

志清樓

音控帳

舞台

發電機

- 校慶紀念品攤位
- 大會服務台
- 學生會行銷攤位
- 社團組環保餐具租借&回收區

餐具
出租&回收

餐具回收

資源&環保
餐具回收
廚餘桶

萃英樓

媽媽聯誼會	視多障協會	教官室(軍)	教官室(警)	Ubike
-------	-------	--------	--------	-------

216	111	223	117	209	110	101	119	201	105	電探	109	218	112	215	114	210	同人	219	103	207	205	202	123
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

廚餘桶
資源回收

廣電	213	222	115	212	106	203	118	211	102	108	春暉	科應	116	204	122	220	221	120	208	214	104	113	206	121	107	217
----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

忠孝樓 (穿堂) 用餐區
廚餘桶

98校慶園遊會環保餐具租借志工工作說明

- ❖ 餐具租用: 可租用餐具有盤子、碗、湯匙、筷子。
可單一租借或組合式租借，**單次至多借3樣餐具**。
租金均為**105元** (租金**5元**+押金**100元**)。
- ❖ 若有遺失或毀損⇒ **照價賠償**。

【註】 餐具成本價: 盤**150元**、碗**12元**、筷**10元**、
湯匙**20元**。

1. 確定顧客租用餐具並勾選租用的餐具

給顧客

編號：

收據(存根聯)

茲收到租用餐具 (盤 碗 筷 湯匙)

押金+租金共 105 元整。

經收人：



中華民國 109 年 12 月 19 日

【說明】1. 請持「收據收執聯」歸還餐具。

2. 餐具成本價: 盤 150 元、碗 12 元、筷 10 元、湯匙 20 元。
歸還餐具時，若有遺失或毀損情事，將照價從押金扣除。

編號：

收據(收執聯)

茲收到租用餐具 (盤 碗 筷 湯匙)

押金+租金共 105 元整。

經收人：



中華民國 109 年 12 月 19 日

【說明】1. 請持「收據收執聯」歸還餐具。

2. 餐具成本價: 盤 150 元、碗 12 元、筷 10 元、湯匙 20 元。
歸還餐具時，若有遺失或毀損情事，將照價從押金扣除。

2. 收取現金。單次105元(1~3件餐具)

3. 填寫編號，撕下收執聯給顧客

給顧客

<p>編號：</p> <p>收據(存根聯)</p> <p>茲收到租用餐具 (口盤 口碗 口筷 口湯匙)</p> <p>押金+租金共 105 元整。</p> <p>經收人： 中華民國 109 年 12 月 19 日</p> <p>【說明】1. 請持「收據收執聯」歸還餐具。 2. 餐具成本價：盤 150 元、碗 12 元、筷 10 元、湯匙 20 元。 歸還餐具時，若有遺失或毀損情事，將照價從押金扣除。</p>	<p>編號：</p> <p>收據(收執聯)</p> <p>茲收到租用餐具 (口盤 口碗 口筷 口湯匙)</p> <p>押金+租金共 105 元整。</p> <p>經收人： 中華民國 109 年 12 月 19 日</p> <p>【說明】1. 請持「收據收執聯」歸還餐具。 2. 餐具成本價：盤 150 元、碗 12 元、筷 10 元、湯匙 20 元。 歸還餐具時，若有遺失或毀損情事，將照價從押金扣除。</p>
--	---

收取現金 單次 105元 (1~3件餐具)

單次租借1件餐具或3件餐具⇒ 都是收105元

若單次要借4件餐具⇒ 收取 $105 + 105 = 210$

亦即 **每租3件餐具**，便收取105元。以此類推

狀況題1: 單次借**1**樣餐具?

收**105**元+收據「收執聯」**1**張

狀況題2: 單次借**4**樣餐具?

收**105*****2**=**210**元+收據「收執聯」**2**張

1+3 共計**2**次

狀況題3: 單次借**7**樣餐具?

