

國立臺中第二高級中學 104 學年度第 2 學期 期初校務會議

教務處會議資料

壹、綜合業務報告

工作項目	執行情行	預期成果	改進事項
一、教務工作計畫	1.訂定年度教務工作發展計畫。 2.督導與考核各組工作計畫與執行成效。	各項教務工作皆能按照預訂規劃完成	
二、課程發展	1.教育部已公告 107 課綱總綱，領綱草案已逐步公告（僅社會科尚未公告），本校須配合研擬學校總體課程規劃。 2 因應 107 課綱課程發展需要，檢討現行 99 課綱執行情形。105 學年度擬調整高三第一類組上下學期各 2 學分為多元選修。 3.透過校內相關會議研擬新課程發展，並結合台中一中、女中、文華、興大附中成立 Big5 策略聯盟，跨校合作課程發展。	1.課程之規劃符合學生之需求。 2.預擬 107 年新課程，含校訂必修、選修、彈性課程等，落實十二年國教之精神。	期望教師對於新課綱之精神及內容能更加瞭解
三、學科召集人會議、各科教學研究會。	1.面對學生差異化，與各學科研商教學因應之道，引導學生有效學習。 2.檢討各學科教學成效。	有效引導學生按部就班積極學習，爭取佳績。	期望教學研究會能更落實「教學研究」事宜。
四、特色領航計畫	本校申請教育部高中優質化第三期程「特色領航」計畫，103 學年第 2 學期及 104 學年合計補助 1246.67 萬元整。各子計畫如下： A-1 深植人文種子 A-2 營造美感生活 B-1 澆灌科學沃土 B-2 陶冶創造能力 C-1 培育國際人才	1.營造優質教學環境 2.精進教師專業教學 3.推展學校特色課程 4.培養學生多元智能	

	C-2 茁育服務領袖		
五、教師專業發展評鑑	<ol style="list-style-type: none"> 本校 103 學年度起辦理逐年期教師專業發展評鑑，共計 12 位教師參加，104 學年 65 位教師參與。 持續鼓勵教師參加初階、進階教師專業發展評鑑，並成為輔導教師。 	<ol style="list-style-type: none"> 增進教學效能，提升學生學習成就。 促進校內專業對話與溝通，增進教學知能。 提升教師教學專業及實務分享。 	
六、教師專業學習社群	<ol style="list-style-type: none"> 鼓勵教師成立、參與教師專業學習社群，增進教學成效。 引介新的教學與教育觀念，教師以合作方式共同進行探究和問題解決。 	「教師專業學習社群」的發展關注於學生學習成效的提升，不僅止於教師專業知能的成長或個別興趣的追求而已。	教師參與專業學習社群仍有待宣導和鼓勵。
七、特殊教育推行委員會	<ol style="list-style-type: none"> 本校特殊教育推行委員會，包括音樂班、數資班及語資班、資源班等小組。 落實本校特殊教育推行委員會之執行。 落實 IEP。 	各特殊教育班別學生皆能有效學習，適性揚才。	
八、教學成效提升	<ol style="list-style-type: none"> 巡堂實施計畫。 各科教學正常化。 辦理各科定期評量，提供成績供各科教學評量使用。 	<ol style="list-style-type: none"> 有效掌握學生課堂表現，提供導師及相關行政單位參考。 各科教學依進度表實施。 	<ol style="list-style-type: none"> 及時提供導師或行政單位教學狀況 持續提昇教學品質。 各項校內測驗之難易度掌控仍有賴各科教師努力。
九、招生工作	<ol style="list-style-type: none"> 召開招生委員會議，決定本校各類招生管道招生名額。 會同相關處室辦理各項招生宣導。 充實網站各項訊息，宣導本校各項教學措施、教學成果及升學成果。 	本校各種招生管道(含免試入學、特色招生甄選入學)皆能吸引優秀國中畢業生就讀。	招生宣導策略可更加靈活，相關處室之合作可更加緊密。

貳、105 學年本校招生概況

一、免試入學

- 1.國中教育會考日期：105 年 5 月 14、15 日。
- 2.招生名額：
 - (1)中投區：男生 597 人，女生 258 人，總計 855 人，
(原住民及身障生各 18 人外加名額。)
 - (2)竹苗區(共同就學區)：男生 3 人，女生 2 人，總計 5 人。
- 3.放榜日期：105 年 7 月 5 日
- 4.報到日期：105 年 7 月 7 日

二、特色招生--甄選入學(音樂班)

《以競賽表現入學》

- 1.報名日期：105 年 3 月 24 至 3 月 30 日。
- 2.招生名額：男女合計 4 人。
- 3.放榜日期：105 年 4 月 8 日。
- 4.報到日期：105 年 4 月 13 日。

《甄選入學聯合分發》

- 1.報名日期：105 年 6 月 13 至 6 月 17 日。
- 2.招生名額：男女合計 26 人。
- 3.現場分發及報到日期：105 年 7 月 6 日。

參、105 年大學入學重要日期

1. 02/18 (四) 寄發大學學測成績單。
2. 02/19 (日)~03/02(三) 大學個人申請及科大申請 校內網路填寫校系。
3. 02/21 (日) 甄選入學選填志願說明會(上午)，備審資料說明會(下午)。
4. 02/22 (一) 寄發大考術科成績單。
5. 02/26 (五) 大學「繁星推薦」校內撕榜作業(下午 2:00 中正堂)。
6. 03/01 (二) 上午 9:10 前受推薦同學繳交繁星選填志願表及報名費。
7. 03/08 (二) 大學繁星推薦公告第一至第七學群錄取名單，及第八學群通過第一階段篩選名單。
8. 03/09 (三)~03/10 (四) 大學個人申請報名資料上傳大學甄選會。
9. 03/14 (一)~03/15 (二) 科大申請報名資料上傳技專招聯會。
10. 03/17(四) 大學個人申請公告第一階段篩選結果。
11. 03/25(五)~04/24(日) 大學指定項目甄試(時間各校自訂)。
12. 04/28(四) 大學個人申請公告正備取名單。
13. 05/03(二)~05/04(三) 上網登記申請入學就讀志願序(正、備取皆須登記)。
14. 05/06(五)前 公告科大申請入學正備取名單。
15. 05/10(二)大學申請入學統一分發結果。

16.05/06(五)~05/12(四) 指定科目考試報名。

17.07/01(三)~07/03(五) 指定科目考試。

18.07/18(一) 寄發指考成績單。

肆、104 學年度第一學期高二轉組前後班級人數一覽表

班級	類組	轉組前	轉出	轉入	轉出後
201(男)	1	34			34
202(男)		33	1	1	33
203(男)		34			34
204(混)		34		2	36
205(混)		35		1	36
206(女)		35		2	37
207(女)		35		2	37
208(男)	2	39			39
209(男)		36		1	37
210(男)		38			38
211(混)		38			38
212(混)		39	1	1	39
213(男)	3	34			34
214(男)		34			34
215(男)		33		1	34
216(男)		35			35
217(混)		40	2		38
218(女)		37	1		36
219(女)		36	2		34
220(女)		37	3		34
221(混)	數資班	30			30
222(混)	語資班	22	1		21
223(混)	音樂班	30			30
合計		798	11	11	798

