依第一項各款事由申請，以核給一次為限；同一事件以家庭為單位，申請以一次為限。如父母雙方發生第一項第三款各目同一事故者，以累計方式核發。
7. 應於事實發生之日起三個月內，向學務處提出申請。但有特殊原因未能依規定期限辦理，經申請單位專案報教育部核定者，不在此限。

六、彈性調整到校申請作業：

每學年度第一學期開學後兩週內受理申請，請符合資格同學，至學務處領取「彈性調整到校申請表」填註申請原因、繪製來校路線圖及填寫所需時間，經家長、導師及輔導教官同意後，

辦理申請作業。

#### 七、校安通報：

凡師長知悉學生發生重大事件，如校園性別平等事件(性騷擾、偷拍等)、疑涉校園霸凌事件、自傷、家庭暴力、重大疾病、重大意外事故等，部分事件亦涉及時效性通報問題，請各位老師知悉時，立即通知學務處。

#### 八、友善校園規劃：

本學期友善校園週為2月11日至2月15日，期間將辦理各項宣導，也請各師長將友善校園等相關理念及議題融入課程教學，建立友善的校園環境。

#### 九、本學期重點工作：

1. 加強改過遷善銷過人員輔導。
2. 107-2 學期學生家長通訊錄校正。
3. 107 學年度學生輔導會議。
4. 友善校園週系列活動。

## 社團活動組

107 學年度第一學期臺中市音樂比賽對外比賽成績

社團	比賽名稱	名次
管樂社	管樂合奏高中職 B 組	特優(第一名)
國樂社	絲竹室內樂高中職 A 組	優勝
合唱團	混聲合唱高中職組	甲等

項目	實施要點	實施時間
社團活動課程	本學期規劃 12 堂社團活動課程，於週五第 6、7 兩節進行。	如行事曆安排
社長幹部研習	1. 網路選社事宜說明。 2. 社團平日活動網路登錄說明。 3. 活動時間規範說明。 4. 活動企劃書編寫。	預定於 2/22 中午辦理
網路選社	1. 排入學校行事曆。 2. 社長及幹部基本資料上載。 3. 學生選填社團志願序。 4. 電腦選擇學生順序分發至各社團。	如行事曆安排
校刊青橄欖徵文比賽	1. 近期將完成徵文事宜。 2. 稿件經分類後交由國文科老師協助評選。 3. 頒發得獎同學獎金，並整理成電子檔，刊登於新一期校刊中。	108 年 2/11 截止收件
校內工讀生申請	將於開學後發放申請書。	108 年 2/11-21
教育儲蓄戶申請	1. 如家中屬於中低收入戶且有意申請之同學於 2/27 前繳件至社團活動組。	整學期



	2. 如同學家中遭遇重大事故者，整學期皆受理申請。	
全國音樂比賽	將由管樂社、國樂社、合唱團等進決賽社團報名參加。	將於3月辦理
高二校外教學籌備會	1. 上學期已調查今年教學路線及參觀景點，全 校皆在南線（再細分三小組）。 2. 2月份辦理招標相關事宜。 3. 3月中旬進行路勘。 4. 月中活動辦理完畢後，將請總務處協助進行 未參加同學退費事宜。	預計於4月10、 11、12辦理
美國倍得福高中交流	1. 美國倍得福高中 到達時間 108/4/14（日）9:50am 離開臺中日期 108/04/25 飛機時間 108/4/27（六）1:45pm 2. 本校預計赴美日期: 108/5/11（六） 本校預計返台日期: 108/5/26（日）	預計於4、5月辦 理
108年度大手牽小手計畫	1. 結合團體活動或彈性學習：透過主題活動 規劃，於班會或社團課等時段安排大專 外籍生與學生交流。 2. 結合本校多元選修課程：邀請大專外籍生 入班介紹其文化。	整年度
高三幹部證明	預定於2/27發送各班初稿，各班修正後，發 送正式版本。	108年2/27開始 辦理
服務學習	1. 社團活動組統一發放各班服務學習時數 表。 2. 敬請各導師協助填報。 3. 班級幹部不納入服務時數，唯有班級進修 組給予時數。 4. 社團活動組幹事協助上傳。	預計第二次段考 後辦理
校內績優社團至各機關學 校表演	積極與各機關學校聯繫演出事宜。	整學期

