

**臺中市立臺中二中 106 學年度第 2 學期期末校務會議
教務處會議資料**

壹、教學組

一、例行事務及舉辦之各項重要活動如下：

活動項目		目的與成效	實施日期
1	辦理學習扶助課程	本學期共開設四個班（高一國英文、數學、高二英文、數學），上課時間共 12 週。	107/3/13～ 107/6/22
2	辦理原住民籍學生課業輔導	本學期共開設四個班（高一國英文、數學、高二英文、數學），上課時間共 15 小時。	107/3/12～ 107/6/22
3	召開各科召集人會議	1. 校務工作綜合研討。 2. 課堂管理規範及巡堂模式研議。 3. 各學科提升教學成效具體作為。(如:命題、進度、教師增能研習、課堂管理、教學研討、教學觀摩)。 4. 分析學測考科題型與學生表現等。討論因應對策, 如: 行政端的配套支援, 整體課程規劃, 教學與評量方式的調整, 班級經營營造良好學習環境等。	107/3
4	召開 3 次各科教學研究會	1. 議題討論、研習、教學心得分享。 2. 監考相關事務研習。	第 2 週 第 10 週 第 16 週
5	召開 6 次課程核心小組會議	1. 「高級中等學校課程規劃及實施要點」研讀。 2. 本學期核心小組工作規劃。 3. 本校 108 課程時數表交流討論。 4. 「高級中等學校課程規劃及實施要點」研讀。 5. 新課綱彈性學習時間及自主學習規劃討論。 6. 研修「臺中市立臺中第二高級中等學校課程發展委員會組織及實施要點」。 7. 研擬「臺中市立臺中第二高級中等學校課程諮詢教師遴選會組織及作業要點」。 8. 「攜手同行，共學共好」新課綱大師系列講座(二)：「教學法的革新」研習工作坊。 9. 「108 學年度新生三年時數表」研修。 10. 「彈性學習時間」規劃研討。 11. 「攜手同行，共學共好」新課綱大師系列講座(三)：「素養導向學習評量」研習工作坊。	107/03/14 107/4/11 107/4/25 107/5/11 (研習) 107/5/16 107/6/1 (研習)
6	召開 3 次課發會	1. 108 學年高一「家政」必修和高三「生科」必修對調。家政老師於課程調整之後，將有兩年無課可上，建議以兼任午餐秘書因應。 2. 審議本校 106 學年度第二學期新開設多元選修課程「數學與程式設計(進階)」計畫書及自編教材(如附件)。 3. 審議本校 107 學年度總體課程計畫。 4. 審議本校「107 學年度教育部十二年國教課綱前導學校」申請案。 5. 審議本校 108 新課綱各學科三年時數配置表。	107/6/7 107/10/12 107/1/11

		6. 審查本校 107 學年度第 1 學期多元選修課程計劃書及自編教材。 7. 辦理 106 學年度課程自我評鑑。 8. 修訂本校 108 學年度三年時數表。	
7	召開高一多元選修期末座談會	1. 分享課程 2. 檢討與省思	106/12/22 107/6/19
8	辦理各科公開觀議課	106.12.12 藝能科 (吳瑞珠老師, CPR) 106.03~06 共計約 30 人次	上學期 下學期
9	承辦特色領航 C 子計畫	辦理校內外研習共 2 場。	107/3~ 107/5
10	填報 107 學年度總體課程計畫書	規劃符合本校特色之課程設計	106/12
11	試填 108 學年度總體課程計畫書	規劃符合新課綱與本校特色之課程設計	107/5
12	舉辦校內英文作文、演講及單字比賽	1. 提昇學生英文口語表達及寫作能力。 2. 選拔合適人選代表學校全國英語作文、演講、及單字比賽。	107/4/20~ 107/6/15
13	舉辦高一英語歌唱比賽	1. 高一全年級共 23 個班級參與。 2. 凝聚班級向心力, 提供學生多元的學習活動。	107/4/27
14	與臺灣體育運動大學合作辦理優質教育實習機構計畫	1. 辦理專題講座或工作坊: 邀請專家學者、校內行政人員或資深優良教師辦理專題講座或工作坊。主題涵蓋教學、行政, 班級經營、教檢與教甄等面向。 2. 辦理諮詢會議提供實習生與專家學者對話機會。 3. 融入教學計畫、深化教學運用。 4. 有效運用「師資培育機構」補助款購買教育專業相關書籍, 並鼓勵學習學生組織讀書會, 以合作學習的方式彼此互相激勵, 提升教檢通過率。	106 學年
15	辦理高三重修課程	5/29~6/1 網路選課, 共 153 人次參加, 開設 29 個班。	107/6/7~ 107/6/26
16	辦理高一、二重修課程	7/18~7/20 網路選課, 預計開設 30 個班。	107/7/23~ 107/8/26

二、競賽佳績

- 106 學年度國立暨臺灣省公私立高級中等學校學生英文作文比賽：
 - 304 楊予禎獲中區決賽佳作, 指導老師許慧華老師。
 - 322 許維玲獲中區決賽佳作, 指導老師陳姿玲老師。
- 臺中市 106 學年度美術比賽：
 - (1) 311 鄧博勻獲高中普通組水墨類第一名, 指導老師黃美斯老師。
 - (2) 304 張語昕獲高中普通組水墨類第二名, 指導老師張育嘉老師。
 - (3) 220 陳沅青獲高中普通組水墨類第三名, 指導老師張育嘉老師。
 - (4) 306 王歆慈獲高中普通組西畫類第二名, 指導老師張育嘉老師。
 - (5) 206 朱默耘獲高中普通組西畫類第二名, 指導老師張育嘉老師。
 - (6) 305 陳文萱獲高中普通組西畫類第三名, 指導老師黃美斯老師。
 - (7) 205 謝孟倫獲高中普通組西畫類第三名, 指導老師黃美斯老師。
 - (8) 118 林欣潔獲高中普通組漫畫類第二名, 指導老師謝璟忱老師。
 - (9) 201 陳郁捷獲高中普通組漫畫類第二名, 指導老師黃美斯老師。

3. 106 學年度臺中市語文競賽市賽：

- (1) 205 林憶琳獲閩南語演說第二名，指導老師顏含光老師。
- (2) 313 朱家瑤獲作文第三名，指導老師姜淑敏老師。
- (3) 305 林昱霖獲國語朗讀第三名，指導老師楊登喬老師。

貳、註冊組

一、成績處理：本學期期末考及學期成績煩請務必於 **7月3日前** 登錄完畢(若未完成註冊組將以電話提醒)，並**列印成績總表**，校對無誤、簽名，擲回註冊組存查。

二、編班與轉組

1. 高一升高二選組編班統計

類組	班級	人數		類組	班級	人數		類組	班級	人數	
		男	女			男	女			男	女
一類	201	22	15	二類	209	42		三類	215	44	
	202	22	15		210	42			216	44	
	203	22	15		211	42			217	44	
	204	22	15		212	42			218	32	11
	205	22	15		213	42			219		45
	206	22	15		214	12	30		220		44
	207	23	15						221	27	2
	208	23	15								
	222	10	9								
	223	7	23								
小計		195	152	小計		222	30	小計		191	102
合計：男生：604 人，女生 284 人											
603	總計：高一升高二人數 892 人(不含復學生)										

