

臺中市青少年福利服務中心-暑期服務行動方案補助計畫

一、目的

- (一)培養青少年參與社會服務，增進對社會的認同與關懷，並樂於參與公共事務。
- (二)藉由實際了解及評估、設計服務方案與執行，學習公共參與、關懷社區、團隊合作。

二、補助對象

就讀或設籍於臺中市之 12 至未滿 25 歲青少年組隊參加，每隊 3-20 人為限。

三、服務方式

凡青少年透過行動方案，其服務內容可對臺中市之人、事、物產生貢獻，並增進臺中市正向發展，均得為本計畫之服務方式。

四、行動方案服務方向

1. 社會關懷：議題研究探討、弱勢關懷等相關行動方案。
2. 社區服務：社區營造、居民康輔、文藝體驗等相關行動方案。
3. 環保議題：環境人文、生態保育、節能減碳等相關行動方案。
4. 安全城市：道路/交通糾查、治安改善、消防安全等相關行動方案。
5. 文化藝術：文史調查、古蹟保存、導覽解說、街頭塗鴉等相關行動方案。
6. 休閒育樂：休閒旅遊、觀光服務、體育活動等相關行動方案。
7. 性別議題：性別宣導、人權宣導等相關行動方案。
8. 青少年競爭力：職涯探索、就業權益宣導、閱讀推廣等相關行動方案。
9. 其他：協助跨上述二個以上服務面向或其他可對臺中市之人、事、物產生貢獻並增進臺中市正向發展之行動方案。

五、申請流程

(一)報名方式

- 1、請上臺中市青少年福利服務中心網站下載報名資料。(網址:www.tcjwc.org.tw)

2、以 E-mail 及郵寄方式報名，將報名表 mail 至 tcjwcl00@gmail.com，並將相關資料製作成光碟與紙本，寄送至 40250 臺中市南區合作街 6 號 2 樓臺中市青少年福利服務中心。

(二)參與步驟

1、報名：

本計劃自 105 年 5 月 20 日(五)起開始接受報名，欲參與行動方案之青少年團隊，依據行動方案補助經費申請表（見附件一），於 105 年 6 月 20 日(一)前提出申請。

2、審查：

(1)本會將邀請社會局、兒少相關團體、學者及本中心人員等組成方案審查小組，預定於 105 年 6 月 28 日(二)前公佈審查結果。

(2)每案補助額度最高為新台幣壹萬元整。

(3)經費補助項目：誤餐費、印刷費、文具、交通費、講師鐘點費、材料費…等（見附件二）。

3、審查標準(計畫暫定，實際審查標準將依審查委員意見調整)：

審查項目	內容	評分權重
計畫書完整性及可行性	行動方案計畫書是否具有良好整合與整體之可行性評估是否完善	30%
執行能力	團隊組織現況，是否有承辦相關活動之經驗，以及行動方案人力分配	30%
預期成果或推廣效益	行動方案內容是否能有效對臺中市之人、事、物產生貢獻並具體增進臺中市正向發展	20%
創新性	行動方案是否具備創新性與獨特性	20%

4、服務座談：

預定於 7 月初舉辦服務座談，說明各項方案服務執行之注意事項，各個核可服務團隊至少須指派 2~3 人參加。(審核通過服務團隊必須出席服務座談會，否將取消補助資格)

5、服務時間：以 105 年 7 月至 8 月為限。

6、成果呈現：

(1) 成果交流會：

預定於 8 月底舉辦服務成果交流會，各服務團隊至少須指派 1~2 人參加交流會及製作各隊成果海報 1 張。各團隊可自由報名簡報分享服務執行過程，當天會由評審選出前三名，依序名次可獲得獎金，分別為第一名 3000 元；第二名 2000 元；第三名 1000 元。

(2) 執行成果資料冊：

參與暑期服務行動方案之團隊，須於 105 年 9 月 2 日(五)前，將活動相關資料製作成光碟與紙本，寄送至 40250 臺中市南區合作街 6 號 2 樓臺中市青少年福利服務中心。