## 衛生組

項目	實施要點	實施時間	備註
環境清潔	1. 初期公佈各班之清潔區域。 2. 辦理衛生、副衛生幹部訓練。 3. 依規定時間內完成掃地工作。 4. 掃地用具申請補發。	學期中	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. 加強宣導勿任意丟棄垃圾。</li> <li>6. 期末舉辦大掃除。</li> <li>7. 規劃國中會考整潔工作。</li> <li>8. 高三畢業後規劃高一班級打掃相對高三班級</li> </ul>		
認養廁所	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 由分配打掃班級之同學負責認養。</li> <li>2. 辦理認養廁所說明會。</li> <li>3. 每日清洗兩次(早、午)。</li> <li>4. 表現優異者給予記功嘉獎。</li> <li>5. 辦理廁所美化綠化競賽，由認養同學負責佈置。</li> </ul>	學期中	
資源回收	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 依「垃圾分類處理辦法」辦理。</li> <li>2. 辦理環保股長幹部訓練。</li> <li>3. 加強垃圾分類宣導及督導。</li> <li>4. 回收項目：全部可回收之資源。</li> <li>5. 回收時間：每天早休及星期二、五中午。</li> <li>6. 回收人員：環保義工、環保股長及社服社幹部擔任。</li> <li>7. 各處室、各科辦公室由總務處負責督導。</li> <li>※加強督導全校垃圾分類，垃圾場委由環保義工、環保股長督導及管理(垃圾場 24 小時錄影監視)。</li> </ul>	學期中	回收廠商： 侑金股份有限公司
師生保健	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 高一、高二身高、體重、視力檢查。</li> <li>2. 辦理學生團體保健申辦事宜。</li> <li>3. 協辦校醫診察事宜。</li> <li>4. 健康異常學生追蹤及衛教。</li> </ul>	5/13.15.16  學期中	
校園食品	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 召開校園食品管理委員會會議</li> <li>2. 每二週對校園食品檢核乙次。</li> <li>3. 禁止學生於上學期間訂購外食。</li> </ul>	學期中	
健康減重	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 參加對象：BMI 值 &gt; 24(肥胖)之全校學生、體重過重之教職員工。</li> <li>2. 活動內容： <ul style="list-style-type: none"> <li>①舉辦「健康飲食」專題演講。</li> <li>②辦理「體重控重班」，安排有氧運動、食物卡路里計算課程。</li> <li>③舉辦減重比賽，績優者予以獎勵。</li> </ul> </li> </ul>	4/8~5/3	
捐血活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 協助捐血中心辦理。</li> <li>2. 協辦單位員生社及獅子會。</li> </ul>	4/17	

## 體育組

項目	實施要點	實施時間
體育股長幹部訓練。	於體育館會議室舉行	2/22
班際籃、排球賽。	高二籃球賽、高一排球賽，午休時間在外操場舉行。	3/11 起
水域安全宣導。	於體育課進行宣導。	3/18
高一游泳教學。	於體育課進行游泳教學，共計 8 週。	4/1 起
運動成績優良學生單獨招生術科測驗。	籃、排球於本校體育館測驗，射擊於中山國中射擊教室舉行測驗。	5/4

臺中市立臺中第二高級中學 107 學年第二學期期初校務會議

總務處資料

## 壹、報告事項

### 一、上學期已完成工作

1. 忠孝樓東側廁所整修工程，已於 107 年 10 月完成。
2. 語資專科教室、社會科專科教室裝修工程。
3. 汰換萃英樓地下室、外操場飲水機汰換(共 4 台)，並將萃英樓 6 樓 1 台移室 3 樓社會科專科教室外。
4. 高一汰換 650 套班級課桌椅。
5. 107 年大學學測之考場庶務工作。
6. 各大樓水塔清洗。
7. 拆除中正堂二樓之 LED 顯示器，並安裝 LED 夜間照明燈，改善中正堂前廣場夜讀下課之照明。

### 二、下學期預計進行工作

1. 圖書館共讀站裝修工程，預計於 2 月底前完成。
2. 教育部補助忠孝樓及志清樓高壓變電站設備遷移工程，預計於 2 月底前完成。
3. 校門口槽化線劃設，及學務處前機車停車格劃設。
4. 志清樓東側地下室廁所及一樓半男廁整修工程，預計於 108 年 3 月底完成。
5. 各項採購標案作業等。

