

## 教育部青年發展署

### 106 年青年壯遊好夥伴(Tour Buddy)服務網計畫

一、 依據：教育部青年發展署青年壯遊體驗學習獎補助要點。

二、 目標：

- (一) 經由各校 Tour Buddy 自行規劃設計導覽路線，提供背包族在地導覽解說及相關諮詢服務，讓國內外 15 至 30 歲青年深入探索我國，使參與服務活動青年，包含提供服務的 Tour Buddy 青年志工及使用服務的青年均深度了解我國在地文化及鄉土，並增進彼此交流機會。
- (二) 結合公益壯遊學習主軸，活化壯遊體驗學習理念宣導行動，提供 Tour Buddy 青年志工中文及外語導覽實習機會，精進語文能力及培植觀光導覽人才。

三、 申請及補助對象：

- (一) 國內公私立大專校院（不含軍警校院）及高級中等學校；請學校整合校內資源，每校以補助一件為原則。
- (二) 地方政府主管之學校依教育部對直轄市及縣(市)政府計畫型補助款處理原則規定辦理，由學校具函申請副知地方政府，結案時由地方政府請款。

四、 推動方式：

- (一) 結合學校課程，規劃設計導覽路線，由修課學生擔任 Tour Buddy 志工，提供單日在地導覽解說及相關諮詢服務。
- (二) 由學校自行規劃設計導覽路線及招募 Tour Buddy 志工，提供單日在地導覽解說及相關諮詢服務。

五、 各校 Tour Buddy 應提供服務及功能如下：

- (一) 自行設計規劃當地至少 2 條有特色的導覽解說活動，並提供境外 15 至 30 歲青年免費預約申請體驗。
- (二) 與所在區域之華語文中心及大專校院國際事務相關單位推廣前項導覽活動，鼓勵在我國之境外青年學生參與。
- (三) 規劃導覽志工所需培訓課程內容。

(四) 提供線上(電話、e-mail等)之在地旅遊資訊諮詢服務。

(五) 協助至少一處鄰近青年壯遊點提升外語導覽品質，可包含外語簡介翻譯、外語導覽協助等。

#### 六、申請期限與流程：

(一) 申請期限：即日起至106年4月6日止。

(二) 申請流程：備函並檢送詳細計畫書及申請相關資料1式3份(如附件1至2，電子檔1份)，寄至「10055臺北市徐州路5號14樓教育部青年發展署國際及體驗學習組」，向本署提出申請。

#### 七、審查作業：

(一) 由本署邀集專家學者組成審查小組進行審查，以書面審查為主，視需要時進行口頭簡報審查。

(二) 審查原則：

1. 活動規劃應符合 Tour Buddy 的精神：為國內外 15 至 30 歲青年提供單日免費預約導覽解說及旅遊相關諮詢服務，營造友善旅遊環境，透過青年學生志工參與，讓國內外青年深度認識我國及體驗我國青年熱情活力。

2. 審查項目如下：

(1) 導覽路線規劃具特色及創新性、可行性(50%)。

(2) 協助現有青年壯遊點體系提升外語導覽品質(20%)。

(3) 資源整合能力、服務活動安全評估、經費編列及績效目標挑戰度(30%)。

(三) 審查結果將以公函通知各申請單位。

#### 八、補助經費及補助項目：

各項經費編列、請款、核銷，應依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理，本計畫屬部分補助，各校自籌款項須占核定計畫總經費20%以上：

(一) 補助額度：最高 20 萬元，依審查結果分級補助。

| 等級  | 補助金額  | 預定績效        | 備註  |
|-----|-------|-------------|---|
| A 級 | 20 萬元 | 導覽 300 人次以上 | 1. 等級依審酌推動方式、導覽路線設計、提供服務及功能等計畫書內容而定。<br>2. 預定績效目標人次係指申請使用導覽解說服務的國內外 15 至 30 歲青年，且境外青年須至少占預定績效人次 40%（含）以上。另若為自校學生申請使用導覽解說服務，則不得計入。 |
| B 級 | 15 萬元 | 導覽 200 人次以上 |   |
| C 級 | 10 萬元 | 導覽 100 人次以上 |   |