伍、104 學年第 2 學期教務處各組工作計畫

一、教學組工作計畫

工作項目	執行情行	預期成果	備註
一、 增進教學 與評量成 效	1.每學期至少召開2次課程發展委員會，擬定總體課程計畫。 2.依據課程發展委員會、特推會決議，研擬普通班及資優班課程。 3.每學期召開各科教學研究會三次，於開學前訂定各科各年級課程教學計畫，並上網公告。 4.每月召開各科召集人會議。 5.每學年舉辦國文、英文、數學、自	1.訂定各學習領域選修科目、節數、輔導課科目與學習節數。 2.增進各科教學與行政之協調與聯繫。 3.實施教學觀摩交換教學技巧，提高教學成效。 4.各學科使用教學媒體，創意教學，激發學生潛能。	

	<p>然、社會、藝能等科之教學觀摩。</p> <p>6.鼓勵教師參加校內、校外各項進修研習，發表教學專題研究。</p> <p>7.實施多元化作業寫作方式，各科設計符合教學目標的作業，並於學期末抽查。</p>	<p>5.各科教師撰寫之論文，發表於學科中心或學術期刊。</p> <p>6.定期抽查學生作業，督促學生認真書寫。</p>	
二、 課表編排及調、代課之處理	<p>1.依據本校排課原則辦理。</p> <p>2.老師請假、調代課、補課通知及鐘點統計依相關規定辦理。</p> <p>3.調代課以平均分配、衝堂較少者且教同一年級為原則。</p> <p>4.依照實際排課狀況，盡可能安排各領域共同時間，方便各科老師參加各項研習活動。</p> <p>5.依教育部規定，兼課節數以平均分散為原則，並註記於課表上。</p>	<p>1.教學正常化，各科均能把握教學目標實施教學，教學進度均能符合預定進度。</p> <p>2.教師依專長配課並採取人性化排課。</p> <p>3.教師缺補課及時通知，調代課作業正常，鐘點費按時發給。</p>	
三、 推動第二外語教育	<p>1.普通班課綱中於高三開設第二外語多元選修課程供學生修習，目前本校開設日、法、德、西班牙語四種語系供學生彈性選修。</p> <p>2.語文資優班開設第二外語課程選修。</p>	<p>上課內容活潑生動，以朗讀、歌唱、書寫練習本，讓學生具備聽說讀寫的能力</p>	
四、 各科教科書選定	<p>1.擬定教科書購置程序實施要點。</p> <p>2.各科教學研究會評選各年級教科書版本，再由設備組統一申購。</p> <p>3.各科視教學需要，編輯補充教學資料。</p>	<p>教科書採購過程依照所有購置程序，秉持公開公正之原則。</p>	
五、 協助各科辦理各項教學活動，提升教學成效	<p>1.定期舉辦國語文各項競賽，培育優秀人才參加校外比賽。</p> <p>2.舉辦英語演講比賽及英文作文比賽、英文單字比賽、英語話劇比賽、英語歌唱比賽。</p> <p>3.舉辦學生美術作品比賽與展覽。</p> <p>4.其他數學科、自然科及藝能科之教學活動。</p>	<p>1.鼓勵學生積極參加各項比賽，以獲佳績。</p> <p>2.鼓勵學生養成每日聽、讀英文的習慣，提昇學習英文之風氣。</p>	
六、 辦理教師進修研習	<p>1.辦理各科教材教法研習會。</p> <p>2.鼓勵教師進修第二專長與特殊教育學分。</p> <p>3.鼓勵教師積極參與校外教學研習會。</p>	<p>1.鼓勵各科老師參加各項研習，增進專業知能。</p> <p>2.聘請專家學者蒞校演講，增進教師知能。</p>	<p>本校接受英文學科中心邀請，辦理中區英文研習活動。</p>
七、 辦理教師專業發展評鑑	<p>1.辦理逐年期教師專業發展評鑑。</p> <p>2.鼓勵教師參加初階、進階教師專業發展評鑑，並成為輔導教師。</p>	<p>1.增進教學效能，提升學生學習成就。</p> <p>2.促進校內專業對話與溝通，增進教學知能。</p>	

		3.提升教師教學專業及實務分享。	
八、 辦理弱勢族群學生之課業輔導	1.對身心障礙學生個別需求，以抽離課程的方式，實施學科補救教學。 2.申請「教育部扶助弱勢學生提升學習素質計畫」，於學期中辦理高一、高二國文、英文、數學及自然組補救教學。	學習弱勢學生能適夠得到補救學習的機會，對新學期課業的學習有正面幫助。	
九、 辦理補救教學	1.針對學科不及格學生利用暑假實施重修學分；上學期課程與下學期課程同時辦理。 2.配合圖書館辦理之夜讀三點，要求成績落後群學生夜間留校自習。	99學年度起，重補修專班開課每學分上6節課，自學輔導每學分上3節課。	
十、 辦理實習教師輔導業務	1.辦理實習教師之申請。 2.訂定輔導計畫，輔導實習教師從事行政、教學、導師等各項實習工作。 3.訂定實習教師隨堂上課與輔導辦法。	1.聘請各科資深教師協助指導，積極推動實習輔導工作。 2.實習教師協助學校各項業務推動成效良好，備受肯定。	