收**105*****3**=**315**元+收據「收執聯」**3**張

1+3+3 共計**3**次

編號/班級聲位號: 收據(存根聯) 茲收到租用餐具 (口盤 口碗 口筷 口湯匙) 押金+租金共 105 元整。 經收人:  中華民國 109 年 12 月 19 日	編號/班級聲位號: 收據(收執聯) 茲收到租用餐具 (口盤 口碗 口筷 口湯匙) 押金+租金共 105 元整。 經收人:  中華民國 109 年 12 月 19 日
<small>【說明】1. 請持「收據收執聯」歸還餐具。 2. 餐具成本價: 盤 150 元、碗 12 元、筷 10 元、湯匙 20 元。 歸還餐具時, 若有遺失或毀損情事, 將照價從押金扣除。</small>	<small>【說明】1. 請持「收據收執聯」歸還餐具。 2. 餐具成本價: 盤 150 元、碗 12 元、筷 10 元、湯匙 20 元。 歸還餐具時, 若有遺失或毀損情事, 將照價從押金扣除。</small>

狀況題4: 班級單次借30樣餐具?

收105*10=1050元

班級: 一張單據即可

<p>編號: _____</p> <p>收據(存根聯)</p> <p>茲收到租用餐具 (<input type="checkbox"/>盤 <input type="checkbox"/>碗 <input type="checkbox"/>筷 <input type="checkbox"/>湯匙)</p> <p>押金+租金共 105 元整。</p> <p>經收人:  中華民國 109 年 12 月 19 日</p> <p>【說明】1. 請持「收據收執聯」歸還餐具。 2. 餐具成本價: 盤 150 元、碗 12 元、筷 10 元、湯匙 20 元。 歸還餐具時, 若有遺失或毀損情事, 將照價從押金扣除。</p>	<p>編號: _____</p> <p>收據(收執聯)</p> <p>茲收到租用餐具 (<input type="checkbox"/>盤 <input type="checkbox"/>碗 <input type="checkbox"/>筷 <input type="checkbox"/>湯匙)</p> <p>押金+租金共 105 元整。</p> <p>經收人:  中華民國 109 年 12 月 19 日</p> <p>【說明】1. 請持「收據收執聯」歸還餐具。 2. 餐具成本價: 盤 150 元、碗 12 元、筷 10 元、湯匙 20 元。 歸還餐具時, 若有遺失或毀損情事, 將照價從押金扣除。</p>
--	--

班級租借餐具⇒收據**整批**書寫在**一張**即可

如: 101班借**20**樣餐具⇒「編號」處寫**1~7**(次)並在餐具處
註記數量，如: (**10**盤 **10**碗 **10**筷 □湯匙)

接著201班借**30**樣餐具⇒「編號」處寫**1~10**(次)並在餐具
處註記數量，如: (□盤 **10**碗 **10**筷 **10**湯匙)

編號：

收據(存根聯)

茲收到租用餐具 (**10**盤 □碗 □筷 □湯匙)

押金+租金共 105 元整。

經收人:  中華民國 109 年 12 月 19 日

【說明】1. 請持「收據收執聯」歸還餐具。
2. 餐具成本價: 盤 150 元、碗 12 元、筷 10 元、湯匙 20 元。
歸還餐具時，若有遺失或毀損情事，將照價從押金扣除。

編號：

收據(收執聯)

茲收到租用餐具 (**10**盤 □碗 □筷 □湯匙)