2. 高二升高三轉組，轉一類 32 人，轉二類 2 人，合計 34 人，
高二升高三轉組人數一覽表

	男生	女生	合計
轉一類	18	14	32
轉二類	2	0	2
合計	20	14	34

依本校轉組編班辦法，編班人數統計如下表：

類組	班級	人數		類組	班級	人數		類組	班級	人數	
		男	女			男	女			男	女
一類	301	28	16	二類	308	33		三類	312	38	
	302	29	15		309	44			313	39	
	303	28	16		310	43			314	41	
	304	28	15		311	13	27		315	37	
	305	28	16						316	40	
	306	26	18						317	39	
	307	27	17						318	19	24
	322	7	13						319		35
	323	7	22						320		40
										321	18
小計		208	148	小計		133	27	小計		271	106

合計：男生：612 人，女生 281 人

總計：高二升高三人數 893 人(不含復學生)

三、轉學考業務：

106 學年度高一、高二生均無缺額，擬不招收轉學生。

四、升大學業務

1. 辦理大學繁星推薦招生校內甄選及報名事宜，本校錄取及通過醫學系篩選者合計 37 人(去年 40 人)；其中通過醫學系篩選 1 人。最後錄取台大 4 人次、清大 1 人次、交大 1 人次、成大 2 人次、政大 2 人次、台師大 2 人次，錄取生總計 36 人。
2. 辦理大學個人申請及科大申請第一階段報名、各項考試及招生簡章集體購買、上傳並提供在校成績證明申請。
3. 107 學年度大學個人申請錄取分發 217 人次，其中國立大學 111 人次，各指標大學錄取情況如下：錄取台大 4 人次，清大 2 人次，交大 2 人次，成大 6 人次，政大 7 人次，台師大 16 人次，中央 3 人次，中興 8 人次，中山 5 人次，中正 4 人次，……。詳細榜單請參見本校首頁，招生/升學資訊，升學榜單。
4. 本屆高三應屆畢業生計 878 人，國外大學甄試錄取 6 人次、獨立招生錄取北藝大 9 人次、繁星推薦錄取 36 人次，個人申請錄取 217 人次，參加大學指考計 592 人(佔 67.4%)，預祝金榜題名。

五、校內外獎學金申請、審核與頒獎

1. 校內獎學金：計 18 項，導師推薦申請 310 人，261 人得獎，獎金合計 428,000 元。
畢業獎學金：計 5 項，共 18 人次獲獎，獎金合計 65,000 元。
2. 校外獎學金：107 人申請，90 人得獎，獎金計 476,500 元。
3. 各獎項已分期頒發完畢。

六、學雜費減免申請及資格審核：

106 學年度第二學期全校免學費補助共 1,479 人，原住民生助學金及伙食住宿費補助共 60 人，特殊身份學雜費減免共 146 人，合計 1,685 人次。

七、畢業標準之相關規定，須同時符合下列 3 項條件：

1. 必修學分：至少修習 120 學分成績及格，其中應包括後期中等教育共同核心課程 48 學分。
2. 選修學分：至少須修習 40 學分。其中「第二外國語文」、「藝術與人文」、「生活、科技與資訊」、「健康與休閒」、「全民國防教育」、「生命教育」、「生涯規劃」、「其他」等八類合計至少需修習 8 學分成績及格。
3. 修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過者。

八、高三畢業相關事項：本屆高三應屆畢業生 878 人，達畢業標準計 783 人，未達畢業標準計 95 人(其中 13 位同學功過相抵後達三大過)。若因為修習學分不足未畢業者，納入輔導延修名單，須於兩年內的暑期參加延修(重補修)課程。

九、受理各項證明文件申請(統計自 107 年 2 月~5 月)

1. 學生證補發：53 份。
2. 在校生成績單申請：61 份。
3. 校友申請：中文畢(修)業證明書 17 份，中文成績單 162 份，英文類證明書 98 份。

十、辦理期定期考試獎勵事宜：106 學年度第 1 學期學期平均及第 2 學期第一、二次期中考各班前三名及第二次期中考成績進步獎，獎狀共 602 只，第一名禮品共 117 份。

參、設備組

一、辦理教科書請購業務：

1. 每學期第一次教學研究會彙整各科下一個學期用書需提早使用清冊，並簽請採購。
2. 每學期第二次教學研究會彙整各科下一個學期所有用書清冊，並簽請採購。

二、專科教室的管理與清潔，每日除固定工讀生清掃，每週每日由本校 1.2 年級學生固定安排作清掃動作，謝謝全校導師與學生的配合

三、106 學年度台中市科展，得獎名單如下：

科別	作品名稱	作者	指導老師	獎項
數學科	整數分割	221(16)藍士恩 221(10)程景祈	黃文彬	第二名 (入選全國)
環境學科	最佳媒人-淨化水質並同時產氫	221(03)吳鎧辰 221(12)楊梓成 221(20)姜沛妤	游茹閔	第二名
工程學科 (二)	水中的生質能----海藻的油脂探討	216(30)陳思帆 217(22)陳宗赫	吳筱萍 林怡吟	第三名 (入選全國)
工程學科 (二)	伊索寓言 2.0 <太陽與北風—從競爭到合作>	221(05)林正鈺 221(11)黃品儒 221(06)林泱辰	賴錦宏	佳作
動物與醫學 學科	骨肉，瘤不留	221(23)郭聿珈	吳筱萍	佳作
動物與醫學 學科	抵抗素(Resistin)對骨肉瘤血管新生的影響	221(19)林依薇 221(25)賴怡儒	吳筱萍	佳作
植物學科	逆境求「參」—跨世代—表觀遺傳學表觀遺傳學	221(02)何長興 221(08)張宸恩	吳筱萍	佳作

四、106 學年度中區數理暨資訊能力競賽得獎名單如下：

科別	學生姓名	指導老師	得獎紀錄	
			中區	全國
化學科	張力元	蔡旺璋	中區第一名 (代表參加全國賽)	
化學科	陳柏諺	蔡蕙如	中區第四名 (代表參加全國賽)	三等獎
化學科	郭佩潔	蔡旺璋	中區第六名 (代表參加全國賽)	
化學科	陳冠呈	蔡旺璋	佳作	
化學科	謝霖泳	蔡旺璋	佳作	
地球科學科	華鈞毅	葉婉儀	佳作	
地球科學科	李冠綦	張怡萍	佳作	
數學科	陳沅綦	黎志宏	佳作	
數學科	徐翰睿	王敏謙	佳作	
生物科	蔡明諺	吳筱萍	佳作	
生物科	陳子桐	吳如玉	佳作	
生物科	邱奕騰	吳如玉	佳作	
資訊科	吳秉勳	吳清雲	佳作	
物理科	吳若林	廖耿毅	佳作	
物理科	吳朝琮	張家誠	佳作	
物理科	伏宇寬	張家誠	佳作	
物理科	楊雙愷	林鳳瑜	佳作	