二、註冊組工作計畫

工作項目	工作內容	執行情形
重申高中學生畢業標準	<p>一、本屆高三同學須同時符合下列條件，才能畢業：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學科累計學分數達 160 學分以上。 2. 修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過者。 3. 必修學分：至少修習 120 學分成績及格，其中應包括後期中等教育共同核心課程 48 學分。（註：共同核心課程，請詳見註冊組網站） 4. 選修學分：至少須修習 40 學分成績及格，其中「第二外國語文」、「藝術與人文」、「生活、科技與資訊」、「健康與休閒」、「全民國防教育」、「生命教育」、「生涯規劃」、「其他」等八類合計至少須修習 8 學分成績及格。 	持續加強宣導
編班與轉組	<p>一、辦理新生報到、編班事宜。</p> <p>二、辦理高二下學期轉組編班事宜：本學期共 11 人申請轉組，其中轉一類 8 人，轉二類 2 人，轉 3 類 1 人。轉組及編班統計，如附表。</p>	已完成
升大學業務	<p>一、代購大學多元入學各項考試、招生簡章(含學測、術科考試、甄選入學、考試分發入學招生、科技校院申請入學等)。</p> <p>二、完成學科能力測驗集體報名，本屆高三共計 930 人報名。</p> <p>三、完成術科考試集體報名作業，共計 45 人報名。</p> <p>四、完成 105 學年度大考中心兩次英聽測驗集體報名。 (報名人數第一次:930 人，第二次:314 人)</p> <p>五、105 學年度大學繁星計畫推薦入學招生:預定於 2 月 26 日(星期五)下午 2:10，於「中正堂二 F」進行校內推薦撕榜作業。</p>	已完成或持續辦理中
校內外獎學金申請、審核與頒獎	<p>一、校內獎學金：319 人次申請，257 人次獲獎，獎金計 48 萬元整。各獎項已頒發完畢。</p> <p>二、校外獎助學金：77 人申請，至 01 月 15 日止，共 72 人通過，獎助金合計 38.5 萬元，已轉發完畢。</p>	已完成
高一、高二教部部免學費補助	<p>一、辦理本學期教育部免學費補助申請，核准人數計高一、二共 970 人。</p> <p>二、辦理下學期教育部免學費補助申請，高一、二共計 1113 人提出申請，符合資格者，將於註冊繳費時逕予減免。</p>	已完成或持續辦理中
學雜費減免申請及資格審核	<p>一、辦理本學期特殊身份學雜費減免核准人數共計 134 人。</p> <p>二、受理下學期特殊身份學雜費減免申請，計 135 人，符合資格者，將於註冊繳費時逕予減免。</p> <p>三、學期智育成績各班前三名且德行 80，體育 70 以上符合減免資格者，其學雜費減免，於成績結算後再行辦理。</p>	已完成或持續辦理中
受理各項證明文件申請(104 學年度第一學期)	<p>一、學生證補發：29 份。</p> <p>二、在校生成績單申請：85 份。</p> <p>三、校友文件申請：中文畢業證書補發 19 份，中文成績單 488 份，英文類證明書 169 份。</p>	已完成
辦理定期考試獎勵事宜	<p>頒發 1032 學期平均、1041 第一、二次期中考各班前三名及進步獎，獎狀共 623 只。</p>	已完成

三、試務組工作計畫

1. 辦理期中考、期末考試務工作。

- 2.辦理複習考試務工作。
- 3.辦理補考試務工作。
- 4.辦理國中生入學工作。
- 5.協助人事室辦理教師甄選試務工作。

四、設備組工作計畫

工作項目	執行情行	預期成果
一、辦理新購教學設備	依據105年度固定資產及無形資產預算分配表，增購化學科、國防通識科、歷史科、體育科、英文科、美術科、生命教育科資本門教學設備及實驗器材。	持續補充各科課程所需設備及耗材。
二、特別教室、設備之管理與維護	普通及專科教科教投影機更新 國文科專科教室設備更新	改善教學環境，增進教學品質。
三、實驗場所安排與維護	1.自然科實驗器材準備與安排 2.實驗室安全教育訓練及定期檢查、維護。 3.依規定處理實驗室廢棄物，並定期呈報相關資料。	1.配合自然各科實驗進度安排實驗器材與設備，順利完成實驗進度 2.宣導實驗室安全觀念，及執行自動檢查紀錄，將可避免或減少實驗災害發生之危害性。 3.減少實驗室廢棄物環境危害。
四、科學活動規劃與推動	1.中興大學、彰化師範大學等校科學活動協助推廣。 2.其他科學營、科學活動宣傳及報名事宜。 3.校內科學活動推廣。	1.鼓勵學生積極參加校外活動，拓展視野。
五、數理相關科目競賽事宜	1.資訊、數學及自然科能力競賽(校內競賽、中區競賽) 2.科學展覽事宜(校內、中區、全國)。 3.生物、物理、化學、地科奧林匹亞國際競賽初賽。 4.數學、資訊奧林匹亞研習營報名事宜。 5.化學科清華盃能力競賽及鍾靈化學競賽 6.數學科 TRML 競賽 7.其他。	1.舉辦校內初賽，促進同學良性競爭，提升學科能力。選拔優秀學生培訓，參加競賽，為校爭光。 2.舉辦中區能力競賽，充實各科實驗設備，並可增加學校宣傳機會。 3.多加宣傳、鼓勵，提高學生參加意願。。
六、數理科教師相關研習活動	辦理科學性相關研習活動之報名與協調聯絡事宜。	增加老師們教學經驗與自我成長的機會。
七、讀卡機之維護管理	1.各科讀卡機維護及協助操作使用。 2.讀卡機學生學籍資料定期更新。	提供提升閱卷效率，減低教師負擔。
八、教科書採購	1. 辦理教科書採購。 2. 辦理發書、驗書、退書等事宜。	協助教師用書訂購，已利教學進行。

五、特教組工作計畫

(一)特教組

工作項目	執行情行	預期成果	改進事項
一、擬定音樂班重要行事曆。	<ol style="list-style-type: none"> 1.研擬設計音樂專業課程與教材之安排與選擇。 2.辦理高一、高二班級音樂會。(5/16,5/30&31) 3.舉辦第十五屆協奏曲新秀發表會。(6/1) 4.舉辦經典室內樂成果發表會。(4/20) 4.輔導學生參加全國學生音樂比賽決賽。 5.更新音樂班網頁。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.妥善安排課程；推動各項音樂比賽及表演活動。(藝才聯合展演活動) 2.參加全國學生音樂比賽。 	
二、研擬執行有關音樂教育之研究計畫與工作。	<ol style="list-style-type: none"> 1.參與社區服務推廣音樂教育。 2.輔導辦理學生甄試等升學考試事宜。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.班級音樂會皆能吸引眾多普通班學生與社區民眾欣賞。 2.高三音樂班導師、術科導師及術科兼任教師一同為高三音樂班同學準備升學考盡心盡力。 	
三、擬排音樂專門課程(含專業科目及主、副修)課表。	<ol style="list-style-type: none"> 1.擬定音樂專門課程相關之指導講座。 2.擬排音樂專門課程之教學及練習場所。 3.聘請各選修科目指導教師。 4.規劃音樂班各項術科測驗。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.聘請優秀高學歷師資指導學生專業科目。 2.舉辦音樂講座，增廣學生見聞。 3.辦理高一、高二音樂班術科期初及期末考試。 	
四、擬定高中音樂班聯合甄選入學及其他入學管道招生計畫。	<ol style="list-style-type: none"> 1.推薦高中術科聯合測驗各類樂器評審。 2.規劃國中音樂班宣導活動。(雙十國中、清水國中、大同國中、彰化國中、草屯國中) 	<ol style="list-style-type: none"> 1.配合樂團需求，招收不同樂器專長學生。 2.配合大學音樂系發展，每年調整學術科錄取標準，因應學生需求。 	
五、辦理特教資源教室各項行政工作	<ol style="list-style-type: none"> 1.呈報特殊教育班級概況表。 2.通報特殊教育班級(語資班、數資班、音樂班及身心障礙類別)學生。 		
六、辦理特殊教育行政業務	<ol style="list-style-type: none"> 1.落實本校特殊教育推行委員會之執行。 2.召開資優小組會議，討論資優班專業課程規劃及未來走向，進行課程檢討與修正。 3.定期召開資源班學生轉銜、IEP會議、親師座談會及個案研討會，協助身心障礙學生學習。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.目前音樂班設有家長聯誼會，資助音樂班校內、外教授指導及表演經費等。 2.語文資優班、數理資優班及音樂資優班參加各項競賽表現優異。 3.強化適性發展與輔導，提供資優生多元學習及互相觀摩的機會，以發展學生潛能及學校資優教育特色。 3.資源班亦成立資源班家長聯誼會，藉由舉辦各項活動更增進校方與家長間密切之聯繫，共同關懷本校身障學生。 	