押金+租金共 105 元整。

經收人:  中華民國 109 年 12 月 19 日

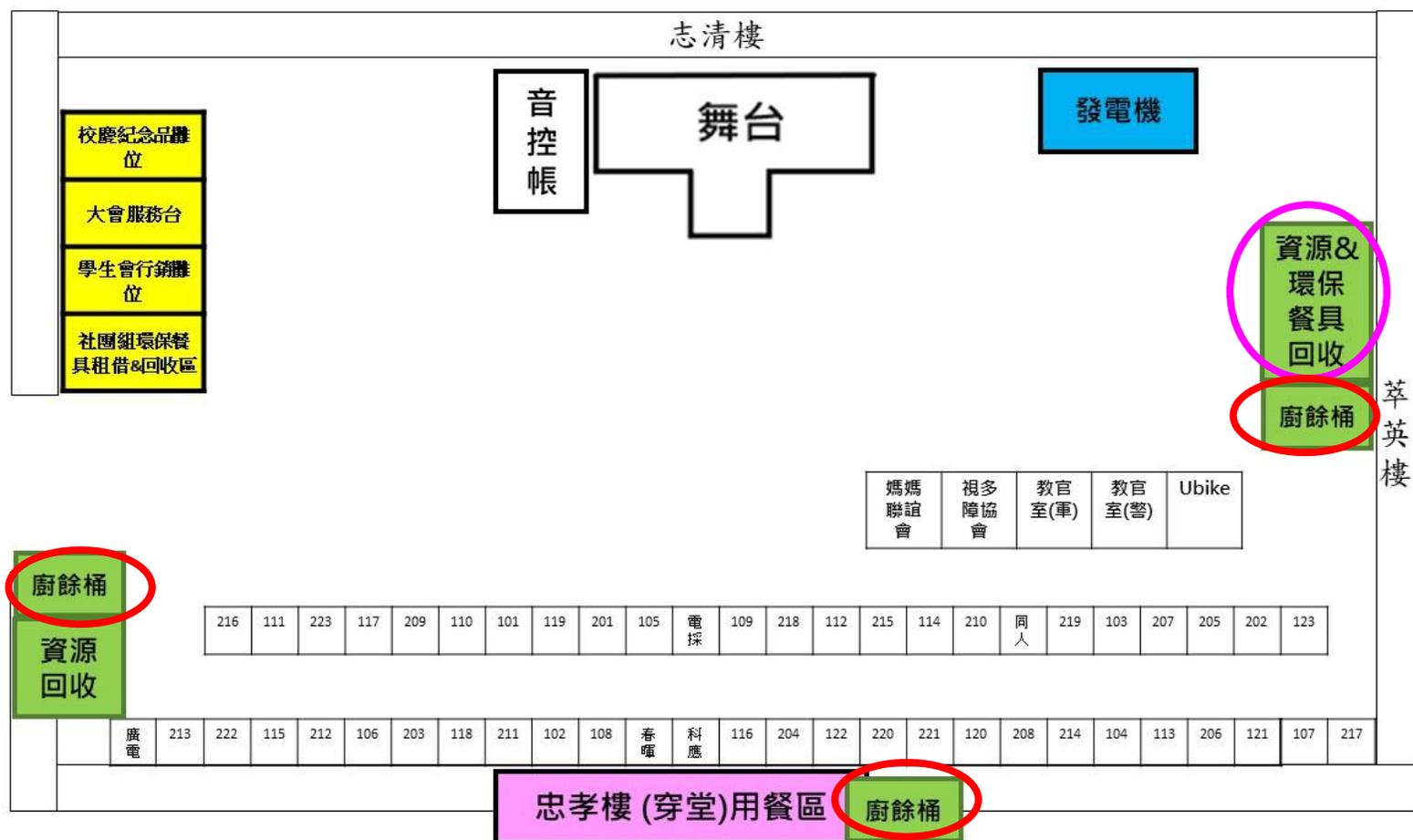
【說明】1. 請持「收據收執聯」歸還餐具。
2. 餐具成本價: 盤 150 元、碗 12 元、筷 10 元、湯匙 20 元。
歸還餐具時，若有遺失或毀損情事，將照價從押金扣除。

4. 提醒客人:

(1) 餐具回收區和廚餘區位置

(2) 客人歸還餐具同時交回收據
收執聯

* 提醒客人於歸還餐具前先將**餐具清理乾淨**(汁液可倒至洗手台; 食物殘渣倒入廚餘桶)。



志清樓

舞台

音控帳

發電機

資源&
環保
餐具
回收

廚餘桶

餐具回收

餐具
出租&回收

公益攤位

萃英樓

學校大門

校慶紀念品攤位

大會服務台

學生會行銷攤位

社團組環保餐具租借&回收區

廚餘桶

資源
回收

28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

忠孝樓 (穿堂) 用餐區

廚餘桶

租用步驟

1. 確定顧客租用餐具並勾選租用的餐具
2. 收取現金單次**105元**(1~3件餐具)
3. **收執聯**給顧客
4. 提醒客人：
 - (1) 餐具回收區和廚餘區位置
 - (2) 客人**歸還餐具**同時交回收據**收執聯**

歸還步驟

1. 檢查**餐具數量**與是否完好
2. 收回**收執聯**
3. 退回**押金**

餐具有租借區輪值時間表

輪值序號	輪值時間	輪值班級	
1	7:30~8:30	101~105	201~205
2	8:30~9:30	106~110	206~210
3	9:30~10:30	111~114	212~214
4	10:30~11:30	115~119	215~219
5	11:30~12:30	120~123	220~223

❖ 各班同學請**自備環保餐具**
&零錢!!!

