**案由一：105學年度第2學期行事曆案。(教務)**

**說明：105學年度第2學期行事曆，經彙整各處室意見後，於106年1月25日擴大行政會議討論，擬定行事曆草案如附件，敬請議決。**

**案由二：訂定「臺中市立臺中第二高級中等學校課業輔導及學藝活動實施計畫」(教務)**

**說明：依據「臺中市公私立高級中等學校課業輔導及學藝活動實施要點」各校需訂定實施計畫，敬請議決。**

**臺中市立臺中第二高級中等學校課業輔導及學藝活動實施計畫(草案)**

**106.01.25行政會議通過**

**一、依據：**[**臺中市公私立高級中等學校課業輔導及學藝活動實施要點**](http://lawsearch.taichung.gov.tw/GLRSout/LawContent.aspx?id=GL000798)

**二、目的：加強本校學生(以下簡稱學生)課業輔導及協助低成就學生實施補救教學，推廣學藝活動以減少學習挫折，提昇學習興趣，增進學習效果。**

**三、實施對象：本校學生。**

**四、課程內容：**

**（一）課業輔導：係針對學生多元學習及課程加深加廣之需求，以現有完備課程內容實施。**

**（二）學藝活動：係針對學生充實其生活多元知能之活動。(含藝術文化、國際教育、鄉土教育、科學探索、體育休閒、童軍團康、校外參訪、技能輔導及其他教育學習活動等)**

**五、辦理原則：**

**（一）辦理課業輔導及學藝活動 (以下簡稱課後活動)應符合行政程序規範，學校應依作業程序公告實施計畫。**

**（二）辦理課後活動應由學生自由參加。**

**（三）辦理學生課業輔導，不得只規劃升學有關科目，應搭配學藝活動項目。惟可單獨辦理學藝活動，其內容必須與學生平時所習各科課程有關，且應富有生活教育意義。**

**（四）平時舉辦課業輔導應安排於每天正式課程後，每週不得超過五天，每天最遲不得超過下午五時三十分。寒暑假期間舉辦課後活動，寒假不得超過四十節，暑假不得超過一百二十節。**

**（五）學藝活動實施時間以假日、寒暑假期間為原則。**

**（六）學生參加課業輔導以每班不超過四十五人為原則。**

**（七）舉辦課後活動之班級，每班應置專責教師一人，以加強生活輔導。**

**（八）課業輔導教材，得編選補充教材，印發講義應用，但不得另收講義費，且不得提前講授下一學期（年）教材。**

**（九）舉辦學藝活動，應注意學生之安全，其在校生活，仍應按照學校之常規管理，尤應注意品德之陶冶與群性之培養。**

**（十）學校得為需要課業輔導、學科補救教學、學科重補修之學生辦理課後活動。**

**六、收退費及用途：**

**（一）收費標準以彈性計費、實收實付、取之於學生用之於學生為原則，每生每節收費標準訂為新臺幣十六元至二十二元。**

**（二）低收入戶子女減免課業輔導費二分之一，於每學期學雜費減免名冊確認後統一辦理退費。**

**（三）辦理課後活動所收費用，應優先支付教師鐘點費，餘額得作活動所需業務、材料、設備、學生獎勵及行政管理及人員加班費之支出。支用原則為：以總額至少百分之七十作為教師課後活動鐘點費，其餘作為業務、材料、設備、學生獎勵及行政管理及人員加班費等之開支。**

**（四）課後活動教師鐘點費以新臺幣五百五十元支給。**

**（五）學生參加課後活動，因故無法參加其課程者，各校應依下列規定退還學生所繳費用：1.開課前申請退費者，全數退還。2.開課後未逾學期三分之一申請退費者，退還三分之二。3.開課後逾學期三分之一，未逾學期三分之二申請退費者，退還三分之一。4.開課後逾學期三分之二申請退費者，不予退費。**

