

國立卓蘭高級中等學校 106 學年度第 2 學期均質化

社區教師增能研習計畫(二)

課程主題：

Google 郵件、雲端硬碟雙劍合璧，雲端工作超 EASY

一、計畫依據

106 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案 106-3 共享學習、「卓」越課程之 106-3-1 107 主題特色課程-社區教師增能研習計畫辦理。

二、工作目的：

1. 增進社區國高中教師電腦雲端及程式教學開發能力，俾運用於教學及教材製作。
2. 因應 107 課綱之變革，以利教師運用科技力開發及發展課程，提供適性課程，達到資源整合之目標。

三、辦理內容

1. 參加對象：社區內高中職、國中學校教師，每場次預計 25 人。
2. 課程主題：Google 郵件、雲端硬碟雙劍合璧，雲端工作超 EASY
3. 研習時數：出席教師依規定簽到退，作為研習時數核定依據。
4. 報名方式：請登入「教育部全國教師在職進修資訊網」(<https://www1.inservice.edu.tw>)報名，報名截止日為 4/26 日。

四、注意事項

1. 敬請服務單位惠允教師公(差)假與課務排代，相關費

用由任職學校支應。

2. 請自備環保杯。

五、研習日期、課程代碼及地點：

日期	時間	課程代碼	地點
107.04.27 (週五)	13:30-16:30 三小時	2403962	本校勵學樓三樓 電腦教室 B

六、研習課程內容介紹

在雲端資訊時代，Google 郵件、雲端硬碟、Google 相簿…等相關的服務應用，對於工作與生活上都相當有助益！研習中主要以 Google 郵件、雲端硬碟為主，再配合幾款提升工作效率的免費軟體，讓您生活更順手！工作超 Easy！

七、研習課程規劃日程表

時間	課程內容	講師
13:30-14:30	Google 雲端硬碟應用	廖述文 講師
14:30-15:30	Gmail 郵件管理(1)： 設定收件匣、星號也能有不同顏色 類型、會話群組輕鬆掌握往來信件、善用標籤分門別類、簽名檔設定	
15:30-16:30	Gmail 郵件管理(2)：	

結合工作表、日曆，加速工作分配 與進度控管、整合公務信箱及信件，並進行垃圾郵件過濾、啟用「取消傳送」功能 Gmail 與雲端硬碟附件整合應用
--

八、聯絡資訊

本校實習處實習組長羅雯琪，電話 04-25892007#506；

E-mail：train@mail.jlsh.mlc.edu.tw