❖ **不找零!**

❖ 請A區&C區志工

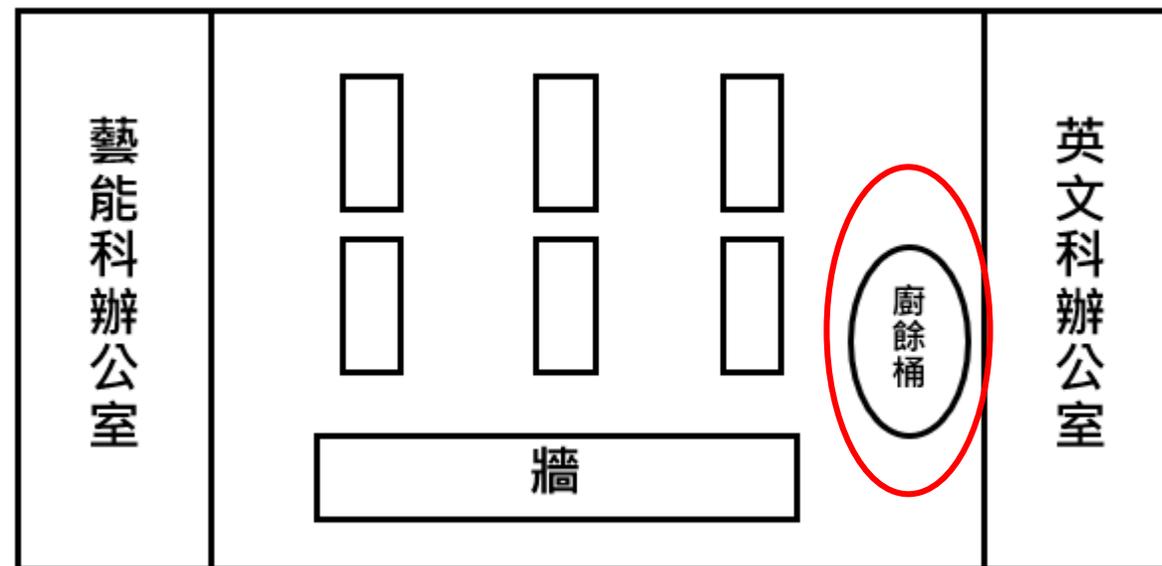
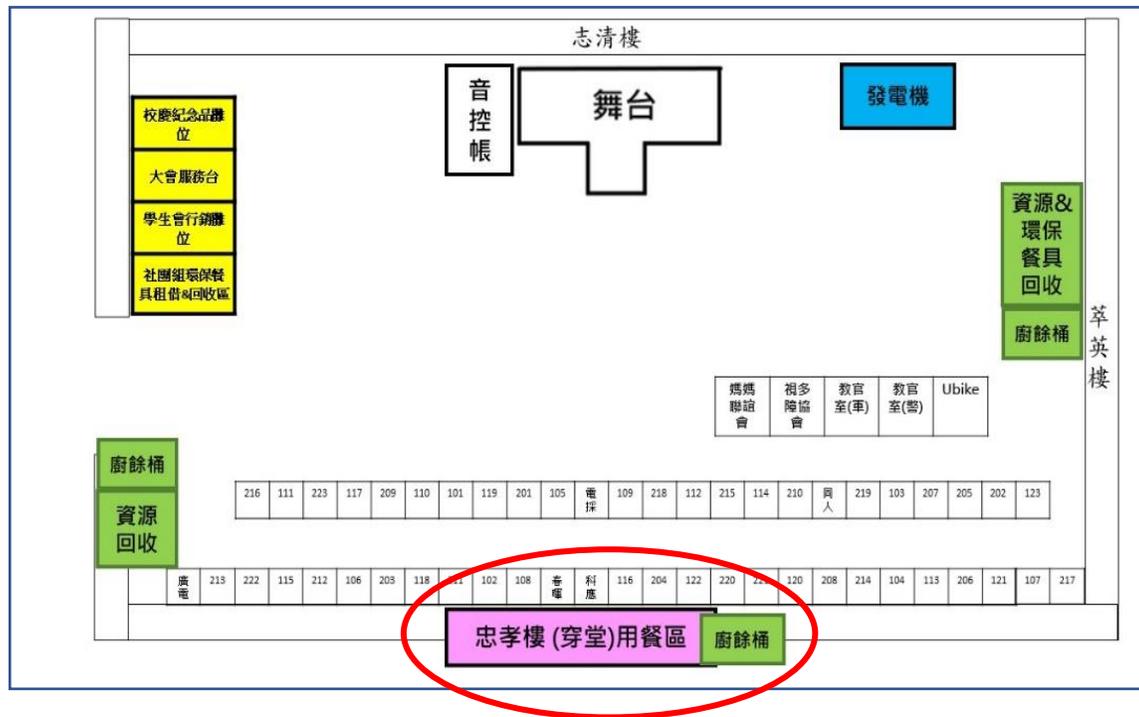
於12/19當天