五、 105 學年度數學及科學競賽得獎資料

活動名稱	參加同學	指導老師	獲獎事實
2018 臺灣國際科展	許捷宜	陳俞安 林子立	三等獎
第十六屆旺宏科學獎	陳冠呈	蔡旺璋	優等獎
第十六屆旺宏科學獎	許捷宜	陳俞安	佳作
第 14 屆清華盃全國高級中學化學科能力競賽	張力元	蔡旺璋	個人銀牌獎
第 14 屆清華盃全國高級中學化學科能力競賽	王冠程	蔡旺璋	個人銅牌獎
第 14 屆清華盃全國高級中學化學科能力競賽	謝霖泳	蔡旺璋	個人銅牌獎
第 14 屆清華盃全國高級中學化學科能力競賽	劉紹楷	蔡旺璋	個人銅牌獎
第 14 屆清華盃全國高級中學化學科能力競賽	陳冠呈	蔡旺璋	個人銅牌獎
第 14 屆清華盃全國高級中學化學科能力競賽	洪聖耘	蔡旺璋	個人銅牌獎
第 14 屆清華盃全國高級中學化學科能力競賽	伏宇寬	蔡旺璋	個人銅牌獎
第 14 屆清華盃全國高級中學化學科能力競賽	郭佩潔	蔡旺璋	個人成績優良
第 14 屆清華盃全國高級中學化學科能力競賽	許凱文	蔡旺璋	個人成績優良
2018 鐘靈化學創意競賽-筆試個人獎	張力元	蔡旺璋	個人銀牌
2018 鐘靈化學創意競賽-筆試個人獎	郭佩潔	蔡旺璋	個人銅牌
2018 鐘靈化學創意競賽-筆試個人獎	伏宇寬	蔡旺璋	個人銅牌
物理奧林匹亞國家代表隊	伏宇寬	張家誠	初選入選
全國高級中學 2018 第 11 屆生活科技學藝競賽 活動-創意競賽組	林伯朗 黃星翰 張書溥 謝秉恩	林玉榮 賴錦宏	創意獎

六、 教育部補助採購設備與裝修如下：

計畫名稱	設備名稱
優質躍進計畫	實驗室、生活科技設備儀器更新與新購
充實資優設備設施計畫	社會、語資專科教室裝修
教育部國民及學前教育署補助高級中等學校因應 新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學 習空間活化需求改善計畫	物理專科教室裝修

七、 特色領航計畫採購設備如下

106(1)領航計畫資本門：

購買物品	計畫	數量
iMAC 電腦	A-1	2
46 吋 LED 電視	A-1	2
筆記型電腦	A-1、A-2、A-3	19
桌上型電腦	A-2	1
實物提示機	A-3	1
音響視聽設備	C	1
無線麥克風組+接收器	B-2、C	3
專業錄音設備	A-3	1

106(2)領航計畫資本門採購：

購買物品	計畫	數量
單槍投影機	C	7

肆、試務組

一、持續辦理教育部「特色領航計畫(含前導學校計畫)」，本校 106 學年獲教育部補助領航計畫 550 萬元整，感謝各科同仁及各處室的參與。本計畫之目標為：1. 營造優質教學環境，2. 精進教師專業發展，3. 推行學校特色課程，4. 培養學生多元智能。

二、辦理期中(末)考、複習考

1. 定期考查：

- (1)提供監考老師監考節次與監考需知，並加強巡堂。
- (2)協助期中(末)考試特殊試場需求。
- (3)實施英文聽力測驗以因應未來升大學加考英文聽力。
- (4)實施國文學科競賽，增進國語文閱讀能力。

2. 複習考：

- (1)辦理高三六次複習考試務(二次校內自辦複習考+四次中區聯合複習考)。
- (2)辦理高二兩次複習考試務。
- (3)各次複習考成績完成後，各組擇前十名頒獎(個人)、班級擇前三名進行頒獎。

三、辦理學科競試

1. 協助辦理國文大會考，擇優前十名頒獎(個人)。
2. 協助辦理英文科全校英文聽力測驗，擇優各組前十名頒獎(個人)與班級前三名頒獎。

四、辦理國中升高中試務工作

1. 辦理 107 學年度高中免試入學試務工作。
2. 辦理 107 學年度新生報到報考資優班考試相關試務工作。

五、辦理補考

1. 轉知老師協助命題、公告補考時程表、公告試場座位編排、請老師協助閱卷及登分。
2. 於 107. 05. 23 日辦理第二學期高三學期補考，總計 1071 人次。
3. 預計於 107. 07. 10、11 日辦理第二學期高一高二學期補考。

六、教師甄選

預計於 107. 07. 04 辦理代理教師甄試。

伍、特教組

【音樂班】

一、本屆音樂班升大學考試表現亮眼，在高三上學期已有四位同學提早進入國外知名音樂學院就讀，包括德國科隆音樂院的楊茜如同學、德國德勒斯登音樂院的黃曼慈同學和德國法蘭克福音樂院的郭沛鑫同學、張雅涵同學，106 年度大學術科測驗成績，主修達頂前標人數為 21 人，佔本校報考術科聯招 78%；除了錄取國內第一志願國立臺灣師範大學及國立臺北藝術大學共 19 人次外，謝詠珊同學以及劉昕宜同學也以優異的成績與堅強的實力錄取新加坡楊秀桃音樂院及北京中央音樂學院，打擊李婕昕同學更以扎實的基礎與傑出的表現同時錄取美國琵琶第音樂院、辛辛那提大學、奧勒岡州立大學及北德克薩斯州立大學四所著名學校。成績相當令人驚艷！

二、感謝學科與術科老師的辛勤指導，在師生的共同努力之下，才能締造出音樂班優異亮眼的成績表現。323 音樂班錄取榜單如下：

姓名	國中	最終就讀學校	同時錄取學校
楊茜如(大提琴)	雙十	德國科隆音樂院(三上)	
黃曼慈(鋼琴)	雙十	德國德勒斯登音樂院(三上)	
郭沛鑫(小提琴)	大同	德國法蘭克福音樂院(三上)	
張雅涵(鋼琴)	雙十	德國法蘭克福音樂院(三上)	
謝詠珊(法國號)	雙十	新加坡楊秀桃音樂院	
劉昕宜(打擊)	大同	北京中央音樂學院	國立台北藝術大學
潘致允(鋼琴)	大同	國立臺灣師範大學(特殊選才)	
陳胤李(聲樂)	雙十	國立臺灣師範大學	國立高雄師範大學 國立中山大學