七、依規定辦理特殊教育研習活動	1.利用時間辦理教師3小時及學生2小時之特殊教育研習課程。	1.提升教師和學生對特殊生(資優及身障)之理解，強化教師本職學能及學生認同。	
八、規劃數資班專題課程	1.利用每週五第三、四節辦理數資班專題課程，依學生性向分組授課。 2.鼓勵學生參加能力競賽、科展。	1.提升學生學習興趣。 2.落實資優教育個別化、適性化發展之原則。	
九、規劃資優班週末加深加廣課程	1.每學期利用週六安排各科加深加廣課程。 2.邀請大學教授蒞校進行專題演講。	1.加強學生對於課程的理解。 2.擴展學生學習的視野。	
十、辦理資優班資優教育方案及適性課程專業社群計畫	1.規劃並辦理課後資優教育方案(參訪活動及講座)。 2.規劃並辦理第二學期DFC適性課程專業社群以做課程系統化之延續。	1.培養學生創造思考、獨立研究、情意發展及人際互動的能力。	

(二)特教資源教室

- 1.調查身心障礙學生適應情形及個別教學需求。
- 2.與家長、導師、任課老師保持聯繫，並提供相關資訊。
- 3.辦理親職教育座談會。
- 4.補救教學(個別化教學)。
- 5.特殊課程(情障生溝通訓練)。
- 6.特殊學生生活、心理、學習及生涯輔導。
- 7.推動「伴讀生」制度，儲訓伴讀生。
- 8.辦理特殊學生轉介事宜。
- 9.推動無障礙校園環境。
- 10.協助提出申請輔具使用及維護。
- 11.考場服務：弱視生放大試卷、腦麻生考試協助、監考、考試延長時間及個別考場服務。
- 12.模擬考試：提供身心障礙生升大學甄試歷屆試題，採榮譽考試。

104 學年度第 2 學期期初校務會議 教務處提案

案由一：104 學年度第 2 學期行事曆案。

說明：104 學年度第 2 學期行事曆，經彙整各處室意見後，於 105 年 1 月 26 日召開處室協調會議，擬定行事曆草案如附件，敬請議決。

決議：

案由二：推選 105 學年度教師專業發展評鑑推動小組名單

說明：

一、為推動教師專業發展評鑑計畫，本校須成立教師專業發展評鑑推動小組(簡稱評鑑推動小組)，有關小組人數及其餘代表之推派，提請討論。

二、推動小組組織與任務(草案)：

(一)、推動小組組織架構：

1. 召集人：校長

2. 執行秘書：教務主任。

3. 教師代表7人：教師會代表、國文科代表1人、英文科代表1人、數學科代表1人、社會科代表1人、自然科代表1人、藝能科代表1人。

4. 家長會代表1人：家長會代表。

5. 其他3人：學務主任、輔導主任、教學組長。

6. 各項代表於辦理本案期間，如遇離職，則於次學年初改選之。

(二)、推動小組任務：

1. 推動本校進行教師專業發展評鑑計畫。

2. 依據實施進程，定期召開相關工作會議。

3. 規劃、薦送評鑑人才培訓及任務委派。

4. 協調安排評鑑人員、教學輔導教師服務委派。

5. 解決實施評鑑過程中產生的各項問題。

案由三：本校 106 至 108 學年「普通科」招生班級數逐年減少 2 班。

說明：

一、提案本校之普通班招生班級數自 106 學年起至 108 學年止連續 3 年逐年減 2 班。減班之理由說明如【表一】；本校減班對於教職員員額影響分析如【表二】，

二、減班案尚須報請教育主管機關核准始能生效。

【表一】 本校減班之理由說明

本校減班之理由	參照「十二年國民基本教育系統架構」	
	主項目	次項目
<p>一、校舍及運動空間不足：</p> <p>1.本校共 69 班，班級數名列全國公立高中之前茅。</p> <p>2.本校專科教室數量未達「普通高級中學設備標準」，以致推動特色課程、多元選修，受限於專科教室不足。</p> <p>3.本校運動場地空間有限，每節同時約有 5 班上體育課，每位學生之運動空間受限。</p> <p>4.教育部 104 年下半年「學校評鑑」建議本校適度減班，以舒緩空間踴擠問題，提升育成效。</p>	三大願景	提升中小學教育品質
	五大理念	優質銜接
	六大目標	引導學生多元適性發展
		確保學生學力品質
七大面向 (二十九個方案)	高中優質化 提升國民素養	
<p>二、就近入學及均衡區域教育發展：</p> <p>1.本校歷年來肩負教育重責，吸引眾多學生以長途通車、住宿或寄宿等方式就讀，卻不利就近入學以及均衡城鄉教育發展。</p> <p>2.近年來台中市各區人口分佈已有重大改變，人口漸由舊市區移往新興之區域，而新興區域新設之高中卻多屬小型學校，然本校位處舊市區，卻仍保有極多之班級數，與台中市人口分佈之現況相違。</p> <p>3.減少本校班級數，相對鼓勵學生就讀附近之社區高中，促進區域均衡發展。</p>	六大目標	均衡城鄉教育發展
	七大面向 (二十九個方案)	高中職教育資源均質化
		高中職學校資源分布調整 大學繁星推薦
<p>三、因應少子女化問題：</p> <p>1.國內已面臨少子女化問題，對各級學校之衝擊甚鉅。</p> <p>2.本校積極面對少子女化問題，對於教職員之員額已有控管因應，並數度獲校務會議通過減班建議案。(94-2、95-2、100-2、101-2、102-2、103-2、104-2 期初校務會議)【按：104 學年第 2 學期期初校務會議尚待議決】</p> <p>3.台北市政府因應少子化趨勢，已針對大型學校檢討班級數，包含建中、北一女中等明星高中亦逐年減班，可供參考。</p> <p>4.本校若獲同意減班，可以減緩少子對學校之衝擊，亦可補實正式教師員額，嘉惠學子。</p>	三大願景	提升中小學教育品質
	五大理念	優質銜接
	六大目標	確保學生學力品質
	七大面向 (二十九個方案)	高中優質化 提升國民素養

【表二】 本校減班對於教職員員額影響分析

學 年	減班後 班級數	法定編制員額			減少人數		
		教師 (含兼行政人員)	輔導 教師	職員 (含宿舍幹事3人,不 含營養師、護理師、人 事、主計)	教師	輔導 教師	職員
106	67	150	5(新法)	22	0	0	1
107	65	146	5(新法)	21	0	0	1
108	63	141	5(新法)	21	5	0	0