## 貳、討論提案

臺中市立臺中第二高級中學 107 學年第二學期期初校務會議

輔導室資料

## 壹、感謝支持：上學期各項活動圓滿完成

- 一、8/18-23 菊島海漂 單車壯遊與社區服務活動在校長與家長會支持下順利平安完成。
- 二、親職講座：9月15日上午親師座談以及下午高一「家有高中生」講座。10/13高三家長大學多元入學家長說明會
- 三、生涯輔導系列活動：11/30高三多元入學說明以及13場次國內外認識大學講座校系宣導，提升學生的升學抉擇知能。
- 四、提升高一生涯準備，高一導師協助興趣量表與多因素性向測驗施測。
- 五、高一的「青少年心理健康量表」施測與解釋。希望導師對於高關懷學生除了觀察之外，務必增加晤談次數建立關係，才能真正的瞭解小孩的困境，進而轉介輔導。
- 六、輔導室帶隊以及多班的班遊參加政大包種茶節校系博覽會，學生普遍反應良好覺得收穫許多，也激發了向上拼鬥的信心。
- 七、11/2-11/10校長帶20位同學至姐妹校日本兵庫縣立伊丹高校交流，12/22-12/27伊丹高校22位師生到校交流，謝謝同人與老師支持，交流活動多元深入且有意義。
- 八、感謝員生社、家長會、志工媽媽聯誼會支持12/20(四)「溫馨聖誕、宵夜送暖」活動，為住宿以及夜讀同學稍來苦讀後的稍許溫暖。
- 九、不定期以電子郵件或網路訊息發送輔導室活動與輔導相關資訊，請老師注意並配合支持。
- 十、12/18校內「二手物換發票、幫助漸凍人」募發票活動，讓同學藉由利他的付出體驗自我價值，激發生命力量。
- 十一、學測考前一個月將滋心園團諮室設立靜心空間，讓需要的同學一天有一節課可以到這安靜空間自修、休息、或者跟輔導老師聊聊沈澱焦慮情緒。
- 十二、1/28、1/30、2/1分別提供高三學生四場備審資料工作房，協助有心同學提早完成備審資料。
- 十三、在台中二中與台中一中設置學測考生服務隊，感謝導師們全程陪伴。

## 貳、下學期重要活動敬請協助

- 一、請導師能隨時紀錄關懷學生晤談過程與內容，也歡迎轉介至輔導室讓我們一起陪伴。
- 二、輔導室本學期重點是高三的甄選入學輔導，但同時也將多元推行一級輔導教育。
- 三、2月27日(三)晚上6:30-8:00由本校劉華真老師主講大學甄選入學選填志願說明會。相關資料會公告於網站請老師一起協助學生做最理想的規畫並請鼓勵學生捐贈備審資料給輔導室留存嘉惠學弟妹。
- 四、3月8日(五)6、7節進行高三備審與面試講座，協助同學準備個人申請第二階段。
- 五、3月2日(六)成大單車節科系博覽會；輔導室鼓勵導師以班遊方式前往，輔導室將組散客團前往。
- 六、3月16日(六)台大杜鵑花節科系博覽會。希望各班以班遊方式參加以擴展科系了解並激勵同學。輔導室將對個別有意願同學組團前往，各班行前可至輔導室索取校系參訪提問之參考資料。
- 七、3月29日(五)6、7節下午舉辦大學甄選入學模擬面試，敬請各科協調推薦指導老師，俾便後續準備工作。
- 八、本學期高一必選生涯規劃課，由原生命教育老師繼續任課。生涯規劃課程對於學生自我探索與發展相當重要，期待老師鼓勵同學投注更多心力為自己生涯多做準備。
- 九、4月13日(六)9:00實施高一親職座談，主題是有關於學生選組輔導。將先於中正堂對家長說明興趣與性向能力測驗結果與選組注意事項。而後家長會至各班座談。該週週二(4/9)第一節召開高一導師會議，協同輔導學生選組。
- 十、5月24日第六節高二實施學系探索量表的施測。預計暑假高三各班解釋測驗結果，希望儘早幫學生確定適合校系，利用暑假多探索瞭解適合科系。
- 十一、預計第二次段考第二天實施本學年的教師輔導知能研習。
- 十二、6月14日(五)進行應屆畢業生考試與甄選經驗分享，高二同學可自由報名參加，參加分享座談的同學，輔導室會集體請公假，請老師見諒。

## 參、請多費心：

## 一、高三升學輔導

新的考招制度有助於降低未來高三生準備學測與指考的衝突。但輔導學生仍應適性、適才。建議評估標準為：個人參加申請入學優劣勢、學習態度與策略、自我期待標準、續航力、接受指考不若預期的心理建設。請盡量減少老師個人主觀想法主導，最好鼓勵同學多聽幾位老師意見，必要時與家長協談，免得老師個人承擔過多責任。因為相處時間較多，學生大多相信導師，期望導師能提供具體有效的協助之餘，請鼓勵學生尋求輔導室或其他網路、專業資源。想拼指考同學需要穩定安靜的環境，也請導師費心安排座位與作息等。