- (二) 補助項目：服務規劃及研發、教育訓練、服務執行、參與培訓交通等相關費用。
- (三) 結案及經費撥付：獲補助學校或地方政府應於 106 年 12 月 15 日前備函，檢附領據、計畫執行成果報告及相關書面資料、1 至 2 分鐘服務影片，光碟 1 式 2 份(如附件 4 至 5)，寄至本署申請結案撥款，逾期未完成結案者，除書面申請延期者外，註銷補助款。
- (四) 未達預定績效或實際支出項目與核定計畫預算項目不符者，依比例減少當年度補助款。
- (五) 受補助學校於實際執行計畫需要時，須變更計畫預算規模或調整經費支用項目者，應函送計畫經費調整對照表(如附件 3)，報本署辦理變更，未辦理變更且實際支用規模未達核定預算者，依比例減少當年度計畫補助款。
- (六) 受補助單位為政府機關或公私立學校者，應將計畫支出原始憑證專冊裝訂，自行妥善保存及管理，本署並得視實際需要，通知調閱查驗或派員抽查。
- (七) 受補助案件如涉及採購事項，應依政府採購法相關規定辦理。

## 九、 配套措施：

- (一) 獲補助學校須派員參與共識營，未全程參與者，本署將取消其補助資格。
- (二) 獲補助學校須自行辦理專業培訓課程，須融入強化本署業務與活動計畫說明（1 小時）、志工服務（2 小時），以及其他執行本案所需技能等相關課程內容，至少執行 20 小時以上之服務訓練。
- (三) 本署將於壯遊體驗學習網放置 Tour Buddy 計畫及服務內容，亦請獲補助學校自行個別宣傳。
- (四) 各校若於 106 年 10 月底前達成下列目標，本署將個別致贈感謝狀，並函知學校優予獎勵，以資鼓勵。
  1. 青年志工：服務滿 20 小時以上。
  2. 指導教師：計畫導覽服務人次 200 人以上。
- (五) 請獲補助學校提供參與培訓之志工名單，並協助調查個人意願，依其意願列入本署人才資料庫名單，同意書(如附件 4 之 5，每人填寫一張並簽名)，未來由本署優先通知參加本署活動。
- (六) 本署得視需要召開檢討會，受補助學校應派員出席，以作為未來申請相關補助之參考。

## 十、 注意事項：

- (一) 請確實按計畫書內容執行。
- (二) 服務活動流程設計應注意安全性，服務期間一律投保傷害保險或公共意外責任險，並統一穿著本署製發 T 恤，以為識別。
- (三) 服務活動期間，各式文宣或相關手冊請將本署列為「指導單位」。
- (四) 本署於服務活動期間得派員實地訪視，了解辦理情形，如經發現未確實依計畫執行者，日後不再受理申請補助案。
- (五) 本署有權將本署補助之方案，轉作本署推動相關業務之參考。

## 十一、 本計畫核定後實施，修正時亦同。

附件 1

\_\_\_\_\_ (學校全銜) 辦理

教育部青年發展署

106 年青年壯遊好夥伴(Tour Buddy)服務網計畫

## 申請計畫書

計畫名稱：

單位全銜：

指導教師：

中華民國

年

月

日

**附件 1 之 1****教育部青年發展署青年壯遊好夥伴(Tour Buddy)服務網計畫申請摘要表**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 計畫名稱                              |  |
| 申請學校                              |  |
| 執行單位                              |  |
| 一、計畫目的                            |  |
| 二、計畫執行期程                          |  |
| 三、學校目前辦理具青年壯遊體驗學習現況及成效(簡要說明)      |  |
| 四、工作項目(簡要說明)                      | (1)Tour Buddy 招募方式及人數(人數至少 20 人)<br>(2)Tour Buddy 培訓時間、地點、內容<br>(3)Tour Buddy 服務管理體系規劃<br>(4)規劃至少 2 條以上免費導覽解說路線及執行方式<br>(5)協助現有青年壯遊點體系提升外語導覽品質 |
| 五、自訂預期績效                          | 培訓青年志工 _____ 人<br>導覽 15-30 歲青年 _____ 人(須含境外青年 40%以上)   |
| 六、計畫實施影響及預期效益評估(簡要說明,並請包含量化及質化效益) |  |
| 七、經費需求                            | 所需經費總計新臺幣 _____ 元<br>1. 向教育部青年發展署申請補助預估 _____ 元 ( _____ %)<br>2. 向其他單位申請補助預估 _____ 元 ( _____ %)<br>3. 學校自籌經費 _____ 元 ( _____ %)                |