註： 69班法定編制員額：教師：155人，輔導教師：5人，職員23人；

現有預算編制員額：教師：146人，輔導教師：5人，職員23人。

決議：

國立臺中第二高級中學 104 學年度第 2 學期 期初校務會議

學務處會議資料

訓育組

1. 高一、高二學生週記抽檢，訂於第十七週，屆時每班將抽查三名同學，請各班班長將抽查週記收齊後繳至學務處班級櫃中，本學期篇數以 6 篇為原則，請導師多加費心。
2. 本學期綜合活動學科課表、班級活動實施計畫、週會實施計畫請參閱綜合活動科記錄簿上浮貼資料。請導師們進行班級活動時，務必於綜合活動科記錄簿上簽名。
3. 104 學年度第二學期訓育組工作計畫：

項目	實施要點	實施時間	備註
班級幹部訓練	下學期開學第二週	2/15~2/20	
綜合活動科課表	公布於校務會議暨綜合活動紀錄簿	整學期	
週會實施計畫	公布於校務會議暨綜合活動紀錄簿	整學期	
班級活動實施計畫	導師主持督導，煩請要求學生先行規劃，以利記錄。	整學期	
日本伊丹高校蒞校參訪	計有 20 位學生參加，遴選本校接待家庭	預計 3/03~3/08	持續遴選至 2/15 開學當週
班級模範生選拔表揚	感謝各班導師於上學期末進行推薦，本組已造冊寄送台中市政府，3 月中旬表揚當天請教官帶隊	預計 3 月中旬表揚	
畢業紀念冊編輯	後製編輯、購買調查、發放及退費	預計 5/9 分發	
國際教育旅行	赴法國	預計 5/14~5/29	
週記檢查	全校高一高二同學週記繳至訓育組檢查	6/02	
畢業典禮	5 月中旬籌組畢籌會	6/8 下午 14:00	
家長會會員大會	期末會員大會	6 月中旬	

生活輔導組

一、本學期特別加強下列生活輔導重點工作：

1. 正常請假手續：當事人填寫假卡並附證明文件，請家長蓋章→導師同意蓋章→輔導教官同意蓋章→生輔組審核後，修訂缺曠紀錄。

2. 請假外出：

* 病假返家：學生填寫外出單，由導師簽章後（導師不在，請覓妥代理人），交輔導教官（值星教官）完成手續並通知家長後始得外出，若狀況急迫，可由輔導教官（值星教官）先行完成手

續後同意外出；事後仍需完成請假手續。

*事假外出：學生填寫外出單，由導師簽章後（導師不在，請覓妥代理人），交輔導教官（值星教官）完成手續始得外出；事後仍需完成請假手續。

3. 生活榮譽競賽（秩序）：

*每週各班秩序成績達八十分以上（含），於次週四朝會時，頒發榮譽旗乙面。

*輔導班級全學期榮獲之獎牌數（含暑期輔導課），期末由學務處統一簽請獎勵。

4. 為避免學生上課期間缺曠課，導致期末警告次數過多，生輔組每週固定星期四寄發上週缺曠記錄，通知家長；另針對缺曠嚴重學生，將通知家長、導師、輔導老師、輔導教官召開輔導學生會議，以期改善學生缺曠問題，保障學生受教權利。

二、為鼓勵觸犯校規之同學，能及時改過自新奮發向上，變化氣質，敦品勵學，學生受記警告以上處分，得申請改過遷善銷過；欲申請銷過同學須向輔導教官領取申請單；各班導師對於銷過學生申請愛校服務與銷過卡中評語簽章之執行，可視學生表現優劣，予以決定簽名通過考核否，藉以管教輔導學生。

三、重申學生公假管制作法：

1. 由簽辦老師（社團指導老師或承辦人）管制並提出申請，導師審核同意後，即准公假，若導師發現公假單上簽辦老師未核章（或簽名），請勿准予公假。

2. 代表學校參加或參與學校辦理之各項活動，奉准在案者（如體育代表隊、社團表演活動、各學科辦理之比賽及糾察隊值勤、訓練等）由承辦單位提出名冊（隨附核准影本）後，即准公假，惟糾察值勤，應於一週前會知導師。

四、本學期重點工作：

1. 2月15日至20日友善校園週。

2. 2月20日友善校園宣講。

3. 2月20日複合式防災演練。

4. 3月4日前完成第2學期免早讀證申請作業及發放。

5. 4月29日高三德行審查。

6. 6月17日高一、二德行審查。

教官室

一、本學期特別加強下列重點工作：

1. 校外寄宿生訪視：開學後一個月內將針對在外租屋學生，協請消防隊及警察共同針對在外租屋學生實施安全評核，評核結果將通知家長。

2. 學生交通車管理：目前本校租用學生專車計有東勢線、后里線、省訓團、南崗線、南崗2線、神岡、海線等七條路線，搭乘人數為278人，如同學尚有搭乘需求，請至教官室洽詢；每月申請截止日為20號。

3. 反毒宣導：本學期將舉辦二場反毒宣導，參加對象為各年級導師、及本校高一、二學生，希望透過宣導方式，增進導師對於毒品的認識及毒品的危害，共同發覺異樣的學生，幫助不慎吸食毒品的學生，早日戒除；另可增加學生認識毒品的各項危害，提高學生對毒品的戒心，以免遭引誘而不慎吸食。

4. 住宿生管理：本校學生男女生宿舍各一棟，男生宿舍床位為350床、女生宿舍床位為196床，目前男生宿舍住宿學生為296位，女生宿舍為190位，如有意願申請住宿同學，請於開學後二週內（至2月26日止），將申請表送至教官室辦理申請。

5. 特定人員審查：依特定人員清查程序，由導師提報特定人員名單，依特定人員類別建立名冊，召

開審查會議，敬請導師協助清查班上同學有無符合「特定人員」，可能有藥物濫用之虞者，需要教官室執行尿液篩檢工作，請將名單置於信封套於104年2月25日前繳至教官室莊喻婷教官處；若無「特定人員」，亦請於調查表中填「無」並繳回。

二、教官室人員異動：

1. 本學期主任教官及楊永春教官退伍、莊喻婷教官調任臺中市聯絡處；新進人員林恆輝教官。
2. 本學期輔導教官暨輔導班級：

輔導教官	輔導班級		
	高一	高二	高三
黃雅徽教官	116. 117. 118	207. 220. 223	304. 305. 306. 312
葉其欣教官	112. 113. 114	208. 209. 210. 213	308. 309. 310.
莊曜鏗教官	104. 105. 122	214. 215. 216. 222	302. 303
洪伯昌教官	106. 109. 120. 107	211. 217.	313. 314. 315. 316
李宗融教官	108. 115. 123	204. 206. 219. 221	301. 307. 321
林恆輝教官	110. 111. 121	201. 212. 218	317. 318. 320. 322
陳建元教官	101. 102. 103. 119	202. 203. 205	311. 319. 323