## 二、學習輔導

越來越多高一學生因學習方式、策略等成效不佳而導致學習意願低落；進而影響情緒、甚至放棄學習。部分學生有習得無助感，這證明不是「不想」而是方法錯誤、累積失敗經驗而「不能」。多元入學進來二中學可能會有更多這種狀況。請老師多注意學業跟不上進度的學生，理解學生的限制，除要求用功努力外；亦能適時的診斷；提供個別完整的學習策略指導，或者考量轉讀高職。輔導室後續將偕同教務處全面加強學習診斷與輔導。

## 三、高關懷學生的照顧

學生因病症或適應不良、情緒障礙等需要老師；尤其是導師的關注。希望老師先穩住自己焦慮情緒；與輔導室討論；共同面對，歡迎填寫轉介單，我們會視狀況一起尋求專業協助。學生的改變往往需要較長時間，固然需要費心，但也是我們成長學習的機緣。晤談記錄不需鉅細靡遺，大致如：談話時間、談話對象、晤談主題、處理方式、老師表達之意見、家長意見、相關處室（如輔導老師）意見等。

## 四、穩定、紀律、正向積極學習情境的經營

青春學生不同於社會成人，他們仍在吸收與探索，教育就是提供好的滋養讓它們有力量長好。因此學生需要在正向積極環境中得到支持與鼓勵。除學校行政努力外，班級的生活紀律、學習氣氛是重要關鍵。清楚具體的規矩、行為要求與典範、老師積極的互動與關注都有助於學生在穩定、安全環境下學習、成長。歡迎老師彼此間或至輔導室多交換班級經營經驗。

## 五、校安事件預防與校安演習

校園事件頻傳，為了預防校園內不幸事件發生，請各位老師多注意學生情緒與適應狀況並與學務、輔導合作。若遇到校園內不幸事件，請配合以下作為：

- (一) 若在下課期間聽到「現在進行校安演習，為了安全，全校同學立刻進到（留在）班上，請各位老師進班督導。未聽到演習解除廣播請勿離開教室」廣播，請立即進到下一節課任課班級，並嚴格管制學生離開教室，要求學生安靜上課。
- (二) 若在課間聽到校安演習廣播，請留在班上，即使下課未聽到演習解除廣播，請繼續留在班上。課務部分教務處會彈性處理。
- (三) 在班上請告訴學生校安演習是為了全校師生的身心安全，提醒學生配合學校，勿隨意散播或傳遞消息，以維護校園安寧；減少傷害，學校一定會詳細說明。

## 六、**個案樣態統計分析與輔導策略**

依據本學期個案統計大致看出(統計表如後附)

- (一)高三女同學在人際困擾、家庭困擾、情緒困擾以及生涯輔導方面顯著。而高三男同學較多在生活壓力與生涯輔導、行為偏差(較多是錯過)上。高三生會因考試壓力，引發生涯焦慮與情緒、人際、家庭、生活壓力等的反應，更需要學校老師的了解、支持與包容。
- (二)高一、二男生在學習困擾上較明顯。可能學習態度與策略上仍須老師多給予指導。
- (三)高二、高三女生在心理疾病上明顯較多。但高一男生也不少。大多與家庭、學校成長歷程中累積的精神官能方面較多。會與導師以及醫院、社區等提供於三級處遇。需要導師理解並減少學生情緒、課業壓力。