單位：  
承辦人(職稱)：  
聯絡電話：  
e-mail：

**附件 1 之 2****青年壯遊好夥伴(Tour Buddy)服務網計畫導覽解說活動規劃**

| 項目                                      | 中文簡介     | 英文簡介 |
|---|----------|------|
| 導覽團隊簡介                                  |          |      |
| 活動名稱                                    |          |      |
| *集合/解散地點                                |          |      |
| 導覽流程規劃                                  | ○○->○○-> |      |
| 特色景點簡介(附照片)                             |          |      |
| 聯絡人：<br>電話：(0)<br>(M)<br>E-mail：<br>傳真： |          |      |

備註：本表格內容將公布於本署壯遊體驗學習網供青年瀏覽申請。

附件 1 之 3

青年壯遊好夥伴(Tour Buddy)服務網計畫  
協助現有青年壯遊點體系提升外語導覽品質規劃

|                      |  |
|----------------------|--|
| 項目                   |  |
| 青年壯遊點名稱              |  |
| 規劃內容                 |  |
| 執行方式                 |  |
| 預期績效<br>(請包含量化及質化效益) |  |



**附件 1 之 4**

申請表

教育部青年發展署補助計畫項目經費

核定表

| 申請單位：  |         | 計畫名稱：        |    |        |         |   |          |
|--|---------|--------------|----|--------|---------|---|----------|
| 計畫期程：  |         | 年 月 日至       |    | 年 月 日  |         |   |          |
| 計畫經費總額：  |         | 元，向本署申請補助金額： |    | 元，自籌款： |         | 元   |          |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br>(請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額)<br>教育部青年發展署：元，補助項目及金額：<br>XXXX 部：.....元，補助項目及金額：  |         |              |    |        |         |   |          |
| 經費項目   |         | 計畫經費明細       |    |        |         | 教育部青年發展署核定情形<br>(申請單位請勿填寫)  |          |
|  |         | 單價(元)        | 數量 | 總價(元)  | 說明      | 計畫金額(元)   | 補助金額(元)  |
| 人事費  |         |              |    |        | 自籌      |   |          |
|  | 小計      |              |    |        |         |   |          |
| 業務費  | 雜支      |              |    |        |         |   |          |
|  | 小計      |              |    |        |         |   |          |
| 設備投資   |         |              |    |        |         |   |          |
|  | 小計      |              |    |        |         |   |          |
| 合計   |         |              |    |        |         |   | 本署核定補助 元 |
| 承辦單位   | 主(會)計單位 | 機關學校首長或團體負責人 |    | 青年署承辦人 | 青年署單位主管 |   |          |
| 備註：<br>1、同一計畫向本署及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。<br>2、補助案件除因特殊需要並經本署同意者外，以不補助人事費、內部場地使用費及行政管理費為原則。<br>3、申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部青年發展署)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 |         |              |    |        |         | 補助方式：<br><input type="checkbox"/> 全額補助<br><input type="checkbox"/> 部分補助(指定項目補助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)<br>【補助比率 %】 |          |
|  |         |              |    |        |         | 餘款繳回方式：<br><input type="checkbox"/> 繳回 (請敘明依據)<br><input type="checkbox"/> 不繳回 (請敘明依據)  |          |

**附件 2****申請計畫檢核清單**

| 檢核 | 應備文件            | 內容             | 說明                |
|----|-----------------|----------------|-------------------|
|    | 1. 公文 1 份       |                | 未檢附公文之提案將不予審查     |
|    | 2. 審查資料 1 式 3 份 | (1)申請計畫書       | 附件 1              |
|    |                 | (2)申請摘要表       | 附件 1 之 1          |
|    |                 | (3)服務規劃        | 附件 1 之 2、附件 1 之 3 |
|    |                 | (4)補助計畫項目經費申請表 | 附件 1 之 4          |
|    |                 | (5)上述內容電子檔 1 份 |                   |
|    | 3. 申請計畫檢核清單     |                | 附件 2，請自行檢核並勾選確認   |