三、本學期重點工作：

1. 3月4日前完成特定人員清查作業。
2. 3月24日辦理導師反毒知能研習。
3. 3月15日前完成校外賃居調查及訪視作業。
4. 5月6日辦理高一反毒宣導。
5. 6月1日前完成105學年度學生專車招標作業。

社團活動組

104學年度第一學期社團對外比賽成績

社團	比賽名稱	名次
羽球社	104年文華盃羽球邀請賽	第二名
辯論社	唐獎盃生物辯論邀請賽榮獲	亞軍
管樂社	臺中市學生音樂比賽-管樂合奏	第二名(優等)
合唱團	臺中市學生音樂比賽-混聲合唱高中職組	第一名(優等)
國樂社	臺中市學生音樂比賽-絲竹室內樂	第二名(優等)
弦樂社	臺中市學生音樂比賽室-弦樂五重奏	第一名(甲等)

項目	實施要點	實施時間
社團活動課程	本學期規劃12堂社團活動課程，於週五第6、7兩節進行	如行事曆安排
社長幹部研習	1、網路選社事宜說明 2、社團平日活動網路登錄說明 3、活動時間規範說明 4、活動企劃書編寫	預定於2月19日中午辦理

網路選社	1、排入學校行事曆 2、社長及幹部基本資料上載 3、學生選填社團志願序 4、電腦選擇學生順序分發至各社團	如行事曆安排
校刊青橄欖徵文比賽	1、近期將完成徵文事宜 2、稿件經分類後交由國文科老師協助評選 3、頒發得獎同學獎金，並整理成電子檔，刊登於新一期校刊中	105年2月17日截止收件
校內工讀生申請	將於開學後發放申請書	2/14-20
教育儲蓄戶申請	1、如家中屬於中低收入戶且有意申請之同學於2/25前繳件至社團活動組 2、如同學家中遭遇重大事故者，整學期皆受理申請。	整學期
高二校外教學籌備會	1.上學期已調查今年教學路線及參觀景點，全校皆在南線（再細分三小組） 2.2月份辦理招標相關事宜 3.3月中旬進行路勘 4.4月中活動辦理完畢後，將請總務處協助進行 未參加同學退費事宜	預計於4月13、14、15辦理
全國中區音樂比賽	將由管樂社、弦樂社、合唱團、國樂社等進決賽社團報名參加	將於3月辦理

衛生組

項目	實施要點	實施時間	備註
環境清潔	1. 初期公佈各班之清潔區域。 2. 辦理衛生、副衛生幹部訓練。 3. 依規定時間內完成掃地工作。 4. 掃地用具申請補發。 5. 加強宣導勿任意丟棄垃圾。 6. 期末舉辦大掃除。 7. 規劃國中會考整潔工作。	學期中	
認養廁所	1. 由分配打掃班級之同學負責認養。 2. 辦理認養廁所說明會。 3. 每日清洗兩次(早、午)。 4. 表現優異者給予記功嘉獎。 5. 辦理廁所美化綠化競賽，由認養同學負責佈置。	學期中	
資源回收	1. 依「垃圾分類處理辦法」辦理。 2. 辦理環保股長幹部訓練。 3. 加強垃圾分類宣導及督導。	學期中	回收廠商： 侑金股份有限公司

	4. 回收項目：全部可回收之資源。 5. 回收時間：每天早休及星期二、五中午。 6. 回收人員：環保義工、環保股長及社服社幹部擔任。 7. 各處室、各科辦公室由總務處負責督導。 ※加強督導全校垃圾分類，垃圾場委由環保義工、環保股長督導及管理(垃圾場 24 小時錄影監視)。		
師生保健	1. 辦理學生團體保健申辦事宜。 2. 協辦校醫診察事宜。 3. 健康異常學生追蹤及衛教。	學期中	
校園食品	1. 召開校園食品管理委員會會議 2. 每二週對校園食品檢核乙次。 3. 禁止學生於上學期間訂購外食。	學期中	
環境保護教育研習	1. 參加對象：環保義工及衛生相關人員。 2. 強化環保意識、增加環保知能，進而影響全校師生對環保重視。	2/27、28	
健康減重	1. 參加對象：BMI 值 > 24(肥胖)之全校學生、體重過重之教職員工。 2. 活動內容： ①舉辦「健康飲食」專題演講。 ②辦理「體重控重班」，安排有氧運動、食物卡路里計算課程。 ③舉辦減重比賽，績優者予以獎勵。	4 月份	
捐血活動	1. 協助捐血中心辦理。 2. 協辦單位員生社及獅子會。	4/19	
淨山活動	1. 地點：大坑步道 2. 參加人員：環保義工。	5/20	
高三畢業	1. 二手衣服、書籍回收；由社服社協助。 2. 高三各班大掃除。	6/8	
二手衣服認養活動	1. 二手衣服整理、送洗後開放學校師生認養。 2. 由社服社協助。	7/7	

體育組

編號	項目	說明	實施時間	備註
1	校隊寒假集訓	感謝本組老師於寒假期間加強訓練，期能在各項對外比賽獲得佳績	1/24-2/5	
2	高中籃球全國聯賽	本校代表台中市參加全國決賽	3 月初	
3	班際籃、排球賽	高二籃球賽、高一排球賽	3/10 日起	
4	臺中市中學運動會	本校報名田徑、桌球、羽球項目	2/1-4	
5	高中排球全國聯賽	本校代表台中市參加全國決賽	3 月中	
6	高二躲避飛盤賽	單敗淘汰賽制，決賽於內操場舉行	4/25 起	

國立臺中第二高級中學 104 學年度第 2 學期 期初校務會議

總務處會議資料

壹、報告事項

一、上學期已完成工作

1. 圖書館地下室勤耕園排風系統改善。
2. 體育館新建工程公共藝術工程落成並完成驗收。
3. 106 年教育部國教署新興工程，本校藝教大樓興建安，已完成設計規劃監造勞務採購標案，由童健程建築師事務所得標。預計於 2/15(一)前完成 30%細部規畫書送國教署審查。
4. 104 無障礙環境改善工程，(萃英樓前殘障坡道改善、圖書館無障礙廁所、志清 4 樓無障礙廁所)，近期完成。
5. 寒假學生宿舍清毒。
6. 總務處工友邱信雄先生已於 1/16 日退休。