臺中市立臺中第二高級中學 107 學年第二學期期初校務會議

圖書館資料

壹、本學期圖書館工作計畫

工 作 項 目	實 施 要 點	實 施 時 間	備 註
一、充實圖書及視聽媒體資源	1. 採購圖書、期刊設備。 2. 採購視聽設備及教學媒體。 3. 充實政府出版品，以供館藏。	視經費分期實施 視經費分期實施 向各單位索取	
二、充實本校網頁內容	發布二中校內外活動及獲獎訊息，充實網路資訊內容。	配合實際需求	
三、網路資源維護及管理	1. 協助學校改隸後各處室資訊作業重新設置之各項事務，以及操作人員之教育與技術支援。 2. 加強資訊安全觀念與技能，建立辦公室資訊安全之標準作業程序。 3. 推廣最新資訊技術，協助各學科教學環境融入資訊科技，發揮更大之教學效益。 4. 維持校園網路之連線暢通，汰換網路傳輸頻寬不足之老舊設備。	全年 全年 106.02~106.07 106.02~106.07	
四、強化閱讀運動	1. 推動一、二年級班級讀書會。 2. 推動家長讀書會。 3. 全國高級中學閱讀心得寫作比賽。 4. 全國高級中學小論文寫作比賽。 5. 高二英文簡報比賽。 6. 舉辦圖書館週系列活動。	每學期 3 次 媽媽聯誼會 配合辦理 配合辦理 6 月中旬 4 月中旬	
五、出版資料	1. 出版中二中校訊，促進校務溝通，加強對外宣傳。 2. 出版二中文宣資料，加強對國中端之宣導。	定期實施 5 月中下旬	
六、圖書館利用推廣活動	1. 公告校聞及重要訊息。 2. 公告好書、新書及新進教學媒體。 3. 蒐集重要資訊、剪輯各類新知裝訂成冊，供師生參考使用。 4. 配合教學需求，協助教師利用教學媒體，完成教學活動。 5. 充實資訊設備提供資訊諮詢服務。 6. 提供列印、影印資源設備。	經常實施 經常實施 經常實施 經常實施 經常實施	
七、夜讀三點計畫	1. 由媽媽聯誼會協助夜讀管理(點名、聯繫家長等事宜)。 2. 實施地點集中在勤耕園、樂群廳及明德樓一樓。 3. 另提供勤耕園個人自習室給夜讀志工子女使用。	2月11日至15日期間夜讀網路申請，2月27日公布夜讀座位，3月4日開始夜讀。	



八、媽媽聯誼會各項活動	1. 幹部會議(2次) 2. 家長讀書會(2次) 3. 期末會員大會	擇期實施 擇期實施 6月	
九、中二區均質化計畫活動	1. 本學期執行經常門 25 萬元、資本門 45 萬元。 2. 特色教學創意學習行動方案計畫共有 5 門課程，預定辦理相關教師專業社群增能研習及特色課程學生研習營。	2月至6月實施	
十、107年圖書館校園社區化改造計畫	1. 改善期刊雜誌閱覽區、調整辦公空間以將釋放空間作為小組討論區域。	2月下旬	
十一、前瞻基礎建設強化數位教學計畫	本校申請辦理前瞻基礎建設強化數位教學計畫預計在 108 年 3 月底前完成。主要內容為班級教室將設置資訊講桌(含桌上型電腦)，以及無線麥克風擴音設備，每位教師可保管一支無線麥克風。因完工時程太短，資訊講桌將暫時置放在講台左側，班級置物櫃前。待有餘裕時間，再配合投影機位置調整，重新定位於講台中央，方便講課之操作。	108年3月底	

## 臺中市立臺中第二高級中學 107 學年第二學期期初校務會議

### 人事室資料

#### 一、107 學年度教職員異動名單

##### (一)、教師兼行政職務異動名單：

設備組長：林子立

(二)、調離職人員名單：

教師：呂信忠組長(108年2月1日退休)