			國立嘉義大學(榜首)
張靖汶 (二胡)	雙十	國立台灣師範大學(榜首)	台北市立大學(榜首) 國立台灣藝術大學(榜首)
丁語函 (鋼琴)	清水	國立台灣師範大學	
詹易偵 (鋼琴)	雙十	國立台灣師範大學(榜眼)	國立台北藝術大學(榜眼) 國立台北教育大學(榜眼) 台北市立大學 國立清華大學
王嫻淇 (小提琴)	雙十	國立台灣師範大學	
蔡昀霈 (小提琴)	大同	國立台灣師範大學	國立高雄師範大學
郭奕昕 (大提琴)	雙十	國立台灣師範大學(榜眼)	台北市立大學(榜首) 國立高雄師範大學(榜眼) 國立中山大學 國立清華大學
王芷琳 (雙簧管)	雙十	國立台灣師範大學(榜首)	台北市立大學(榜首) 國立高雄師範大學(榜首)
李婕昕 (打擊)	彰藝	國立台北藝術大學(榜首)	美國琵琶第音樂院 美國辛辛那提大學 美國奧勒岡州立大學 美國北德克薩斯州立大學 美國寇蒂斯音樂院(備四)
陳美禎 (鋼琴)	雙十	國立台北藝術大學(榜首)	鋼琴：國立台灣師範大學(榜首) 國立台北教育大學(探花) 台北市立大學(榜首) 國立高雄師範大學(榜眼) 國立清華大學 單簧管：國立台北藝術大學
林華宇 (小提琴)	雙十	國立台北藝術大學	
張祐瑜 (低音管)	雙十	國立台北藝術大學	
林宸妤 (上低音號)	安和	國立台北藝術大學(榜眼)	國立台北藝術大學(榜首) 國立高雄師範大學(榜首) 國立清華大學
曹韻慈 (鋼琴)	雙十	國立台北教育大學	國立台灣藝術大學
洪苡庭 (小提琴)	雙十	國立台北教育大學	
吳郁瑩 (二胡)	雙十	台北市立大學(榜首)	國立台灣藝術大學(榜首)
柯旻儀 (雙簧管)	嘉義	台北市立大學	國立台中教育大學(榜首)
馮瀚德 (鋼琴)	彰藝	國立台灣藝術大學(榜眼)	
洪梓峰 (小提琴)	草屯	國立高雄師範大學(原住民榜首)	
丁芄云 (小提琴)	大同	國立清華大學	國立台灣藝術大學
洪筱嫻 (鋼琴)	彰藝	國立清華大學	國立嘉義大學(榜首)
葉晁京 (大提琴)	雙十	國立中山大學	
鄧純文 (小號)	大同	國立嘉義大學(榜眼)	
劉芯妍 (單簧管)	雙十	東海大學(榜首)	

三、音樂班參加 106 學年度臺中市音樂比賽，團體組弦樂合奏在指揮紀鎧齡老師帶領下，繼前幾年的佳績，再度奪得特優第一名，已蟬聯八年全國特優第一名，可說是極其難得的「特優八連霸」!!另外，管弦樂合奏今年亦獲得評審一致好評，六連霸拿下全國特優第一名，木管五重奏也以優異的成績奪得特優第一名；另外個人組學生成績也是大放異彩!!再次感謝所有老師辛勤的指導！

106 學年度全國學生音樂比賽 成績佳績

【團體組】

弦樂合奏	全國中區特優第一名(八連霸！)	指導老師：紀鎧齡、歐亭好老師
管弦樂合奏	全國中區特優第一名(六連霸！)	指導老師：吳昭良、廖耿志老師
木管五重奏	全國中區特優第一名	指導老師：蕭也琴老師

【個人組】

組別	姓名	等第	指導老師
鋼琴獨奏	陳美禎	優等第四名	顏君如老師
	古孚婧	優等第五名	張嘉琪老師
	賴有信	優等	楊閔貴老師
	鄧名君	優等	王悅錚老師
大提琴獨奏	許宏任	優等第六名	黃智瑛老師
	葉晁京	優等	吳昱嫻老師
	郭奕昕	優等	陳玉芳老師
	廖兼緯	優等	陳玉芳老師
中提琴	古孚婧	優等	姚元老師
	王意婷	優等	張菱津老師
小提琴獨奏	陳為霖	特優第二名	張瓊尹老師
	鄧名君	優等第三名	何信宜老師
	劉珮玟	優等	莊秉育老師
低音提琴獨奏	徐瑄	優等第六名	武崢老師
	楊雨	優等	李青芳老師
女高音獨唱	陳宣卉	優等第二名	楊麗英老師
	陳胤孝	優等	楊麗英老師
二胡獨奏	陳以軒	特優第二名	馮智皓老師
	張靖汶	特優	廖敏惠老師

一、4/2、4/3、5/28、5/29、6/11 假本校音樂館演奏廳分別舉辦音樂班二年級及一年級音樂會，4/24、4/25 舉辦音樂班高三畢業音樂會，感謝校長、主任及組長、老師們撥冗聆聽音樂會。

二、6/5 上午 10 時 10 分以及 6/7 晚上 7 時分別假本校音樂館演奏廳舉行室內樂成果發表會以及第 17 屆協奏曲新秀發表會，順利圓滿成功，感謝校長、主任及組長、老師們撥冗聆聽音樂會。

三、107 學年度音樂班「甄選入學」將於 7 月 11 日(三)至本校中正堂現場分發。

四、6/20、6/21 下午辦理音樂班一、二年級術科期末考。

【數資班&語資班】

一、106 學年度第二學期資優教育方案：

1. 數理暨語文資優班專題研究指導(高二數理&高二語資班)
2. 解秘國立清華大學物理實驗室(高一數資班)

- 二、5/22 本校高一二數資班同學前往中興大學附屬高級中學參加「107 年度中區數理資優學生校際高峰論壇(CGSE)計畫」，大獲好評，學生也收穫良多。
- 三、5/25 高二數資班專題成果發表、5/31 高二語資班成果發表會、3/17 高一語資班成果發表會，圓滿成功，感謝所有指導老師的辛勞付出，也感謝校長、主任、組長及老師的蒞臨指導。
- 四、本學期 4/28、5/26 舉辦三次周末專題演講，感謝師生的踴躍參與。