二、下學期預計進行工作

1. 規劃進行忠孝樓西廁樓梯間漏水水管整修，B1 化糞池接管改善，志清樓五樓男廁改建等工程。
2. 高一、二班級課桌椅更新。
3. 各項採購標案作業等。

貳、討論提案

一、擬訂定本校校務會議組織及運作要點，請討論？

說明：草案如附件。

國立臺中第二高級中學 104 學年第二學期期初校務會議

輔導室資料

壹、感謝支持：上學期各項活動圓滿完成

- 一、共同因應校園事件，同時提高對同學情緒的敏感度，讓更多同學適時的得到陪伴，謝謝各位老師用心。
- 二、暑假高一銜接課程，邀請台大學長姐分享高中學習經驗，以及電影賞析、高中生涯不是夢的專題演講，激勵高一學生，但仍需要後續大家持續鼓勵打氣。
- 三、親職教育研習：9月12日高一「家有高中生」講座。
- 四、兩場親職講座：大學多元入學家長說明會、高一親職教育座談。
- 五、生涯輔導系列活動：高三多元入學說明以及11場次國內校系宣導講座。
- 六、生涯測驗實施：高一興趣量表與多因素性向測驗施測。
- 七、高中生讀書與學習策略量表施測並解釋，編制老師輔導與學生自學兩版本手冊供師生改善學習策略。
- 八、輔導室帶隊參加政大包種茶節校系博覽會，學生普遍反應良好覺得收穫許多也激發了向上拼鬥的信心。
- 九、感謝員生社、家長會、志工媽媽聯誼會支持「溫馨聖誕」，為夜讀同學稍來溫暖。
- 十、不定期以電子郵件發送輔導室活動與輔導相關資訊，請老師注意並配合支持。
- 十一、校內發生自殺與生命議題以及情緒障礙同學復學適應的班級與個別輔導，謝謝導師的體諒與配合，照顧同學最大的福祉。
- 十二、漸動人病友生命故事分享，以及101班學生發起校內募發票活動激發同學正向生命力量。
- 十三、設置學測考生服務隊，感謝導師們全程陪伴。

貳、敬請協助：下學期重要活動

- 一、請導師能隨時紀錄需要關懷學生的晤談過程與內容，也歡迎轉介至輔導室讓我們一起陪伴。
- 二、輔導室本學期重點是高三的甄選入學輔導，但同時也將多元推行一級輔導教育。
- 三、2月19日中午邀請大學校友返校針對高三生介紹各大學系。
- 四、2月21日(日)早上9:00-12:00於中正堂舉辦「大學甄選入學選填志願說明會」，邀請教育部諮詢委員蔡閔秀主任主講。針對學測分數，提供繁星推薦、申請入學等選填志願的提醒與說明，歡迎高三學生、家長、導師踴躍參加。
- 五、2月21日(日)下午1:30-3:30，進行甄選入學之備審資料與面試講座，學生自由參加，歡迎老師一起參與瞭解備審資料與面試的相關新資訊。請協助輔導室鼓勵學生捐贈一份備審資料給輔導室留存，嘉惠學弟妹。
- 六、台大杜鵑花節科系博覽會將於3月12、13(六、日)兩日舉行。3月12日(六)希望各班以班遊方

式參加以擴展科系了解並激勵同學。輔導室將針對有意願個別參加同學租兩輛車前往，各班行前可至輔導室索取校系參訪提問之參考。

七、3月25日（五）下午舉辦大學甄選入學模擬面試，屆時敬請各科協調推薦指導老師，俾便後續準備工作。

八、本學期高一必選生涯規劃課，由原生命教育老師繼續任課。生涯規劃課程對於學生自我探索與發展相當重要，期待老師鼓勵同學投注更多心力為自己生涯多做準備。

九、預計第一次段考前於高一各班解釋上學期施測的興趣量表與性向能力兩項測驗結果。4月16日（六）將實施高一親職座談，主題是有關於學生選組輔導。將先於中正堂對家長說明高一兩項測驗結果與選組說明，而後家長至各班級座談。循往例，該週週二（4/12）第一節召開高一導師會議。5月20日（五）前學生需繳交選組輔導表至輔導室。之前請高一導師協同輔導老師協助學生選組。

十、3月11日週會時間高二實施學系探索量表的施測。預計四月中，校外教學結束後到高二各班解釋測驗結果，儘早幫學生確定適合校系，利用暑假多探索瞭解適合科系。

十一、第二次段考將實施本學年的教師輔導知能研習。

十二、5月底實施甄選經驗分享，高二同學自由報名參加，參加輔導室甄選經驗分享的同學，輔導室會集體請公假，請老師見諒。

參、請多費心：

一、高三升學輔導

輔導學生適性、適才做恰當評估。建議評估標準為：個人參加申請入學優劣勢、學習態度與策略、自我期待標準、續航力、接受指考不若預期的心理建設。請盡量減少老師個人主觀想法主導，最好鼓勵同學多聽幾位老師意見，必要時與家長協談。免得老師個人承擔過多責任。因為相處時間較長，學生大多相信導師，期望導師能提供具體有效的協助之餘，請鼓勵學生尋求輔導室或其他網路、專業資源。對於想拼指考同學需要的是穩定安靜的環境。也請導師費心安排座位與作息等。

二、學習輔導

越來越多高一學生因學習方式、策略等成效不佳而導致學習意願低落；進而影響情緒、甚至放棄學習。部分學生有習得無助感，這證明不是「不想」而是方法錯誤、累積失敗經驗而「不能」。多元入學進來二中學可能會有更多這種狀況。請老師多注意學業跟不上進度的學生，理解學生的限制，除要求用功努力外；亦能適時的診斷；提供個別完整的學習策略指導。輔導室後續將偕同教務處全面加强學習診斷與輔導。

三、特殊學生的照顧

學生因病症或適應不良、情緒障礙等需要老師；尤其是導師的關注。希望老師先穩住自己焦慮情緒；與輔導室討論；共同面對，歡迎填寫轉介單，我們會視狀況一起尋求專業協助。學生的改變往往需要較長時間，固然需要費心，但也是我們成長學習的機緣。晤談記錄不需鉅細靡遺，大致如：談話時間、談話對象、晤談主題、處理方式、老師表達之意見、家長意見、相關處室（如輔導老師）意見等。

四、經營穩定、紀律、正向積極的學習情境

同學在正向積極環境中可得到支持與鼓勵。除學校整體外，班級的生活紀律、學習氣氛是重要關鍵。清楚具體的規矩、行為要求與典範、老師積極的互動與關注都有助於學生在穩定、安全環境下學習成長。歡迎老師彼此或至輔導室交換班級經營經驗。