- 二、依據臺中市政府教育局規定，臺中市所屬各級學校依實際需求且配合學生作息，得自行訂定校內人員出勤管理規定及起訖時間，惟其上下班仍須符合每日出勤8小時，每週出勤40小時之原則。若出勤時間規範尚未自行訂定者，則以一般上班時間為準，即自8時至12時、13時至17時止，本校尚未自訂出勤規範，上班時間為8時至12時、13時至17時止。
- 三、本校重要集會或活動(如校務會議、校慶…等)請同仁若無特殊事由請務必出席參加。另教職員請各類假別及公差，應確實依據事由填具假卡或出差預定表，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。
- 四、同仁出國觀光旅遊，請至人事室填寫出國觀光申請書，另赴大陸觀光旅遊者，請填赴大陸地區申請表，返台後一星期內填寫赴大陸地區人員返臺意見反應表。
- 五、教師進修請依「臺中市市立各級學校教師進修研究實施要點」辦理，以留職停薪、部分辦公時間或公餘進修方式研究進修者，應於註冊前，經服務學校同意，始得前往進修研究同仁如欲進修請填寫進修申請書(申請書置於本校人事室網頁表單下載項下，請自行下載運用)。另教師申請部分辦公時間或留職停薪進修研究之名額，每一學校每學年度以不超過編制教師員額十分之一為限(本校可進修名額15人，107學年度已進修11人)。並請教師於取得較高學歷時，儘速至人事室辦理改敘薪級，以免影響自身權益。
- 六、自106年1月1日起公務人員每人每年最低學習時數規定為與業務相關時數20小時，其中10小時必須完成當前政府重大政策、法定訓練及民主治理價值等課程，並以數位學習為優先，請同仁儘速完成，以免影響年終考績。
- 七、107學年度第2學期子女教育補助費，即日起開始申請，高中以上請附繳費收據正本或轉帳證明(須簽名)，並請於108年3月8日(星期五)前填妥申請表1份暨相關證明文件擲交人事室辦理。(子女教育補助費申請表置於本校人事室網頁表單下載項下，請自行下載運用)
- 八、本校108年度文康活動經費(用途別科目：體育活動)，額度為每人2000元(分為自強活動經費1000元及藝文、慶生活動經費1000元2個項目)，自強活動部分將結合環境教育方式辦理，藝文、慶生活動部分於元月及六月期末辦理餐會及贈送同仁慶生禮券。
- 九、108年本校40歲以上教職員(不含教官、技工友、約僱人員)健康檢查補助名額40人，每人最高3500元，請先至人事室登記，並務必至衛生主管機關評鑑合格醫院檢查，並將收據送人事室核銷，並請於108年12月1日前核銷完竣。
- 十、為增進全國公教人員福利，108年至110年「築巢優利貸—全國公教員工房屋貸款」由臺灣銀行股份有限公司獲選承作，請同仁參考利用。
- 十一、欲申請108年8月1日(或108年6月30日)退休之教師及未銓敘職員，請於108年2月23日(星期六)下班前至人事室登記，以利人事室統計退休人數並彙整相關資料。
- 十二、「公立學校教職員退休資遣撫卹條例」及「公務人員退休資遣撫卹法」等相關退休改革法規，已於107年7月1日施行，有關退休改革相關資訊將公告於本校人事室網站，請同仁參考，另若對於退休有任何疑義請至人事室洽詢。
- 十三、為利各位同仁查詢及填報臺中市政府教育局相關訊息，請全校教職員務必至教育局網站申請公務帳號，申請後請務必回覆確認信，帳號申請請至臺中市政府教育局全球資訊網(網址：<https://www.tc.edu.tw/>)/7.公務作業項下之公務帳號專區申請。
- 十四、臺中市政府人事處編製之「公教人員基本權益手冊」、「公教人員給與簡明表」及

「公務人員權益簡表」業已更新完成，電子檔掛置於人事處網站 (<http://www.personnel.taichung.gov.tw/>) 專案與業務成果—公教人員權益專區，請同仁自行下載參考。

- 十五、有關臺中市政府員工協助方案，請同仁踴躍至臺中市政府人事處網站員工協助方案專區參閱相關協助措施(人事處網址:// [www.personnel.taichung.gov.tw/](http://www.personnel.taichung.gov.tw/))。
- 十六、臺中市政府各項員工福利措施如特約商店及特約托育機構等等，同仁可至臺中市政府人事處網站優惠e店園項下查詢運用(人事處網址：<http://www.personnel.taichung.gov.tw/>)。
- 十七、提升政府優質廉能形象，請同仁確實遵守「臺中市政府教育局與所屬機關學校之公務員及教師廉政倫理規範」相關規定，有關規定容請逕至教育局政風室網站查詢。(網址：<http://www.tc.edu.tw/m/152>)
- 十八、請同仁遵守公務人員行政中立及公務倫理與公義社會相關規定，相關資訊請至公務人員保障暨培訓委員會網站查詢。(網址：<http://www.csptc.gov.tw/>)
- 十九、為落實公部門性別主流化之推動，培養公務人員具有性別敏感度及性別平權觀念，落實性別平等，請同仁配合行政院人事行政總處各項促進性別平權及提升性別意識的各項措施，相關政策及法令請同仁逕至人事行政總處性別主流化專區網站查詢。(網址：<http://www.dgpa.gov.tw/asp>)
- 二十、為避免教師因不諳法令規定違法兼職，致生懲處情事，請學校專任教師(含兼任行政職務教師)之兼職，確實依公務員服務法，教育人員任用條例及公立各級學校專任教師兼職處理原則等相關規定辦理。
- 二十一、為維護行政團隊良好行象，請同仁確實遵守「酒後不開車」規定，若酒後駕車經警察人員取締者，應依照行政院訂定之「公務人員酒後駕車相關行政責任建議處理原則」規定，於事發後一週內主動告知服務機關人事單位。