帶5元零錢20個

100元鈔票10張

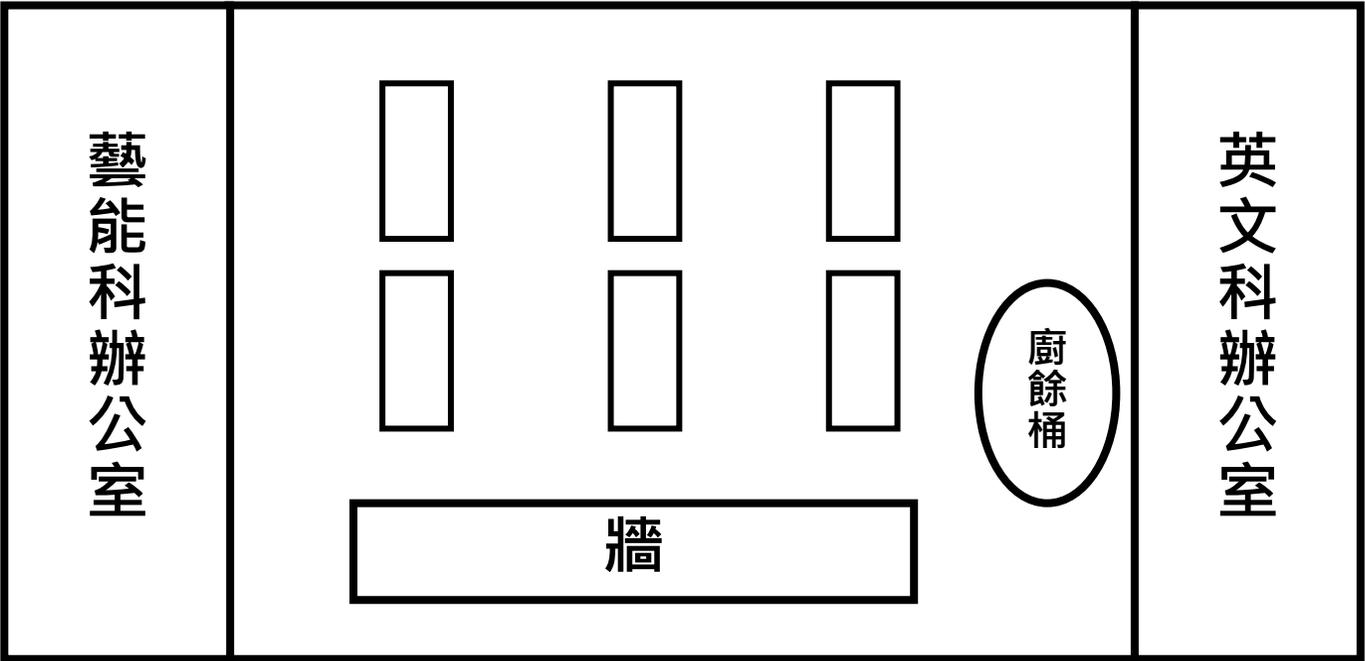
地點: 忠孝樓穿堂

B. 用餐區注意事項

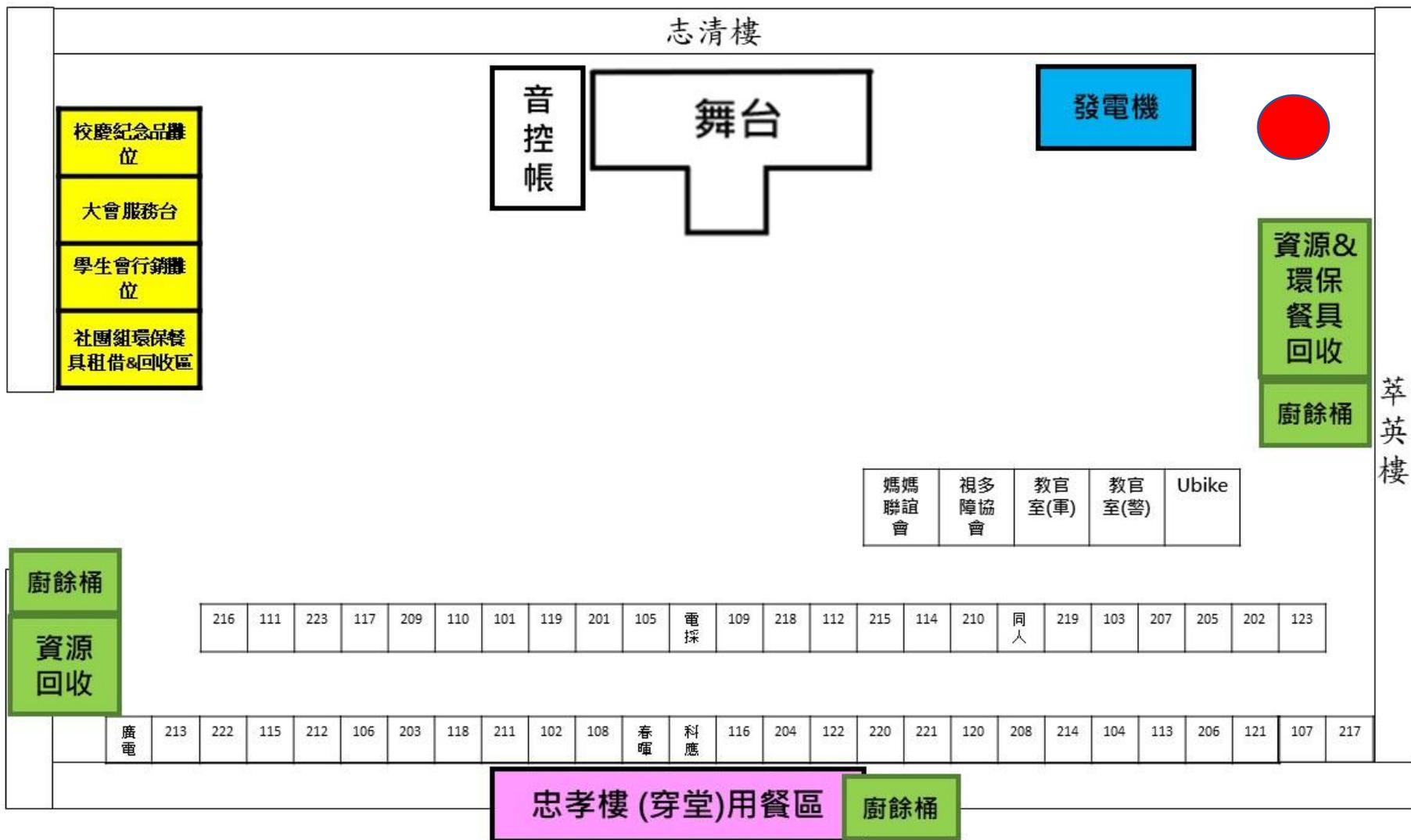


用餐區注意事項

- 提醒客人保持場地**清潔**。
- 提醒客人若有食物未吃完
➔ 汁液可倒至洗手台; **食物殘渣倒入廚餘桶**。