**七、附則：**

**（一）本實施計畫經校務會議討論通過後實施。**

**（二）辦理課後活動結束後，應加以檢討，以提供下次辦理之改進參考。**

**提案三: 擬定臺中市立臺中第二高級中等學校教育儲蓄戶執行規定。(學務)**

**說明:依中市教高字第1050104291號辦理。**

**臺中市立臺中第二高級中等學校教育儲蓄戶執行規定**

**本校 年 月 日校務會議通過**

**壹、依據**

**一、各級學校扶助學生就學勸募條例。**

**二、各級學校扶助學生就學勸募許可申請辦法。**

**三、各級學校教育儲蓄戶管理小組組成及運作辦法。**

**貳、勸募目的：**

**一、為扶助本校經濟弱勢之在學學生（指家庭狀況屬低收入戶、中低收入戶、突遭變故、因其他特殊狀況造成家庭經濟困難，致無法順利接受學校教育之在學學生），本校特設置教育儲蓄戶(以下簡稱本專戶)，專款補助，使學生順利就學。**

**二、在嚴謹透明的動支程序下，善用社會各界捐款，確實幫助需要幫助的學生。**

**參、勸募方式：**

**一、於教育部教育儲蓄戶網站辦理全國公開勸募。**

**二、捐款流程：**

**（一）捐款人填寫捐款意願書。**

**（二）匯款至本校教育儲蓄戶。**

**（三）3-5個工作天後於教育儲蓄戶網站查詢捐款是否成功。**

**（四）學校開立收據寄發捐款人。**

**肆、經費存管：**

**一、本校另行開立專戶儲存經費，其經費收支採代收代付方式，專帳管理，專款專用。**

**二、本校為教育儲蓄戶之收支、保管及運用，設教育儲蓄戶管理小組(以下稱為本小組)。**

**伍、組織與職掌：**

**一、本小組設置委員五人，其組織成員如下:  
 (一)委員兼召集人:校長  
 (二)委員兼執行秘書: 學務主任  
 (三)委員: 家長會會長、家長會副會長、主計主任。**

**二、本小組委員為無給職，由校長聘(派)兼之，任期一年，得續聘(派)之。**

**三、本小組之職掌及任務依教育部「各級學校扶助學生就學勸募條例」第八條及「各級  
 學校教育儲蓄戶管理小組組成及運作辦法」之規定。**

**陸、補助對象：**

**本專戶限補助符合下列條件之一，致無法順利接受學校教育的本校在學學生(以下簡稱個案學生)：**

* + - * 1. **家庭狀況屬低收入戶之學生。**
        2. **家庭狀況屬中低收入戶之學生。**
        3. **家庭突遭變故。**
        4. **因其他特殊狀況造成家庭經濟困難。**