## 臺中市立臺中第二高級中學 107 學年第二學期期初校務會議

### 會計室資料

- 一、有關本校 107 年度之決算已編製完竣，有關 107 年度預算除汰換學生課桌椅廠商未及交貨及藝教大樓

興建工程尚未完成發包，申請專案保留於108年度繼續執行外，餘均已執行完畢。107年本期賸餘(扣除興建藝教大樓工程專案保留後)，主要係利息收入及場地租借等收入超收及各項費用撙節開支與標餘款所致；固定資產(扣除興建藝教大樓工程專案保留後)預算執行率為88.81%，相關數據請詳附表一及二。

臺中市立臺中第二高級中等學校								
地方教育發展基金								
基金來源、用途及餘絀決算表								
中華民國 107 年度								
單位：新臺幣元								
科目	可用預算數		本年度決算數		比較增減		上年度決算數	
	金額	%	金額	%	金額	%	金額	%
4 基金來源	401,057,000	100.00	398,564,389	100.00	-2,492,611	-0.62	287,153,574	100.00
41 徵收及依法分配收入	0	0.00	0	0.00	0	0.00	45,000	0.02
415 違規罰款收入	0		0	0.00	0	0	45,000	0.02
43 勞務收入	2,930,000	0.73	5,361,254	1.35	2,431,254	82.98	4,519,908	1.57
431 服務收入	2,930,000	0.73	5,361,254	1.35	2,431,254	82.98	4,519,908	1.57
45 財產收入	4,809,000	1.20	5,450,784	1.37	641,784	13.35	5,907,987	2.06
451 財產處分收入	0		91,655	0.02	91,655	0.00	60,050	0.02
452 租金收入	30,000	0.01	30,540	0.01	540	1.80	30,540	0.01
454 利息收入	204,000	0.05	385,764	0.10	181,764	89.10	639,405	0.22
45Y 其他財產收入	4,575,000	1.14	4,942,825	1.24	367,825	8.04	5,177,992	1.80
46 政府撥入收入	331,305,000	82.61	334,850,695	84.01	3,545,695	1.07	223,877,286	77.96
462 公庫撥款收入	1,022,000	0.25	1,606,695	0.40	584,695	57.21	4,344,050	1.51
46Y 政府其他撥入收入	330,283,000	82.35	333,244,000	83.61	2,961,000	0.90	219,533,236	76.45
4S 教學收入	39,540,000	9.86	40,428,996	10.14	888,996	2.25	39,200,760	13.65
4S1 學雜費收入	39,540,000	9.86	40,428,996	10.14	888,996	2.25	39,200,760	13.65
4Y 其他收入	22,473,000	5.60	12,472,660	3.13	-10,000,340	-44.50	13,602,633	4.74
4YY 雜項收入	22,473,000	5.60	12,472,660	3.13	-10,000,340	-44.50	13,602,633	4.74
5 基金用途	401,057,000	100.00	289,742,778	100.00	-111,314,222	-27.76	281,780,961	100.00
52 高中及高職教育計畫	276,765,000	69.01	276,698,269	95.50	-66,731	-0.02	269,863,579	95.77
5L 一般行政管理計畫	3,522,000	0.88	3,195,882	1.10	-326,118	-9.26	6,486,573	2.30
5M 建築及設備計畫	120,770,000	30.11	9,848,627	3.40	-110,921,373	-91.85	5,430,809	1.93
購建固定資產	120,518,000	30.05	9,818,627	3.39	-110,699,373	-91.85	5,340,029	1.90
其他	252,000	0.06	30,000	0.01	-222,000	-88.10	90,780	0.03
本期賸餘(短絀-)			108,821,611	0.00	108,821,611		5,372,613	
期初基金餘額			84,645,756	0.00	84,645,756		79,273,143	
解繳公庫			0	0.00	0		0	
期末基金餘額			193,467,367	0.00	193,467,367		84,645,756	

本期賸餘：

1. 主要係本(107)年度因藝教大樓尚未發包需辦理專案保留109,723,938元，於108年度繼續執行。
2. 因利息收入及場地租借等收入超收及各項費用撙節開支與標餘款所致。
3. 改隸前校務基金賸餘原預算編列收支對列，收入不予執行，逕由基金賸餘專戶撥入市庫。