六、經費核撥與結案

- (一)各團隊於服務方案執行結束後 2 週內，請依規定之格式（見附件三），將成果報告製作成光碟（含電子檔與照片 20 張）一式兩份，親送或掛號郵寄（以郵戳為憑）至本中心，於八月底出隊服務者，最遲應於 105 年 9 月 2 日(五)寄出。
- (二)各團隊於服務方案執行結束後，檢送領據、經費支出明細表，及原始單據（請分項整理勿黏貼）至本中心，本中心將於隔月 10 號實撥付款項。

臺中市青少年福利服務中心—行動方案補助經費申請表

填表日期： 年 月 日

一、團隊基本資料			
團隊名稱			
1	隊長 (主要聯絡人)	聯絡電話	
	E-mail		
2	副隊長	聯絡電話	
	E-mail		
3	財務長	聯絡電話	
	E-mail		
團隊督導(註1)		聯絡電話	
E-mail			
聯絡地址			
團隊簡介		(格式不限，須述明團隊人數、分工、相關服務經驗等)	

註1：指導團隊活動事務，關心青少年事務之相關團體、學校或公部門等人員皆可擔任

二、申請行動方案內容

方案名稱																																	
方案目的																																	
執行日期		服務地點																															
服務對象		服務人數																															
服務類別	<input type="checkbox"/> 社會關懷 <input type="checkbox"/> 社區服務 <input type="checkbox"/> 環保議題 <input type="checkbox"/> 安全城市 <input type="checkbox"/> 文化藝術 <input type="checkbox"/> 休閒育樂 <input type="checkbox"/> 兩性關係 <input type="checkbox"/> 青少年競爭力 <input type="checkbox"/> 其他_____																																
服務內容																																	
方案日程表	範例： <table border="1" style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;">日期</td> <td style="width: 15%;">8月2日</td> <td style="width: 15%;">8月3日</td> <td style="width: 15%;">8月4日</td> </tr> <tr> <td>時間</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>08:30~09:00</td> <td></td> <td>報到</td> <td>報到</td> <td>報到</td> </tr> <tr> <td>09:00~10:00</td> <td></td> <td>健康活動操</td> <td>彩繪時間</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10:00~10:10</td> <td></td> <td>休息片刻</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				日期	8月2日	8月3日	8月4日	時間					08:30~09:00		報到	報到	報到	09:00~10:00		健康活動操	彩繪時間		10:00~10:10		休息片刻							
	日期	8月2日	8月3日	8月4日																													
時間																																	
08:30~09:00		報到	報到	報到																													
09:00~10:00		健康活動操	彩繪時間																														
10:00~10:10		休息片刻																															
方案所需總金額		預計向本中心申請金額																															
經費編列	範例： <table border="1" style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">項目</th> <th style="width: 15%;">單位/數量</th> <th style="width: 10%;">單價</th> <th style="width: 15%;">支出經費</th> <th style="width: 45%;">說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>誤餐費</td> <td>45人</td> <td>80</td> <td>3,600</td> <td>會議誤餐</td> </tr> <tr> <td>鐘點費</td> <td>3小時</td> <td>1,200</td> <td>3,600</td> <td>外聘講師</td> </tr> <tr> <td>文具耗材</td> <td>一批</td> <td>1,000</td> <td>1,000</td> <td>郵資、照片沖洗費…等</td> </tr> <tr> <td colspan="3">小計</td> <td>8,200</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">計畫總經費</td> <td></td> <td>8,200</td> </tr> </tbody> </table>			項目	單位/數量	單價	支出經費	說明	誤餐費	45人	80	3,600	會議誤餐	鐘點費	3小時	1,200	3,600	外聘講師	文具耗材	一批	1,000	1,000	郵資、照片沖洗費…等	小計			8,200		計畫總經費				8,200
項目	單位/數量	單價	支出經費	說明																													
誤餐費	45人	80	3,600	會議誤餐																													
鐘點費	3小時	1,200	3,600	外聘講師																													
文具耗材	一批	1,000	1,000	郵資、照片沖洗費…等																													
小計			8,200																														
計畫總經費				8,200																													
預期成果																																	
備註/附件																																	