【特教資源班】

- 一、感謝協助指導身障生的所有導師、任課教師及補救教學老師本學期的辛勞付出。
- 二、今年身心障礙生升大學榜單如下，感謝老師長期的愛護與辛勤的指導！

**臺中市立臺中二中 106 學年度第 2 學期期末校務會
學務處會議資料**

臺中市立臺中第二高級中等學校 106 學年度第 2 學期期末校務會議教官室提報資料			
項次	工 作 要 項	時 間	工 作 執 行 成 效
一	友善校園規劃	經常	<ol style="list-style-type: none"> 2月21日至2月27日，本校依計畫辦理友善校園相關活動，並於開學第三週(3月2日)聘請二分局偵查佐至本校對二年級學生(879人)實施友善校園宣導，實施成效良好。 本學期實施記名友善校園問卷調查及危險地圖修正，問卷反映問題共計12件(均非霸凌事件)，導師、教官及輔導老師將持續追蹤及輔導。 張貼反霸凌宣導海報於志清樓一樓走廊展覽，以達到宣傳成效，提高教育效果。
二	校 外 會	每 月	配合臺中市校外會執行校外聯巡4次，派遣教官4人次，並協同國中訓輔人員、少年隊警員共同實施，共計勸導學生10人次。
三	賃 居 訪 視	107.3.20	<ol style="list-style-type: none"> 本學期賃居學生共計29人，各班輔導教官已分別於3月19、20、21日前往完成輔導訪視。 函知市警局賃居學生名冊，協請維護住宿安全。
四	住 宿 生 管 理	每月	<ol style="list-style-type: none"> 住宿生送舊活動已於5月30日辦理完畢。 「106年6月份住宿管理暨伙食會議」已於6月13日假宿舍自習室召開，由學務主任主持並透過會議與學生宿舍幹部溝通各項生活管理作法。 學生宿舍持續依照加扣分標準表針對住宿學生生活及管理等方面實施累計獎懲，本學期達懲處標準學生計242員。 高三畢業後申請留宿人數共計78員(男宿43員、女宿35員)。 學生宿舍設備修繕自本學期開宿至6月12日止，水電浴廁維修、生活設施設置及維護保養費用計有35項次，使用住宿生管理維護費共計18萬餘元，管制維修案件為和平樓儲熱水槽維修及宿舍消毒等，預計於暑假期間實施。 6月21日完成宿舍災防演練，參加演習人數共318人。
五	學 產 基 金 申 請	經常	本學期共3員(307楊○儒母親罹患腫瘤、220許○柔父親因病過世、220黃○慈父親罹患口腔癌)提出申請，均已通過審核及撥款作業。
六	防治學生藥物濫用	106.03.07 106.03.26 106.06.01	<ol style="list-style-type: none"> 完成期初特定人員清查及審查會議，本校特定人員無新增人員。 辦理本校各班導師「加強教育人員反毒知能習」，由學務主任劉培芬主持，王人杰藥師擔任講座，針對各班導師進行反毒知能宣講，增強導師相關反毒知能。 本校107年度上半年學生紫錐花反毒創意標語才

		106.06.05	藝創作競賽，經美術老師評比後計 8 員獲獎(3 名優勝、5 名佳作)，並公布於學務處公布欄以加強宣導成效。 4. 辦理防制藥物濫用戲劇表演，由春暉社利用升典演出，透過短劇呈現方式增強學生反毒相關知能。
七	彈性調整到校作業	每學年	本校彈性延後到校上學期核定學生名冊計有 101 盧○豪等 53 員，本學期新增人員計有 102 班呂○彰等 11 員，全校共計 64 員。
八	營造優質午休環境	每日	為營造安靜優質午休環境、培養學生自主管理能力，自 4 月份起教官室加強午休巡察強度，針對午休鐘響後無故在外遊蕩學生予以登記(愛校服務)，截至 6 月 11 日止共計 378 人次違規，將持續落實午休生活管理。
九	交通服務隊	每日	自 106 學年起本校交通服務隊招募採自願參加及各班推薦方式雙軌併行實施，共計招募一年級學生 52 員(男生 34 人、女生 18 人)，每日均輪流排定 4 員學生協助校門交通導護及服儀違規糾舉工作，執行狀況良好。
十	軍校招生宣導	每年	本年度應屆率取軍校學生計有 302 班張渝玄等 8 員(316 鄭舜麟、315 劉佳鎧、307 柯馮恩、304 張盛發、308 郭志群、317 林昶智及 321 陳潤民)，分別錄取空軍官校、海軍官校、管理學院資管系、理工學院機械與航太工程系、理工學院資訊工程系、理工學院環境工程系、理工學院化材系及理工學院電子工程系。

訓育組

編號	已辦理項目	內容摘要	實施時間
1	赴日國際教育旅行	1、行前說明會於 1/25 上午 10:00 在中正堂舉行。 2、1/28 出發，2/03 回國，參訪關東群馬縣水上町農村 homestay、常盤高校，過程圓滿順利，學生收穫良多。 3、集合學生召開檢討會，學生大都表示對各項體驗印象深刻。 4、製作回顧影片，並於檢討會及學務處走廊電視牆播放。日本電視臺訪問影片也已播出。 5、學習手冊收查，並掃描。 6、匯整出國報告呈報臺中市政府教育局。 7、依規定期限內於臺灣國際教育旅行聯盟網站填報本校 106 年國際教育旅行年報。 8、日本現地說明會 13:00 於長榮桂冠酒店舉辦。	01/28~ 02/03 03/02 03/02 03/05 06/20
2	畢業紀念冊	1、完成一、二、三校及補校工作。 2、全校教職員團照拍攝。 3、發送每位教職員工全體合影照片。 4、共 843 位同學購買，廠商並贈送本校 50 本，做為清寒學生及各處室留念。5 月 4 日各班領回畢業冊。 5、107 學年畢冊各班編委成員遴選、6/8 召開第 1	02/13~ 5/4 5 月底~ 6/8

		次編輯小組會議，選出總召統籌，並邀請 106 學年編輯小組負責人進行經驗傳承及規格說明。	
3	畢業典禮	<ol style="list-style-type: none"> 1、籌組七十七屆畢業典禮委員會。 2、召開第 1 次會議，分為攝影、美工、公關、活動、文書組等組。 3、完成畢業歌甄選、導師的話拍攝、劇本編寫等活動演練，並進行驗收。 4、寄出校內教職員工及高三家長、高一高二家長會常委邀請卡。 5、受獎名單：名單經由社團組、特教資源班、藝能科老師、社團指導老師等推薦，分為藝能優異、服務熱心、自立自強、菁鷹獎等獎項。 6、主題訂為「七七似時久」，6 月 6 日下午舉辦圓滿順利，感謝林依瑩副市長蒞臨對本校畢業生的勉勵。 	<p>4/16 5/4</p> <p>5/31</p> <p>5/31</p> <p>5 月 初 ~5/26</p> <p>6/6</p>
4	畢業生市長獎學生與市長合影	各班 3 名，共 69 名，當日共 30 位學生前往東山高中拍照，感謝校長與會。	6/2
5	導師相關	<ol style="list-style-type: none"> 1、因應親師座談會、校外教學參觀、畢業典禮等相關事宜召開高一、二、三導師會議。 2、召開科召會議，協調討論 107 學年度各科導師比例員額事宜。 	<p>03/20 ~</p> <p>06/01</p> <p>06/01</p>
6	班級幹部訓練	由各處室針對業務集合各幹部進行相關訓練，本組以副班長為主，宣導班級活動相關事宜。	03/01
7	模範生表揚	<ol style="list-style-type: none"> 1、呈報本校 69 位模範生名單，前往國立臺灣體育運動大學體育館接受表揚。 2、將模範生獎狀及獎牌發送到同學手中。 3、當天進行與市長合影活動，本校模範生於九點前完成報到，4/30 先集合說明並律定拍照位置。 4、模範事蹟同步於校內電視牆公布、訓育組網頁公告，以茲鼓勵。 5、臺中市政府拍照檔案上傳於訓育組網頁。 	05/01
8	學生表現	<ol style="list-style-type: none"> 1、推薦 107 年優秀青年：該活動由救國團主辦，本校推薦上屆學生會會長 310 張秉豐同學代表參加。 2、推薦以色列國際環境青年領袖會議青年代表：107 年本計畫推薦 222 班許雯寧同學，該同學多益成績達 965 分，並進入複試。 3、2018 年總統教育獎本校推薦 321 張力元同學，訪視活動假萃英樓二樓會議室進行，感謝校長及導師列席。 4、209 王承揚、320 黃燉璇同學榮獲 107 年慈孝家庭楷模，於 5/15 前往臺中市政府教育局接受表揚。 5、第 17 期新世紀領導人才培育營推薦：經甄選審核後 117 歐陽琪、119 林辰娟為正取，109 邱勛為備取。 	<p>03/05</p> <p>03/16</p> <p>04/11</p> <p>05/15</p> <p>05/16</p>
9	家長會業務	<ol style="list-style-type: none"> 1、於膳馨民間創作料理召開本學年第三次常務委員會議。會中並進行 107 學年度校長遴選家長代 	04/09