臺中市立臺中第二高級中等學校  
地方教育發展基金  
固定資產建設改良擴充明細表  
中華民國 107 年度

科目	可用預算數					決算數	比較增減數	本年度保留數
	以前年度保留數	本年度預算數	本年度奉准先行辦理數	調整數	合計			
土地	0	0	0	0	0	0	0	0
土地改良物	0	0	0	0	0	0	0	0
房屋及建築		111,800,000		111,800,000	111,800,000	2,076,062	-109,723,938	109,723,938
購建中固定資產	0	0	0	0	0	2,076,062	2,076,062	0
機械及設備		1,182,000	0	4,493,000	5,675,000	5,639,244	-35,756	0
交通及運輸設備		5,644,000	0	-4,668,000	976,000	880,180	-95,820	0
雜項設備		1,892,000	0	175,000	2,067,000	1,223,141	-843,859	0
合計	0	120,518,000	0	0	120,518,000	9,818,627	-110,699,373	109,723,938

備註：

本(107)年度因藝教大樓尚未發包需辦理專案保留109,723,938元，108年繼續執行。

臺中市立臺中第二高級中等學校  
地方教育發展基金  
基金來源、用途及餘絀決算表  
中華民國 107 年度

單位：新臺幣元

科目	可用預算數		本年度決算數		比較增減		上年度決算數	
	金額	%	金額	%	金額	%	金額	%
4 基金來源	401,057,000	100.00	398,564,389	100.00	-2,492,611	-0.62	287,153,574	100.00
41 徵收及依法分配收入	0	0.00	0	0.00	0	0.00	45,000	0.02
415 違規罰款收入	0		0	0.00	0	0	45,000	0.02
43 勞務收入	2,930,000	0.73	5,361,254	1.35	2,431,254	82.98	4,519,908	1.57
431 服務收入	2,930,000	0.73	5,361,254	1.35	2,431,254	82.98	4,519,908	1.57
45 財產收入	4,809,000	1.20	5,450,784	1.37	641,784	13.35	5,907,987	2.06
451 財產處分收入	0		91,655	0.02	91,655	0.00	60,050	0.02
452 租金收入	30,000	0.01	30,540	0.01	540	1.80	30,540	0.01
454 利息收入	204,000	0.05	385,764	0.10	181,764	89.10	639,405	0.22
45Y 其他財產收入	4,575,000	1.14	4,942,825	1.24	367,825	8.04	5,177,992	1.80
46 政府撥入收入	331,305,000	82.61	334,850,695	84.01	3,545,695	1.07	223,877,286	77.96
462 公庫撥款收入	1,022,000	0.25	1,606,695	0.40	584,695	57.21	4,344,050	1.51
46Y 政府其他撥入收入	330,283,000	82.35	333,244,000	83.61	2,961,000	0.90	219,533,236	76.45
4S 教學收入	39,540,000	9.86	40,428,996	10.14	888,996	2.25	39,200,760	13.65
4S1 學雜費收入	39,540,000	9.86	40,428,996	10.14	888,996	2.25	39,200,760	13.65
4Y 其他收入	22,473,000	5.60	12,472,660	3.13	-10,000,340	-44.50	13,602,633	4.74
4YY 雜項收入	22,473,000	5.60	12,472,660	3.13	-10,000,340	-44.50	13,602,633	4.74

5 基金用途	401,057,000	100.00	289,742,778	100.00	-111,314,222	-27.76	281,780,961	100.00
52 高中及高職教育計畫	276,765,000	69.01	276,698,269	95.50	-66,731	-0.02	269,863,579	95.77
5L 一般行政管理計畫	3,522,000	0.88	3,195,882	1.10	-326,118	-9.26	6,486,573	2.30
5M 建築及設備計畫	120,770,000	30.11	9,848,627	3.40	-110,921,373	-91.85	5,430,809	1.93
購建固定資產	120,518,000	30.05	9,818,627	3.39	-110,699,373	-91.85	5,340,029	1.90
其他	252,000	0.06	30,000	0.01	-222,000	-88.10	90,780	0.03
本期賸餘 (短絀)			108,821,611	0.00	108,821,611		5,372,613	
期初基金餘額			84,645,756	0.00	84,645,756		79,273,143	
解繳公庫			0	0.00	0		0	
期末基金餘額			193,467,367	0.00	193,467,367		84,645,756	

本期賸餘：

- 1.主要係本(107)年度因藝教大樓尚未發包需辦理專案保留 109,723,938 元，於 108 年度繼續執行。
- 2.因利息收入及場地租借等收入超收及各項費用撙節開支與標餘款所致。
- 3.改隸前校務基金賸餘原預算編列收支對列，收入不予執行，經由基金賸餘專戶撥入市庫。

二、依教育局 107.10.31 中市教會字第 1070099843 號函有關本市 108 年度總預算案附屬單位預算及綜計表，業經臺中市議會審議通過，請各處室依核定預算執行。