**附件 3**

教育部青年發展署補助計畫經費第 次調整對照表

執行單位名稱：

計畫名稱：

教育部青年發展署核定函日期文號：

教育部青年發展署補助計畫：全額補助 部分補助

所屬年度：

計畫期程： 年 月 日至 年 月 日

計畫主持人：

單位：新臺幣元

| 經費項目   | 調整前核定計畫      |              | 調整後之計畫       |              | 調整數              |                  | 調整原因說明 |
|--------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------|------------------|--------|
|        | 青年署核定計畫金額(A) | 青年署核定補助金額(B) | 青年署核定計畫金額(C) | 青年署核定補助金額(D) | 青年署核定計畫金額(E=C-A) | 青年署核定補助金額(F=D-B) |        |
| 本次調整項目 |              |              |              |              |                  |                  |        |
|        |              |              |              |              |                  |                  |        |
|        |              |              |              |              |                  |                  |        |
|        |              |              |              |              |                  |                  |        |
|        |              |              |              |              |                  |                  |        |
|        |              |              |              |              |                  |                  |        |
| 合計     |              |              |              |              |                  |                  |        |

業務單位：

主(會)計單位：

機關學校首長(或團體負責人)：

備註：

- 一、本表請隨函檢送乙份。
- 二、請另附調整後計畫項目經費申請表，並註明係第幾次調整。

附件 4

\_\_\_\_\_ (學校全銜) 辦理

教育部青年發展署

106 年青年壯遊好夥伴(Tour Buddy)服務網計畫

## 成果報告

計畫名稱：

單位全銜：

中華民國

年

月

日

# 附件 4 之 1

## 教育部青年發展署 106 年青年壯遊好夥伴(Tour Buddy)服務網計畫成果摘要表

|                |  |    |    |                   |           |          |                     |   |                     |   |    |   |
|----------------|--|----|----|-------------------|-----------|----------|---------------------|---|---------------------|---|----|---|
| 學校名稱           |  |    |    |                   | 辦理地點      |          |                     |   |                     |   |    |   |
| 補助金額           | 元  |    |    |                   | 辦理期間      | 自 年 月 日起 |                     |   |                     |   |    |   |
| 實際支用           | 元  |    |    |                   |           | 至 年 月 日止 |                     |   |                     |   |    |   |
| 對 象            | 15-30 歲青年  |    |    |                   |           |          |                     |   |                     |   |    |   |
| 參與人次           | 培訓志工   |    |    |                   | 出勤人次      |          |                     |   | 服務人次                |   |    |   |
|                | 國內   |    | 國外 |                   | 國內        |          | 國外                  |   | 國內                  |   | 國外 |   |
|                | 男  | 女  | 男  | 女                 | 男         | 女        | 男                   | 女 | 男                   | 女 | 男  | 女 |
| 合計             |  |    |    |                   |           |          |                     |   |                     |   |    |   |
|                |  |    |    |                   |           |          |                     |   |                     |   |    |   |
|                |  |    |    |                   |           |          |                     |   |                     |   |    |   |
| 績效目標<br>達成度    | 預定培訓人數(A)  |    |    |                   | 實際培訓人數(B) |          |                     |   | C 達成度(B/A, 最高 100%) |   | %  |   |
|                | 預定導<br>覽人次<br>(E)<br>15-30 歲<br>(境外青<br>年 40%以<br>上)   | 國內 |    | 實際導<br>覽人次<br>(F) | 國內        |          | G 達成度(F/E, 最高 100%) |   | %                   |   | %  |   |
|                |  | 國外 |    |                   | 國外        |          |                     |   |                     |   |    |   |
|                | H 平均達成度(C+G)/2   |    |    |                   |           |          |                     |   |                     |   | %  |   |
| 回收問卷<br>份數     | 平均滿意度  |    |    |                   | %         |          | 國內青年                |   | %                   |   | %  |   |
|                |  |    |    |                   |           |          | 國外青年                |   | %                   |   | %  |   |
| 加值服務           | 服務內容達成績效   |    |    |                   |           |          |                     |   |                     |   |    |   |
| 附件             | <input type="checkbox"/> 印刷品 <input type="checkbox"/> 電子檔 <input type="checkbox"/> 服務過程 3-5 分鐘影片 <input type="checkbox"/> 其他 |    |    |                   |           |          |                     |   |                     |   |    |   |
| 執行成果概述：        |  |    |    |                   |           |          |                     |   |                     |   |    |   |
| 1. 實施計畫 (流程)   |  |    |    |                   |           |          |                     |   |                     |   |    |   |
| 2. 活動紀錄 (綱要紀錄) |  |    |    |                   |           |          |                     |   |                     |   |    |   |
| 成效評估：          |  |    |    |                   |           |          |                     |   |                     |   |    |   |
| 學員回饋意見等        |  |    |    |                   |           |          |                     |   |                     |   |    |   |
| 活動滿意度分析：       |  |    |    |                   |           |          |                     |   |                     |   |    |   |
| 檢討與建議：         |  |    |    |                   |           |          |                     |   |                     |   |    |   |
| 其他：            |  |    |    |                   |           |          |                     |   |                     |   |    |   |