		表開票作業，票選結果由蘇振源會長擔任遴選家長代表。 2、於非常棧海鮮餐廳召開本學年家長會第四次常務委員會議。	06/27
10	義賣活動	協助伊甸基金會義賣活動事宜。	3/23
11	高一、二週記檢查	1、發檢查通知予導師及班長。 2、實施抽查高一、二週記（每班三名）。 3、批改認真之導師予以兩次嘉獎，篇數不足或缺交之同學予以記過處分。	6/12
12	綜合活動	1、邀請日本廣島大學小川佳万教授假體育館視廳教室演講「你所不知道的日本文化與價值觀」，對象為本年度參與日本交流活動之同學，約 80-100 名。感謝劉洲溶主任的協助。 2、協助財政部中區國稅局民權稽徵所，選定 106 班進行宣導。 3、富邦文教基金會贊助「愛無限樂團」週會活動於體育館進行，由高二全體學生參加。 4、邀請舊視界文化藝術有限公司進行紀錄片播放及解說，該場次由陳冬梅講師進行，主題：「愛與決定的力量」。	03/14 03/29 04/27 06/15
13	本組網頁更新	隨時更新。	持續進行
14	就學貸款	資料登錄。	每月
15	導師請假登記表彙整	協助導師尋覓代導師。	每月
16	各項活動資訊公告	各單位辦理之活動海報張貼與公告。	每天

生輔組

臺中市立臺中第二高級中等學校 106 學年度第 2 學期期末校務會議生輔組提報資料			
項次	工作要項	時間	工作執行成效
一	校園安全維護	經常	利用朝會時間，持續宣導校園安全相關個案及規定，另配合電子佈告欄實施防災警語，期透過教育宣導，強化學生校園安全概念。
二	畢業典禮安全維護	107.6.6	協請臺中市政府警察局及文正派出所加強轄區重要道路之巡邏，以維護本校所在區域與學生上、放學安全。
三	獎懲	不定期	獎勵 2964 人次（小功 1292 人次、嘉獎 1398 人次），懲罰 1363 人次（大過 4 人次、小過 25 人次、警告 5004 人次）。
四	銷過	每月	106 學年度第 2 學期完成改過遷善銷過人員計 518 人次。（大過 4 支、小過 15 支、警告 329 支）
五	學生專車	每日	107 學年度學生專車承攬由豐勢通運有限公司得標，將持續管制客運公司提前完成履約前各項準備工作，以維護學生搭乘權利。
六	複合式防災教育	107.2.23	進行複合式防災演練，並邀請交通隊、監理所、水上

			活動安全講師到校授課，建立學生自我防護觀念。
七	德行審查會議	107.5.4 107.6.19 107.6.20	針對高一、二學生功過相抵後，警告過多人員，採取預警機制，並於107學年度第一學期，邀請家長到校共同研討輔導措施，以輔導學生具畢業資格。

社團組

編號	辦理項目	工作成效報告	時間
1	社團動態	管樂社、國樂社參加全國音樂比賽： 管樂社 榮獲管樂合奏 高中職團體 B 組優等 國樂社 榮獲絲竹室內樂合奏 高中職團體 A 組 特優 國樂合奏 高中職團體 A 組 優等 儀隊 參加第二屆全國高級中等學校儀隊競賽： 榮獲中區績優。	107/5 月
2	學生會正副會長選舉事宜	1、報名 2、政見發表 3、舉辦公聽會 4、投票：於 5/25 舉行，高一、二輪流投票 5、開票：結果由 112 邱浩庭、118 林思佳當選正、副會長。	107/5/25
3	校刊青橄欖	感謝國文科老師指導，校刊青橄欖順利出刊。	107/6 月
4	校外教學參觀	本學期校外教學順利完成，感謝校長、會長、高二導師及行政同仁協助指導與帶隊。	107/4/11-13
5	教育儲蓄戶	本學期教育儲蓄戶共有 9 名同學申請，依規定辦理補助作業。	107/3-6 月
6	服務時數	社團活動組負責各班進修組服務時數登錄，已完成本學期各班服務時數登錄作業。	107/6 月
7	菁鷹計畫	107 年學年度菁鷹計畫改為辦理兩天(8/8.8/9)，社團動靜態展將延至開學後週會舉行，8/13 暑輔第一天上午，112-123 依序實施健康檢查；101-111 領取書籍。	107/8 月

衛生組

編號	辦理項目	時間	工作成效報告
一	環境清潔	整學期 2/21 5/18 6/6 6/7 6/20 6/29	1、每日校園的整潔工作。 2、衛生、副衛生股長幹部訓練。 3、配合國中學測舉辦大掃除。 4、配合高三畢業典禮舉辦高三大掃除。 5、高一打掃高三相對班級。 6、結算整潔總成績待加強班級安排暑假返校打掃。 7、舉辦期末大掃除。 ※感謝各班導師、教官及同仁，在這一學期對學校環境之關心及付出，讓學校有一個乾淨整潔環境。

二	校園食品	4/9、16 5/7	1、配合員生社巡視四家午餐團膳廠商。 2、巡視本校賣場，並給予建議，轉知員生社配合改善。 ※感謝校園食品專案小組成員對校園食品之關心及付出。感 謝官室協助管理。
三	認養廁所	2/23 6/21	1、辦理認養廁所，全校共有 36 班級參與認養。 2、召開認養廁所負責人會議。 3、感謝總務處協助修繕。 4、整學期認養廁所表現優異之班級。 ※感謝導師熱心指導及協助，廁所環境得以維持。
四	資源回收	整學期 整學期 2/21 4/25 5/10 6/6 6 月份	1、每日垃圾場及每週五資源回收工作。 2、每月統計資源回收量並上傳台中市環保局。 3、環保股長幹部訓練。 4、遴選環保義工幹部 5、辦理「高三二手書籍、制服回收及認養」活動。 6、調查班級資源回收設備，若短缺及損壞，按價索賠。 ※感謝全校師生共同的配合；感謝高一各班 <u>環保股長及社會服務社</u> 協助幫忙，讓環保工作得以順利進行。資源回收所得作為推動學校環境衛生工作專款。
五	師生保健	整學期 整學期 整學期 整學期 3 月份 5/15~17	1、辦理學生團體保健申辦事宜。 2、平日照顧師生健康事宜。 3、健康異常學生追蹤及衛教。 4、傳染病預防及宣導。 5、血壓異常學生複檢追蹤與衛教諮詢。 6、高一、二視力、身高及體重檢查。 ※感謝健康中心同仁平日的辛勞。
六	健康體位	4 月份 3/30 4/20 5/4	1、辦理「體重控重班」活動，共有 36 學生參加，共減重 49.4 公斤。 2、健康講座：健康飲食及正確減重觀念。 3、有氣課程：有氣教練現場指導。 4、「健康體位」頒獎及心得分享。 ※感謝各處室協助及員生社贊助，讓活動順利圓滿。
七	捐血活動	4/18	感謝全校師生共襄盛舉共捐輸 250cc151 袋。
八	新生體檢招標	4/24	由衛福部署立台中醫院得標，感謝總務處庶務組協助。
九	淨山活動	6/8	撿拾大坑步道人為垃圾，感謝環保義工共襄盛舉。
十	教職員工健檢	6/14	已與衛福部臺中醫院簽定優惠健檢合約(期間為 107/7/1 至 109/6/30 日)，將已發給每位教職員「健檢說明單」，以利預約及安排檢查事宜。