**柒、補助經費用途：**

**一、本專戶補助經費用途限於本校在學個案學生之下列項目之一：**

**(一)學費。**

**(二)雜費。**

**(三)代收代辦費。**

**(四)餐費(含早餐、午餐、晚餐)。**

**(五)與教育相關之生活費用。**

**二、捐款人有指定對象或用途者，應依其指定對象或用途之需求項目支用。**

**三、前項指定對象於本校畢業後，原捐款仍有賸餘者，應報學校主管機關核准後，依本**

**條例所定扶助經濟弱勢學生之目的，補助其他學生。但捐款人指定由原指定對象繼續支**

**用者，得將勸募所得移轉其他學校教育儲蓄戶繼續執行。**

**捌、補助基準：每一個案之補助標準最高新台幣壹萬貳千元整，以能解決或減輕個案困難，使**

**其順利就學為原則。補助標準如附表一。**

**玖、經費動支程序及方式：**

**一、學校校長及教職員工發現某個案學生需要協助，透過導師得提出補助之書面提案向教育**

**儲蓄戶督導管理小組提出申請，經審查通過後撥款補助。**

**二、家長發現某個案學生需要協助，亦得向校長及教師職員工反映，並依規定程序提案。審**

**核前得依需要配合導師進行家庭訪問並填寫訪視紀錄表。**

**三、申請書應載明個案學生申請原因、家庭收入來源、請求協助事項及其他單位濟助情形等**

**資料。**

**四、申請時乃由學生所屬之班級導師於事實發生後三個月內填具申請表。**

**五、申請案每月提出之下一週由臺中第二高級中等學校教育儲蓄戶管理小組委員，併同主管**

**會報時審查，審核通過之個案補助金依程序發放。**

**六、全校教職員工均可主動協助需急難救助之學生填寫申請表，並檢附相關證明文件（如失**

**業證明、清寒證明、住院、診斷或死亡證明等），經提案人、導師簽註後，由「臺中**

**第二高級中等學校教育儲蓄戶管理小組」核定後核發。**

**七、經費動支及發放程序**

**導師提出並填寫申請表（如附表二）🡺導師簽章証明🡺經臺中第二高級中等學校教育儲**

**蓄戶管理小組審核通過🡺校長核准後🡺本校總務處出納組負責核發。**

**拾、捐款人之褒獎依本市規定，函報市政府表揚或由本校開立感謝狀。**

**拾壹、公開徵信**

**一、於教育部教育儲蓄戶網站公告下列資料，以為公開徵信：**

**(一)定期將捐贈人之基本資料(捐贈者名稱或姓名、捐贈金額、捐贈年月及捐贈用途、收**

**據編號)及辦理情形公開徵信。**

**(二)學校每月應於教育部指定之網站，公告教育儲蓄戶之經費收支明細，以公開徵信。**

**(三)學校應於每年一月三十一日前，將前一年度教育儲蓄戶收支報告及結餘留用情形，報**

**學校主管機關備查，並公告於教育部指定之網站，以公開徵信。**

**二、公告之內容應依資訊保護法等相關規定辦理。**

**拾貳、預期效益：**

**一、扶助本校經濟弱勢之在學學生，由本校專戶專款補助，使其能順利接受學校教育。**

**二、善用社會各界捐款，在嚴謹透明的動支程序下，確實幫助需要幫助的學生。**

**拾參、其他相關事項：**

**一、本小組運作之經費，由學校相關預算內支應，不得由教育儲蓄戶款項支應。**

**二、本專戶勸募所得金錢及其孳息得不斷滾存，專用於補助經濟弱勢學生之學費、雜費、代收代**

**辦費、餐費或教育相關之生活費用，並不得用於與經濟弱勢學生就學無關之支出。**

**拾肆、本執行規定經校務會議通過後實施。**

**附表一: 臺中立臺中第二高級中等學校推動學校教育儲蓄戶補助標準**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **照顧對象** | **項目** | **附繳證件** | **補助金額** | **備註** |
| **低**  **收**  **入**  **戶**  **)**  **證**  **明**  **文**  **件**  **(** | **每學期學(註冊)費：學生活動費、班級費、學生平安保險費、電腦設備使用費、教科書書籍費…等費用。** | **❶市公所低收入戶證明。** | **實支實付。** | **本專戶補助每個個案之學(註冊)費、代收代辦費、學生午餐費每學期總額以新台幣壹萬貳千元整為上限。** |
| **每學期代收代辦費：家長會費、校刊費…等費用。** | **實支實付。** |
| **學生午餐費** | **實支實付。** |
| **生活教育費** | **審查小組核定** |
| **中**  **低**  **收**  **入**  **戶**  **)**  **證**  **明**  **文**  **件**  **(** | **每學期學(註冊)費：學生活動費、班級費、學生平安保險費、電腦設備使用費、教科書書籍費…等費用。** | **❶市公所低收入戶證明。** | **實支實付。** | **本專戶補助每個個案之學(註冊)費、代收代辦費、學生午餐費每學期總額以新台幣壹萬元整為上限。** |
| **每學期代收代辦費：家長會費、校刊費…等費用。** | **實支實付。** |
| **學生午餐費** | **實支實付。** |
| **生活教育費** | **審查小組核定** |
| **家**  **庭**  **突**  **遭**  **變**  **故**  **)**  **相**  **關**  **證**  **明**  **文**  **件**  **(** | **每學期學(註冊)費：學生活動費、班級費、學生平安保險費、電腦設備使用費、教科書書籍費…等費用。** | **❶個案導師提出證明。** | **實支實付。** | **❶個案案件發生事實，由導師向本小組提出事實說明，補助各案期限俟事實原因消滅截止。**  **❷本專戶補助每個個案之學(註冊)費、代收代辦費、學生午餐費每學期總額以新台幣捌仟元整為上限。** |
| **每學期代收代辦費：家長會費、校刊費…等費用。** | **實支實付。** |
| **學生午餐費** | **實支實付。** |
| **生活教育費** |  |  |
| **特殊個案** | **其它經臺中市立臺中第二高級中等學校推動學校教育儲蓄戶管理小組審核通過，條件足以補助者。** | **相關證明文件** | **審查小組核定** | **每學期補助個案最高新台幣捌仟元整** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請學生姓名** | |  | | | | **班級** | | | **年 班** | | **申請日期** | | **年 月 日** | | |
| **身分證字號** | |  | | | | **聯絡住址** | | |  | | | | | | |
| **家長姓名** | |  | | | | **職業** | | |  | | **聯絡電話** | |  | | |
| **家庭狀況（含經濟來源）簡要敘述並得以附件呈現** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **親屬稱謂** | **姓 名** | | | **存歿** | **年齡** | | **健康狀況** | | | **就學或就業狀況** | | | **每月收入** | | **居住狀況** |
|  |  | | |  |  | | **□正常□ 疾病□殘障** | | |  | | |  | | **□租屋□自有□借住** |
|  |  | | |  |  | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  | | |  | | |  | |  |
| **已申請支各項補助（依個人情況勾選）** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **□已享有學雜費減免 □已申請團膳補助 □已申請學產基金補助 □已申請社服團體補助 □已申請工讀助學 □其他(請註明)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **附 繳 證 明 文 件** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **失業證明** | | | **清寒證明** | | | | | **住院證明** | | | | **診斷證明** | | **死亡證明** | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | |  | |
| **需 予 救 助 事 實 自 我 概 述** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **導師審查評語** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **導師：** | | | | | | | | | | | | | | | |

**附表二、臺中第二高級中等學校教育儲蓄戶補助申請表**

**業務承辦人: 社團活動組長: 學務主任： 校長：**

**提案四:因應改隸臺中市政府，本校各項章則、計畫及要點之名稱，校名部份(含員生社)統一由原**

**「國立臺中第二高級中學」改為「臺中市立臺中第二高級中等學校」(總務)**

**提案五: 本校教職員工參加或指導學生參加校外比賽敘獎標準擬停止適用。(人事)**

**說 明:**

**一、有關本校自106年1月1日改隸臺中市政府，臺中市政府訂有「臺中政府及所屬各機關**

**學校公務人員平時獎懲案件處理原則」、「臺中市政府及所屬各機關學校公務人員平時奬**

**懲標準表」及臺中市政府教育局訂有「臺中教立高級中等以下學校教育人員獎勵要點」。**

**二、依規定自106年1月1日起本校將適用臺中市相關規定，故本校原訂之「教職員工參加**

**或指導學生參加校外比賽敘獎標準」擬停止適用。**