活動相片 (請提供 10 張相片, 並加以文字說明)

例：



文字說明：(說明辦理情形, 請用附頁整理。)

負責人： (簽章) 填表人： (簽章)

聯絡電話： 傳真：

填 表 日 期： 年 月 日

# 附件 4 之 2

## 教育部青年發展署 106 年青年壯遊好夥伴(Tour Buddy)服務網計畫 統計總表

統計日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_年11月30日

學校名稱：\_\_\_\_\_

製表時間：106 年\_\_\_月\_\_\_日

| 項<br>目<br>月 | 培訓志工<br>A |   |    |   | 現場諮詢人次<br>D |   |    |   | 導覽服務人次<br>E |   |    |   | 志工出勤人次<br>F |   |    |   | 其他服務(請註<br>明)<br>G |   |    |   | 服務人次合計<br>D+E+G |  |  |  |
|-------------|-----------|---|----|---|-------------|---|----|---|-------------|---|----|---|-------------|---|----|---|--------------------|---|----|---|-----------------|--|--|--|
|             | 國內        |   | 國外 |   | 國內          |   | 國外 |   | 國內          |   | 國外 |   | 國內          |   | 國外 |   | 國內                 |   | 國外 |   |                 |  |  |  |
|             | 男         | 女 | 男  | 女 | 男           | 女 | 男  | 女 | 男           | 女 | 男  | 女 | 男           | 女 | 男  | 女 | 男                  | 女 | 男  | 女 |                 |  |  |  |
|             |           |   |    |   |             |   |    |   |             |   |    |   |             |   |    |   |                    |   |    |   |                 |  |  |  |
| 月           |           |   |    |   |             |   |    |   |             |   |    |   |             |   |    |   |                    |   |    |   |                 |  |  |  |
| 月           |           |   |    |   |             |   |    |   |             |   |    |   |             |   |    |   |                    |   |    |   |                 |  |  |  |
| 月           |           |   |    |   |             |   |    |   |             |   |    |   |             |   |    |   |                    |   |    |   |                 |  |  |  |
| 月           |           |   |    |   |             |   |    |   |             |   |    |   |             |   |    |   |                    |   |    |   |                 |  |  |  |
| 月           |           |   |    |   |             |   |    |   |             |   |    |   |             |   |    |   |                    |   |    |   |                 |  |  |  |
| 月           |           |   |    |   |             |   |    |   |             |   |    |   |             |   |    |   |                    |   |    |   |                 |  |  |  |
| 月           |           |   |    |   |             |   |    |   |             |   |    |   |             |   |    |   |                    |   |    |   |                 |  |  |  |
| 月           |           |   |    |   |             |   |    |   |             |   |    |   |             |   |    |   |                    |   |    |   |                 |  |  |  |
| 月           |           |   |    |   |             |   |    |   |             |   |    |   |             |   |    |   |                    |   |    |   |                 |  |  |  |
| 月           |           |   |    |   |             |   |    |   |             |   |    |   |             |   |    |   |                    |   |    |   |                 |  |  |  |
| 月           |           |   |    |   |             |   |    |   |             |   |    |   |             |   |    |   |                    |   |    |   |                 |  |  |  |
| 月           |           |   |    |   |             |   |    |   |             |   |    |   |             |   |    |   |                    |   |    |   |                 |  |  |  |
| 合計          |           |   |    |   |             |   |    |   |             |   |    |   |             |   |    |   |                    |   |    |   |                 |  |  |  |

- \*請於每月 5 日前完成前一個月統計數據，並請 E-mail 至 [hong@mail.yda.gov.tw](mailto:hong@mail.yda.gov.tw)，以利彙整。
- \*總表請附在成果報告中。







## 附件 4 之 5

### 同意書

|  |   |
|--|---|
| 本人中文姓名   |   |
| 英文姓名   |   |
| 出生年月日(西元)  | / /   |
| 連絡電子信箱   |   |
| 行動電話   |   |
| 學校名稱   |   |
| 語文專長   | 1.<br>2.  |
| 其他專長   |   |
| 個人興趣   |   |
| 希望參與活動   | <input type="checkbox"/> 生涯輔導 <input type="checkbox"/> 公共參與 <input type="checkbox"/> 國際及體驗學習 <input type="checkbox"/> 其他(請註明) |
| 同意將個人基本資料登入於教育部青年發展署人才資料庫，提供青年署使用。<br>立同意書人<br>簽章                      年 月 日 |   |