體育組

編號	辦理項目	時間	工作成效報告
1	台中二中外操場借用	周五班會及自習課	本學期外操場借用順利完成。外操場借用需各班導師到場督導，感謝各班導師協助。
2	106 學年度第二學期體育組辦理賽事活動	106.02~05	感謝體育老師協助辦理比賽，並感謝各處室協助活動進行及各班導師撥冗為學生加油打氣。體育組本學期共完成：高一班際排球賽、高二班際籃球賽等體育賽事活動。
3	高一游泳教學	106.03~05	順利完成全校高一同學游泳教學，學生皆能學會簡易自救方式，並在教學結束後實施檢測。
4	田徑隊參加台中市中等學校運動會	106.1.30~2.02	順利完成所有賽程，本校田徑隊表現優異，多位同學獲得臺中市前六名佳績。
5	排球隊參加台中市市長盃排球賽	106.3.31~4.03	本校排球隊表現優異，獲得女子組亞軍。
6	籃球隊參加台中市市長盃籃球賽	106.5.21~25	順利完成所有賽程，本校籃球隊表現優異，榮獲第五名，期許明年再創佳績。
7	全校學生體適能檢測	學期中至期末實施	已於學期結束前完成檢測，並依教育部規定時程上傳。
8	校隊暑期集訓	暑假	感謝體育科教師於暑期間指導各代表隊。
9	防溺宣導	期末至暑假期間	學生於野溪溺斃頻傳，體育組與生輔組除了加強宣導外，也懇請各班導師於班會時協助提醒學生不到危險水域活動，並應有家人陪同，注意暑期運動安全，愛惜生命

**臺中市立臺中二中 106 學年度第 2 學期期末校務會議
總務處會議資料**

一、本學期已完成工作

1. 音樂館舞台擴建改善工程。
2. 全校各大樓儲水槽之清洗及各班教室冷氣清洗整理、校園消毒等。
3. 106 學年度之學測、技專院校統一測驗、國中會考等考試場地支援工作。
4. 各處室各項標案(宿舍團膳、新生健檢、特色領航相關、教科書、…)。
5. 藝教大樓興建工程進度，已取得建照。但目前所編列預算，與市場行情確有差距，不足之經費(初估約 3200 萬)，已函請教育局協助爭取國教署補助。。

二、暑假預計進行工作

1. 7/1(日)、7/2(一)兩日，本校出借為 107 年大學指考考場，配合相關庶務工作。
2. 校園環境維護整理。
3. 忠孝樓東側廁所整修，預計 8 月開始進行。
4. 全校監視系統加強。
5. 高一課桌椅汰換，預計 9 月底前完成。
6. 教育部補助高壓變電站設備遷移工程。
7. 各處室財產盤點事宜。

三、其他報告事項

臺中市立臺中二中 106 學年度第 2 學期期末校務會議
輔導室會議資料

一、106 學年度第 2 學期輔導室工作總報告

工作項目	內 容 要 點	完成日期
生涯	提供大學院校資訊、簡介、報考簡章、測驗範例、應考準備等資料	經常性
	學長姐返校經驗分享	2/23
	大學甄選選填志願說明會	02/28 (上午)
	大學甄選備審資料講習、面試說明	02/28 (下午)
	大學申請入學輔導、資訊及諮詢服務	經常性
	高三生涯講座(Career 雜誌前總顧問聲遠演講)	3/16
	高一、二生涯與升學輔導 (Career 雜誌總顧問臧聲遠演講)	6/15
	日本兵庫縣立伊丹高校蒞校交流	3/1-3/6
	台大杜鵑花節科系博覽會	03/10
	成大單車節科系博覽會	03/03
	中央警察大學宣導	03/02
	高一興趣量表與性向能力測驗結果解釋	03/12—03/23
	高一選組輔導	經常性
	高一家長親職座談--選組輔導	03/24
	高三選填志願與備審資料輔導	02/21-05/04
	大學甄選模擬面試	03/31
	高二學系探索量表施測	5/04
	高三學長姐大學甄選經驗分享	06/08
	協助各大學校系營隊文宣及報名	經常性
	大學指定考科考試考生服務隊準備及服務事宜	06/19-07/03
大學指定科目考試分發選填志願說明會	07/20	
性別	設置性平信箱提供多元申訴管道	經常性
	宣導性平教育自我保護觀念	經常性
	感情與自我成長小團體	05/14-06/15
	生涯規劃課程性別角色教育	經常性
生命教育	漸動人病友生命經驗分享	03/09
	生命教育文宣宣導	經常性
	漸動人發票募捐志工推廣	經常性
一般輔導	利用自習課時間實施一般性團體輔導〈走入班級〉	經常性
	改過遷善銷過輔導	經常性
	實施個案研討，整合校內外系統協助緊急個案	視需要
親職	高一家長親職教育座談 (選組輔導)	03/24
	文宣與網路資源分享	經常性
輔導知能	全校教師輔導知能研習	05/10
	均質化輔導教師表達性輔導知能工作坊 (臺中區)	05/28、06/04

二、感謝對輔導工作的協助與支持：

1. 導工作大部分是隱微不容易被看見的。輔導老師們為輔導盡心盡力的設計的活動，也更求精緻與周延，需要各位的鼓勵與支持，也請隨時提供建設性意見。
2. 謝謝老師對學生的用心與關心，尤其是與輔導室合作陪伴高關懷學生，會留下溫暖生命印記。
3. 請高三導師至考場鼓勵考生。請費心鼓勵與叮嚀，尤其是帶手錶以及准考證。
4. 謝謝各科推薦老師協助大學甄選入學團體輔導及分組面試模擬。老師針對模擬面試給我們許多的寶貴的意見，我們也將研究改進。

