



國立政治大學公共行政及企業管理教育中心 報名表

報名日期： 年 月 日

班別代碼		班別名稱		報名編號/ 測驗組別				
基本資料	姓名	中：		身份證字號		半身照片 (非學分班、 語言班免貼)		
		英：		性別	生日			
	電話	公司		手機				
		住家		傳真				
電子郵件								
通訊地址	□□□							
學經歷及 進修訓練	最高學歷	(學校) (科系)		□博士□碩士□學士□其他___		錄取評分		
	現職	服務單位		職稱	年資	總年資	學分班	
		(機關) (部門)			年	年	學歷	
	工作經歷 <small>(非學分班、 語言班免填)</small>				年		工作	
					年		進修	
					年	筆試		
	進修經歷	公企中心				總分		
						語言班		
考試證照				聽力				
				筆試				
其他				總分				
				等級				
課程資訊來源	<input type="checkbox"/> 海報簡章 <input type="checkbox"/> 中心網站 <input type="checkbox"/> 報紙 <input type="checkbox"/> 廣播 <input type="checkbox"/> 電子郵件 <input type="checkbox"/> 學員_____推薦 <input type="checkbox"/> Turning Point 專刊 <input type="checkbox"/> 其他_____							
報名收據抬頭	(若需以收據申請機關補助者，請確認補助機關正確抬頭，未填者以報名者姓名開立收據。)							
聲明	本人已詳閱、瞭解報名表第二頁所列事項，並同意「國立政治大學」使用本人資料作為學習資料保存、課務聯繫以及課程、活動、優惠訊息提供之用。 簽章:_____							

優惠折扣		應繳費用				合計
<input type="checkbox"/> 全費 <input type="checkbox"/> 九五折 <input type="checkbox"/> 九折 <input type="checkbox"/> 其他_____		報名費	學雜費	測驗費		
繳費方式		審核	收費章	收據號碼		
<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 匯款 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 信用卡(後四碼_____)						

(請於此處黏貼 ATM 轉帳單或銀行匯款單後傳真至 02-23959225)

黏貼區域

- 說明：
- 現場報名：週一至週五：08：00-21：00，週六：08：00-12：00
 - 傳真報名：請將 ATM 轉帳單或銀行匯款單連同報名表傳真：02-23959225
帳戶：第一銀行(代號 007)信義分行 戶名：政大公企中心 帳號：16250287776
 - 通訊報名：可開匯票或即期支票(抬頭：政大公企中心)，連同報名表寄至本中心

地址：106 台北市大安區金華街 187 號

電話：02-23419151

網址：http://www.cpbac.nccu.edu.tw

本人報名參加國立政治大學公共行政及企業管理教育中心推廣教育訓練班次，並已充份瞭解下列事項：

1. 本人報名之班次為學分班 非學分班
2. 本人報名之課程不授予學位；欲取得學位應經各類入學考試通過後依規定辦理。
3. 本人已知申請退費之相關規定—按教育部「專科以上學校推廣教育實施辦法」第十七條：
 - (1)報名繳費後至開班上課日前申請退費，退還已繳學（分）費、雜費等各項費用之九成。
 - (2)自開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費，退還已繳學（分）費、雜費等各項費用之半數。
 - (3)開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費，不予退費。
4. 非學分班學員課程修業期滿，成績及格且缺課時數不超過上課總時數之五分之一者，始得請領課程結業證書或成績證明。
5. 學分班學員修習該門課程，二學分課程缺課時數不超過八小時，三學分不超過十二小時，且成績及格者，始得請領成績證明。
6. 上課期間如遇台北市政府公佈停止上課，則當日課程暫停一次。該次課程將順延一週、擇日補課或由授課老師彈性調整上課。如補課時間無法配合上課，視同放棄，不得要求退費、折讓。
7. 其餘未盡事宜依公企中心相關規章辦理。

此 致

國立政治大學公共行政及企業管理育中心