附註：本案依個人資料保護法登錄基本資料，本人得隨時要求修改，查詢及刪除個人資料。

**附件 4 之 6**

**106 年青年壯遊好夥伴(Tour Buddy)服務網計畫問卷滿意度統計表**

統計日期:104/ / -104/11/30

基本資料

| 性別 | 人數 | 年齡    | 人數 | 學歷    | 人數 | 現況 | 人數 | 職業 | 人數 | 國籍 | 人數 |
|----|----|-------|----|-------|----|----|----|----|----|----|----|
| 男性 |    | 25-30 |    | 國中    |    | 學生 |    | 商  |    | 國內 |    |
| 女性 |    | 20-24 |    | 高中職   |    | 就業 |    | 公  |    | 國外 |    |
| 未填 |    | 15-19 |    | 大學(專) |    | 待業 |    | 教  |    |    |    |
| 小計 |    | 未填    |    | 碩士    |    | 其他 |    | 其他 |    |    |    |
|    |    | 小計    |    | 博士    |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |       |    | 未填    |    |    |    |    |    |    |    |

| 滿意度                        | 非常滿意 | 滿意 | 不滿意 | 很不滿意 | 未填 | 總人數 | 滿意度 | 總體滿意度 |
|----------------------------|------|----|-----|------|----|-----|-----|-------|
| C101 志工解說員的主動程度            |      |    |     |      |    |     |     |       |
| C102. 志工解說內容的清楚程度          |      |    |     |      |    |     |     |       |
| C103. 志工解說員讓您感到有服務熱誠       |      |    |     |      |    |     |     |       |
| C104. 志工的服務正好滿足您的需求        |      |    |     |      |    |     |     |       |
| C105. 整體來說，您對本次青年志工的服務是否滿意 |      |    |     |      |    |     |     |       |
| C106. 請問您對本次聯繫過程是否滿意       |      |    |     |      |    |     |     |       |
| C2. 本次活動讓您更深度認識中華民國        |      |    |     |      |    |     |     |       |
| C3. 是否願意將本項服務推薦給別人         |      |    |     |      |    |     |     |       |

C4. 訊息管道

| 項目 | 1. 同學、朋友 | 2. 青年旅遊網站 | 3. 海報、宣傳摺頁 | 4. 網路廣告 | 5. 雜誌、報紙 | 6. 電視、廣播 | 7. 其他 |
|----|----------|-----------|------------|---------|----------|----------|-------|
| 人數 |          |           |            |         |          |          |       |
| %  |          |           |            |         |          |          |       |

國外旅客資訊

B1. 第幾次來中華民國

| 項目 | 1 次 | 2 次 | 3 次 | 4 次(含)以上 |
|----|-----|-----|-----|----------|
| 人數 |     |     |     |          |
| %  |     |     |     |          |

B2. 到中華民國的主要目的

| 項目 | 觀光 | 業務 | 探訪親友 | 會議或展覽 | 其他 |
|----|----|----|------|-------|----|
| 人數 |    |    |      |       |    |
| %  |    |    |      |       |    |

# Questionnaire on the TOUR BUDDY Service

## TOUR BUDDY 青年壯遊志工服務問卷

|    |      |     |  |
|----|------|-----|--|
| 地點 | 配置月日 | 流水號 |  |
|    |      |     |  |

Welcome to Republic of China (Taiwan), dear friends!

The Tour Buddy service sponsored by the Youth Development Administration, Ministry of Education, is designed to promote tourism in R.O.C. (Taiwan) to the youths across the globe. Furthermore, we hoped that the international travelers can gain a better understanding of our lifestyles. To improve the quality of the Tour Buddy service, your opinions expressed in this questionnaire will be used as a reference for future improvement. Thank you very much for your input and may you have a safe and pleasant trip!