- 維護用餐區桌椅與地面**清潔**。



C. 餐具回收注意事項

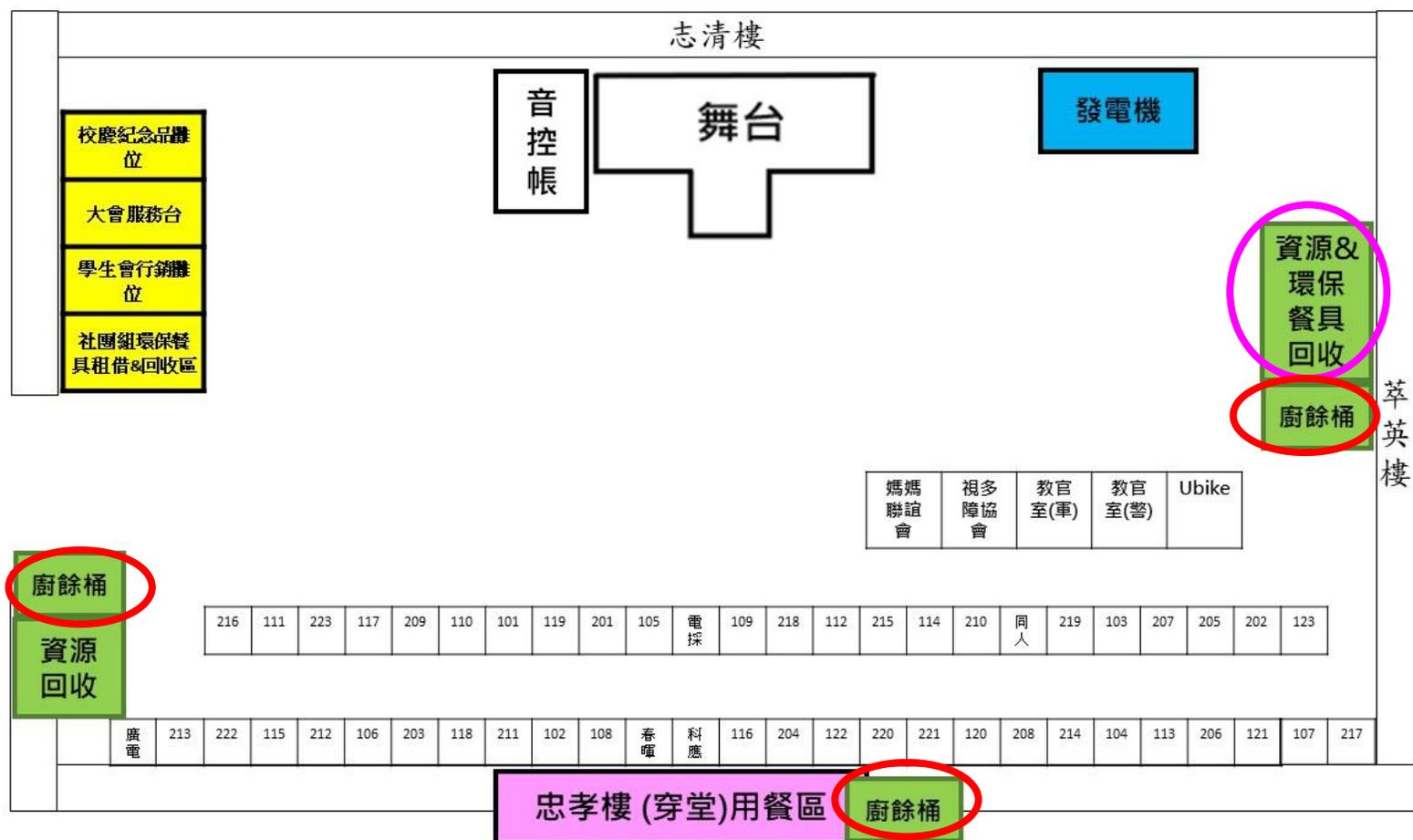
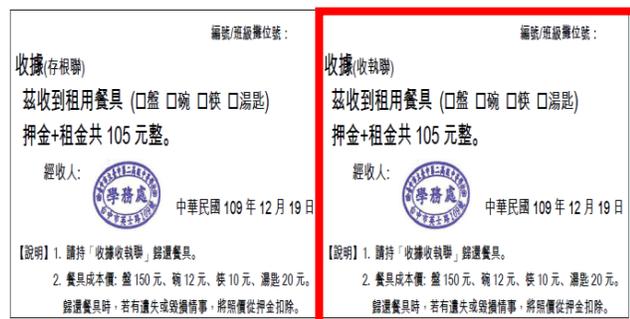


提醒客人:

(1) 餐具回收區和廚餘區位置

(2) 客人歸還餐具同時交回收據收執聯

* 提醒客人於歸還餐具前先將餐具清理乾淨(汁液可倒至洗手台; 食物殘渣倒入廚餘桶)。



歸還步驟

1. 檢查**餐具數量**與是否完好
2. 收回**收執聯**
3. 退回**押金**

❖ 請A區&C區志工

於12/19當天

帶5元零錢20個

100元鈔票10張

★請於規定時間**提前10**分鐘到
攤位！

★記得**簽到、簽退**

(記嘉獎與服務時數依據)！！