補助經費編列參考表(註2)

單位：元

項目	單價及說明
講師費	◆外聘 1,600 元/時，內聘 800 元/時(碩士學歷以上) 核銷時，請檢附授課大綱暨講師學經歷
交通費	◆交通費補助額度最高以火車自強號來回計算，駕駛自用汽(機)車或搭乘遊覽車者，其交通費得按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支，但不得另行報支油料、過路(橋)、停車等費用 ◆外聘外縣(市)講師及離島之交通費，須據實核銷，火車、飛機及高鐵附票根，自行開車者，按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支
出席費	2,000 元/人
誤餐費	早餐：不超過 40 元/人，午餐及晚餐：不超過 80 元/人
場地費	依活動規模及參與人次編列，並核實報支(每案最高不超過新臺幣八千元)
印刷費	活動手冊、講義、成果報告等印製費，每份以不超過 200 元為原則
器材費	辦理活動所需之器材設備租用費用，並核實報支
材料費	辦理活動所需之相關活動材料及耗材，並核實報支

註2：補助經費項目不包含「保險費」、「雜支」、「行政管理費」、「人事費」及「茶點費」

註3：請依「臺中市公益彩券盈餘經費申請補助項目及基準」規定辦理

台中市青少年福利服務中心—行動方案成果報告表

團隊名稱	隊長	
	聯絡電話	
方案名稱		
執行時間	<input type="checkbox"/> 與計畫預定時間相同。 <input type="checkbox"/> 因故更改時間，原因：_____。	
服務地點	<input type="checkbox"/> 與計畫預定地點相同。 <input type="checkbox"/> 因故更改地點，原因：_____。	
經費支出概況 (單位：新臺幣)	服務方案總經費	(元)
	本中心核定補助金額	(元)
	申請本中心核銷金額	(元)
活動內容		
服務成果	(請說明提供服務後，被服務對象的改變、進步與成長，並請載明服務總人次、時數、出隊次數、被服務人次與時數等資訊)	
成果報告請附上： 1. 活動照片 20 張。2. 滿意度調查表(附件四)。3. 工作人員簽到表。4. 研習、講座之課程表及講義。5. 學員名冊、簽到表、點名表。6. 手冊、DM、海報等印刷品。7. 方案其他相關成果資料。		

活動參加人員滿意度調查表

題 目		非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意	其他建議
A 行 政 程 序	1. 行前通知提供我足夠的場地交通資訊	5	4	3	2	1	
	2. 報到過程流暢程度	5	4	3	2	1	
	3. 主辦單位提供了我所需要的服務	5	4	3	2	1	
	4. 活動簡介或說明提供豐富的資料	5	4	3	2	1	
	5. 活動場地指引標示	5	4	3	2	1	
B 活 動 內 容	1. 活動進行方式生動活潑	5	4	3	2	1	
	2. 活動的時間長度適當	5	4	3	2	1	
	3. 整體活動設計與內容豐富	5	4	3	2	1	
	4. 活動場地	5	4	3	2	1	
	5. 活動當天餐食	5	4	3	2	1	
C 活 動 效 益	1. 活動對我有幫助	5	4	3	2	1	
	2. 活動能增長見聞	5	4	3	2	1	
	3. 活動設計符合我的需要	5	4	3	2	1	
	4. 活動學習到的經驗能運用在日常生活中	5	4	3	2	1	
	5. 經由活動提高對休閒活動參與的興趣	5	4	3	2	1	
D 活 動 評 估	1. 我在活動中覺得很愉快	5	4	3	2	1	
	2. 我在活動中學會克服困難	5	4	3	2	1	
	3. 我在活動中可以認識許多朋友	5	4	3	2	1	
	4. 我在活動中學會向他人表達意見	5	4	3	2	1	
	5. 明年我會再參加此類型的活動	5	4	3	2	1	

註：若表單格式設計不符合團隊需求，請自行增減問卷內容