Youth Development Administration, Ministry of Education  
\_\_\_\_\_大學

親愛的青年 您好！

青年發展署發起的 Tour Buddy 青年壯遊志工服務網主要目的為能推廣國內外青年學生壯遊臺灣，同時更進一步地深入了解我國社會生活。為能更進一步的提升本服務品質，特擬此遊客意見調查，以作未來改進之參考，敬請費神填答以下的問題。感謝您的協助，並祝您旅遊平安愉快！

教育部青年發展署  
大學 敬上

### A. Please describe yourself 基本資料：

A1. Gender 性別： ①male 男       ②female 女      A2. Age 年齡：\_\_\_\_\_

A3. Academic Background 您的最高學歷：

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ① junior high school 國中    | <input type="checkbox"/> ② senior high school 高中職 |
| <input type="checkbox"/> ③ university/college 大學(專) | <input type="checkbox"/> ④ Masters 碩士             |
| <input type="checkbox"/> ⑤ PhD 博士                   | <input type="checkbox"/> ⑥ other 其他 _____。        |

A4. Status of Employment 現況：

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ①full-time student(skip to A6 category) 學生(跳至 A6 作答) | <input type="checkbox"/> ②employed 就業      |
| <input type="checkbox"/> ③unemployed(skip to A6 category) 待業(跳至 A6 作答)        | <input type="checkbox"/> ④others 其他 _____。 |

A5. Your profession 您的職業：\_\_\_\_\_。

A6. Nationality 國籍：

- ①R.O.C 中華民國(skip to C category, 跳至 C 作答)     ②other 其他 \_\_\_\_\_。

### B. Please describe this trip of yours 旅遊行為：

B1. This is your \_\_\_\_\_ in R.O.C(Taiwan) 請問您是第幾次來中華民國(含本次)？

- ①first time 1次     ②second time 2次     ③ third time 3次     ④ fourth time or more 4次以上

B2. The major purpose of this trip is 請問您到中華民國的主要目的為何？

- ①sightseeing 觀光     ②business 業務     ③visiting relatives/ friends 探親或訪友  
 ④international conferences or exhibitions 國際性會議或展覽     ⑤ education 求學  
 ⑥其他 \_\_\_\_\_

B3. Your main activities during this trip are 請問您本次來中華民國主要參與的活動是：

### C. How would you rate the Tour Buddy service provided to you? 有關 Tour Buddy 之服務

| C1. Please rate the following specific items<br>對下列各項的滿意程度     | Excellent<br>很滿意         | Good<br>滿意               | Poor<br>不滿意              | Very Poor<br>很不滿意        |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 01. Tour Buddy volunteers were active.<br>志工解說員的主動程度           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 02. Tour buddy volunteers were knowledgeable.<br>志工解說內容的清楚程度   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 03. Tour Buddy volunteers were enthusiastic.<br>志工解說員讓您感到有服務熱誠 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 04. Tour Buddy service met your needs.<br>志工的服務正好滿足您的需求        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 05. The overall Tour Buddy service was considered.             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

整體來說，您對本次青年志工的服務是否滿意  
The overall communication between you was considered.

06.

請問您對本次聯繫過程是否滿意

C2. How did you rate Tour Buddy service in terms of helping you to get to know R.O.C(Taiwan) better?

請問對於志工的解說是否讓您更深度認識中華民國？

- ①very helpful 很有幫助 ②helpful 有幫助 ③not helpful 沒幫助  
④not necessary 很沒幫助

C3. Would you recommend the Tour Buddy service to others? 請問你是否願意將本項服務推薦給別人？

- ①definitely 很願意 ②positive 願意 ③not really 不願意 ④absolutely not 很不願意

C4 From which source(s) did you get the info on the Tour Buddy service? (can select multiple answers)

請問您是如何得知「Tour Buddy」的活動訊息（可複選）

- ①classmates/friends 同學、朋友 ②youth travel website 青年旅遊網站  
③posters/promotion leaflets 海報、宣傳摺頁 ④online ads 網路廣告  
⑤ magazines/newspapers 雜誌、報紙 ⑥ TV/radio 電視、廣播  
⑦ other sources (please specify) 其他（請說明）\_\_\_\_\_

C5 Tour Buddy volunteers can provide more services or improve their service in the following areas