國立臺中第二高級中學 104 學年第二學期期初校務會議

圖書館資料

壹、本學期圖書館工作計畫

工 作 項 目	實 施 要 點	實 施 時 間	
一、充實圖書及視聽媒體資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 採購圖書、期刊設備。 2. 採購視聽設備及教學媒體。 3. 充實政府出版品，以供館藏。 	視經費分期實施 視經費分期實施 向各單位索取	
二、充實本校網頁內容	發布二中頭條，充實網路資訊內容。	配合實際需求	
三、網路資源維護及管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 委請廠商設計夜讀管理程式系統，報名登記、座位編排、出缺席請假等工作可由網路操作，以方便學校管理及夜讀志工的使用。 2. 建立辦公室作業電腦軟體備份系統，以防止電腦中毒或硬碟毀損時，軟體程式無法復原。 3. 增設辦公室無線基地台，維護校園網路暢通。(含有線及無線) 	2月 4月底前 隨時辦理	
四、強化閱讀運動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推動一、二年級班級讀書會。 2. 推動家長讀書會。 3. 讀書心得寫作比賽。 4. 小論文寫作比賽。 5. 高一圖書館英文寫作比賽。 6. 舉辦圖書館週系列活動。 	定期實施 媽媽聯誼會 配合辦理 配合辦理 4月中旬 4月中旬	
五、出版資料	<ol style="list-style-type: none"> 1. 出版中二中校訊，促進校務溝通，加強對外宣傳。 2. 出版二中文宣資料，加強對國中端之宣導。 	定期實施 4月中下旬	
六、圖書館利用推廣活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 剪貼公告校聞及重要訊息。 2. 公告好書、新書及新進教學媒體。 3. 蒐集重要資訊、剪輯各類新知裝訂成冊，供師生參考使用。 4. 配合教學需求，協助教師利用教學媒體，完成教學活動。 5. 充實資訊設備提供資訊諮詢服務。 	經常實施 經常實施 經常實施 經常實施 經常實施	

七、夜讀三點計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由媽媽聯誼會協助夜讀管理(點名、聯繫家長等事宜)。 2. 實施地點集中在勤耕園、樂群廳及明德樓一樓。 3. 另提供勤耕園個人自習室給夜讀志工子女使用。 	2月15日至19日期間提出夜讀網路申請，2月26日公布夜讀座位，3月1日開始夜讀。	
八、媽媽聯誼會各項活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 幹部會議(2次) 2. 家長讀書會(3次) 3. 會員大會 	擇期實施 擇期實施 擇期實施	
九、中二區均質化計畫活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本學期執行經常門40萬元計畫 2. 預定辦理教師專業社群研習、教學檔案製作及雲端平台分享研習、英文桌遊創意體驗營及普通高中特色課程體驗活動等。 	2月至6月實施	

國立臺中第二高級中學 104 學年第二學期期初校務會議

人事室資料

一、104 學年度第 2 學期教職員異動名單：

(一)、新進教職員名單：

代理教師：陳孜鴻教師(地理科)

教官：林恆輝教官

(二)、離退人員：

專任教師：趙汝雄教師(退休)

教官：莊喻婷教官(調職)

二、為增進全國公教人員福利，104 年至 105 年「築巢優利貸—全國公教員工房屋貸款」由中國信託商業銀行股份有限公司承作(原為國泰人壽)，請同仁參考利用。

三、104 學年度第 2 學期子女教育補助費，即日起開始申請，高中以上請附繳費收據或轉帳影印證明且簽名，並請於 105 年 3 月 11 日(星期五)前填妥申請表 1 份暨相關證明文件擲交人事室辦理。

四、105 年本校 40 歲以上教職員(不含教官、技工友、約僱人員)健康檢查補助名額 45 人，每人最高 3500 元，請先至人事室登記，並自行至評鑑合格醫院檢查，並將收據送人事室核銷，並請於 105 年 12 月 1 日前核銷完竣。

五、本校重要集會或活動(如校務會議、校慶…等)請同仁若無特殊事由請務必出席參加。另教職員請各類假別及公差，應確實依據事由填具假卡或出差預定表，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。

六、105 年文康活動費編列標準為 2,000 元，除辦理歡退休人員及新春團拜餐會及元月份贈送慶生禮券外，另本年度自強活動由各處室或各科自行辦理(需 10 人以上)每人補助 800 元，主辦人員請先至人事填寫文康活動申請表，奉准後於辦理完竣再覈實檢據核銷。

七、同仁出國觀光旅遊，請至人事室填寫出國觀光申請書，另赴大陸觀光旅遊者，請填赴大陸地區申請表，返台後一星期內填列赴大陸地區人員返臺意見反應表。

八、教師進修前請先簽准，並於取得較高學歷時，儘速攜畢業證書、歷年成績單及奉准在職進修簽呈及前一年考績通知書，至人事室辦理改敘薪級，以免影響自身權益。

九、公務人員每人每年最低學習時數 40 小時，其中與業務相關時數為 20 小時，數位學習時數不得低於 5 小時，另環境教育、性別主流化、廉政倫理、個人資料保護、國際人權公約等課程為必要學習課程，請同仁儘速完成，以免影響年終考績。

十、欲申請 105 年 8 月 1 日退休之教師及未銓敘職員，請於 105 年 3 月 16 日(星期三)下班前檢齊相關表件送人事室彙辦。(所需表件將公告於本校網站

有任何疑問請至人事室洽詢)

十一、依據教育部國民及學前教育署來函為提升政府優質廉能形象，請確實遵守「公務員廉政倫理規範」相關規定，有關「公務員廉政倫理規範」內容請逕至教育部/政風處/公務員廉政倫理規範專區查詢參考。(網址：<http://www.edu.tw/>)

十二、請同仁遵守公務人員行政中立及公務倫理與公義社會相關規定，相關資訊請至公務人員保障暨培訓委員會網站查詢。(網址：<http://www.csptc.gov.tw/>)

十三、為落實公部門性別主流化之推動，培養公務人員具有性別敏感度及性別平權觀念，落實性別平等，請同仁配合行政院人事行政總處各項促進性別平權及提升性別意識的各項措施，相關政策及法令請同仁逕至人事行政總處性別主流化專區網站查詢。(網址：<http://www.dgpa.gov.tw/mp.asp>)

國立臺中第二高級中學 104 學年第二學期期初校務會議

主計室資料

1. 本校 104(去)年度校務基金決算如下：

新台幣:萬元

收 入			費 用		
國庫補助收入	23,791	81%	人事費	25,406	81%
學雜費收入	2,923	10%	業務費	3,206	10%
其他收入	2,617	9%	折舊費用	2,860	9%
合計	29,331	100%	合計	31,472	100%
本期短絀	2,141				
現金剩餘	719		每單位學生成本	11.94	

新台幣:萬元

資 本 門		計 畫 項 目	
資 金 來 源		計 畫 項 目	
國庫撥款	1,872	體育館新建工程	509
補助款	1,268	教學及行政用設備	2,154
本校自籌	76	房屋及設備大修	544
		電腦軟體	90
合計	3,216	合計	3,216

1、本校 105(今)年度校務基金預算如下：

新台幣:萬元

經 常 門 收 支			新 台 幣 : 萬 元		
收 入			費 用		
國庫補助收入	25,058	85%	人事費	25,932	82%
學雜費收入	2,199	7%	業務費	2,971	9%
其他收入	2,334	8%	折舊費用	2,707	9%

合計	29,591	100%	合計	31,610	100%
本期短絀		2,019			
現金剩餘		688	每單位學生成本		12.29

資本門

新台幣:萬元

資金來源		計畫項目	
國庫撥款	806	教學及行政用設備	1,070
本校自籌	686	房屋及設備大修	360
		電腦軟體	62
合計	1,492	合計	1,492