您認為還有哪些服務是 Tour Buddy 志工可提供或改善的：

---

---

**附件 4 之 6**

教育部青年發展署補助經費收支結算表

執行單位名稱：

計畫名稱：

教育部青年發展署核定函日期文號：

計畫期限： 年 月 日至 年 月 日

所屬年度：

計畫主持人：

單位：新臺幣元

百分比：取至小數點二位

| 經費項目   | 青年署核定<br>計畫金額<br>(A) | 青年署核定<br>補助金額<br>(B) | 青年署<br>撥付金額<br>(C) | 青年署<br>補助比率<br>(D=B/A) | 實支總額<br>(E) | 計畫結餘款<br>(F=A-E) | 依公式應繳回<br>青年署結餘款<br>(G=F*D-(B-C)) | 備 註  |
|--|----------------------|----------------------|--------------------|------------------------|-------------|------------------|-----------------------------------|--|
| 人事費  |                      |                      |                    |                        |             |                  |                                   | 請查填以下資料：   |
| 業務費  |                      |                      |                    |                        |             |                  |                                   | * <input type="checkbox"/> 經常門 <input type="checkbox"/> 資本門                                      |
| 設備及投資  |                      |                      |                    |                        |             |                  |                                   | * <input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助                                    |
| 合計   |                      |                      |                    |                        |             |                  |                                   | *餘款繳回方式  |
|  |                      |                      |                    |                        |             |                  |                                   | <input type="checkbox"/> 依計畫規定 ( <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回)       |
|  |                      |                      |                    |                        |             |                  |                                   | <input type="checkbox"/> 依核撥結報作業要點辦理 ( <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回) |
| 是否適用彈性經費支用規定(註七) ( <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)，勾選「是」者，請查填下列支用情形 |                      |                      |                    |                        |             |                  |                                   | 是否有未執行項目 ( <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)，金額 元                           |
|  | 可支用額度(元)             |                      |                    |                        | 實支總額(元)     |                  |                                   | <input type="checkbox"/> 其他 (請備註說明)  |
| 彈性經費   |                      |                      |                    |                        |             |                  |                                   |  |
| 支出機關分攤表：   |                      |                      |                    |                        |             |                  |                                   | *部分補助計畫請查填左列支出機關分攤表，其金額合計應等於實支總額   |
|  | 分攤機關名稱               |                      |                    |                        | 分攤金額(元)     |                  |                                   |  |
| 1  | 教育部青年發展署             |                      |                    |                        |             |                  |                                   | *執行率未達 80%之原因說明  |
| 2  | 機關 1                 |                      |                    |                        |             |                  |                                   |  |
| 3  | 機關 2                 |                      |                    |                        |             |                  |                                   |  |
| 4  | 機關 3                 |                      |                    |                        |             |                  |                                   |  |
| 合計   |                      |                      |                    |                        |             |                  |                                   |  |

業務單位：

主(會)計單位：

機關學校首長(或團體負責人)：

- 一、本表請隨函檢送乙份。
- 二、本表「青年署核定計畫金額」係計畫金額經本署審核調整後之金額；若未調整，則填原提計畫金額。
- 三、本表「青年署核定計畫金額」及「實支金額」請填寫該項目之總額(含自籌款、教育部及其他單位分攤款)。
- 四、本表「依公式應繳回青年署結餘款」以全案合計數計算。
- 五、若實際繳回金額與依本表公式計算之金額有差異時，請於備註說明。
- 六、計畫執行率未達百分之八十者，請於備註敘明原因。
- 七、各大專校院之科技計畫、邁向頂尖大學等專案計畫中屬研究性質者，或政府研究資訊系統(GRB)列管之計畫，始得適用彈性經費支用規定。

**附件 5****教育部青年發展署青年壯遊好夥伴(Tour Buddy)服務網計畫****結案文件檢核清單**

| 檢核 | 應備文件            | 內容                  | 說明                    |
|----|-----------------|---------------------|-----------------------|
|    | 1. 公文 1 份       |                     | 未檢附公文之提案將不予受理結案申請     |
|    | 2. 領據 1 份       |                     | 依核定補助金額開立，完成用印及提供入戶帳戶 |
|    | 2. 結案資料 1 式 2 份 | (1) 成果報告            | 附件 4                  |
|    |                 | (2) 成果摘要表           | 附件 4 之 1              |
|    |                 | (3) 統計總表            | 附件 4 之 2              |
|    |                 | (4) 志工名單            | 附件 4 之 3              |
|    |                 | (5) 參與青年名單          | 附件 4 之 4              |
|    |                 | (6) 滿意度統計表及問卷紙本     | 附件 4 之 5              |
|    |                 | (7) 補助經費收支結算表及收支明細表 | 附件 4 之 6，並已完成用印       |
|    |                 | (8) 結案資料光碟          |                       |
|    | 3. 結案文件檢核清單     |                     | 附件 5，請自行檢核並勾選確認       |