三、宣導事項：

1. 情緒困擾學生的理解與因應需要學習，請關注並參與相關研習。輔導室研習落實簽到退，請同仁諒解。
2. 輔導室相關研習與學生活動除了盡量利用導師群組提醒，也會透過「台中二中輔導室粉絲專頁」以及輔導室網頁上「輔導活動訊息」連結相關公告，請各位老師宣導同學廣加利用。
3. 請善用並向學生宣導「生涯輔導資訊網」，進入輔導室網頁也有連結。此網站提供相當豐富的自我探索與生涯、營隊活動、生涯與生命網路連結。
4. 學生來源多元，特質與能力也呈現異質化現象，需要調整對應的方式。尤其對於學習的信心與意志力已經不如以往，請各位老師摒除以往認知，要先穩住學生學習信心，以免揠苗助長，沒上戰場先陣亡。
5. 學生狀況日益多元，請老師多花時間關心、陪伴學生，根據學生晤談發現學生對認真、關心他們的老師，都清楚並心存尊敬與感恩。對於疏於經營班級導師，學生也心知肚明，甚至彼此討論，對老師與學校都不好，對學生影響更是有違教育助人工作之初衷。
6. 學生晤談中瞭解學生適應困擾中許多是班級太亂，無法專心學習，且這訊息已傳到國中端影響外人對學校的觀感甚鉅。切勿以學生長大、學生應會自主管理為由忽略高中學生初期仍需要生活規矩之教育。而穩定、安靜的班級氛圍是學習與教育最根本之需求。期待導師發揮功能，幫助有心向學的二中學子。
7. 學生來源越趨多元，情緒與學習適應問題會越加明顯。請老師務必更敏察學生狀況，尤其情緒困擾、人際退縮、生活作息不穩定、精神萎靡等，請與教官、輔導老師密切聯繫，盡早協助學生適應。並請注意務必跟家長保持聯繫，家長減少焦慮並感謝老師。
8. 學生經常因為好玩，玩笑失分寸造成像是綽號等語言霸凌。「霸凌」、「性騷」議題就是教育學生個別感受的差異與尊重。老師千萬不要以「多數人沒事」為由忽略個別學生感受，有失人性化教育之本意。

9. 學生非常重視導師的意見，請導師也能更新升學與生涯知能，參與學生的多元入學說明等活動，避免提供學生不適當的訊息與輔導。
10. 請老師務必記錄與學生晤談記錄，除有助於瞭解學生狀況外，也可以做為學生成長以即與家長溝通的依據。
11. 教師因輔導與管教學生所取得之個人或家庭資料，依法不得對外公開或洩漏，有關性平與學生個別狀況，千萬勿在辦公室討論，免遭不必要的誤解與糾紛。
12. 學生參加指考考場計：台中二中 292 人，休息區設於勤耕園，陳建良老師負責；明德高中 127 人，休息區蔡淑娟老師負責；文華高中 124 人，劉華真老師負責。
13. 7 月 20 日（五）大學考試分發選填志願於下午 3 點整在中正堂舉辦，請代為轉告並邀請同學與家長到校參加。亟盼大家繼續給予我們鼓勵與支持

**臺中市立臺中二中 106 學年度第 2 學期期末校務會議
圖書館會議資料**

壹、本學期圖書館工作計畫

工 作 項 目	實 施 要 點	實 施 時 間	備 註
一、組織及召開圖書館委員會	1.聘請各處室主任及學科召集人成立圖書館委員會。 2.召開圖書館委員會，共同研訂發展政策。	10月辦理 10月辦理	
二、充實圖書館藏視聽設備及網路資源	1.採購圖書、期刊設備。 2.採購視聽設備及教學媒體。 3.採購電腦及網路資訊設備。 4.政府出版品充實。	分期實施 視經費許可 視經費許可 向各單位索取	視經費來源
三、充實及調整本校網頁內容	1.發布二中頭條，充實網路資訊內容。 2.整合跨處室資訊，提供各項校務查詢功能。 3.協助建置各處室網頁招標。	配合實際需求 經常實施 配合實際需求	
四、強化閱讀運動	1.推動一、二年級班級讀書會。 2.推動教師讀書會。 3.推動家長讀書會。	每學期實施3次 配合教師會辦理 配合經費充實	
五、圖書館利用教育與訓練	1.新生始業輔導辦理圖書館利用教育。 2.利用集會，加強圖書館利用教育宣導。 3.利用刊物，公告重要訊息，實施圖書館利用教育。 4.全國高級中學小論文寫作比賽。 5.全國高級中學閱讀心得寫作比賽。 6.圖書股長幹訓、納入志工服務。	8月菁鷹計畫辦理 配合朝會實施 協助辦理 協助辦理 定期實施	
六、出版資料	1.出版中二中校訊，促進校務溝通，加強對外宣傳。 2.出版中二中文宣資料。	10月、12月、4月、6月各出版一期 視經費許可辦理	
七、圖書館利用推廣活動	1.辦理圖書館高二英語簡報比賽。 2.張貼藝文活動重要訊息。 3.剪貼公告校聞及重要訊息。 4.公告好書、新書及新進教學媒體。 5.蒐集重要資訊、剪輯各類新知，供師生參考使用。 6.規劃圖書館藝文中心展覽。 7.規劃圖書館週系列活動。	107年6月實施 經常實施 經常實施 經常實施 經常實施 經常實施 107年4月辦理	

八、媽媽聯誼會	綜理媽媽聯誼會相關業務。	規劃辦理	
九、夜讀三點業務	學生夜讀自習區規劃管理。	規劃辦理	
十、106 學年度均質化計畫	1.茶話文學與人生(林芝佑老師) 2.英語繪本新視界(詹士緯老師) 3.手作創客工作坊(林玉榮老師) 4.表達力課程研習營(陳姿玲老師) 5.教師專業社群研習(蘇世修主任)	規劃辦理 106 年 8 月至 107 年 7 月實施	
十一、106 學年度教師專業發展實踐方案—國私立高中職中區中心學校	1.委託辦理中區(臺中/彰化/雲林)初、進階教師專業發展實體研習、證號核發 2.辦理校內教師專業發展計畫	規劃辦理 106 年 8 月至 106 年 12 月辦理	
十二、國際交流—法國馬讓迪高中出訪回訪行程	1.籌畫校內行程 2.SIEP 計畫申請	規劃辦理 106 年 10 月至 107 年 11 月辦理	

貳、說明

- 一、二中校友會捐贈三萬元圖書，圖書館計畫於暑假期間進行外文書籍採購。
- 二、本校首頁「二中頭條」由各處室提供各項活動資訊，本館技術服務組負責製作網頁發佈訊息。
- 三、本學期班級讀書會舉辦三次，感謝高一、高二各班導師於班會時間隨班指導。
- 四、家長讀書會於舉辦三次。家長讀書會會議記錄皆已上網，歡迎至中二中網頁瀏覽。
- 五、本學期第 1070315 梯次閱讀心得寫作比賽，於 3 月 15 日中午 12 點截稿。
- 六、本學期第 1070331 梯次小論文寫作比賽於 3 月 31 日中午 12 點截稿。
- 七、圖書館週系列活動如下表：

	活動名稱	活動日期	活動地點	活動內容	備註
1.	真人圖書館借閱活動	4/3(二)~4/13(五)12:30~13:00	圖書館視聽教室		
2.	【中台灣聯合文學獎】決審會議	4/5(三)~4/7(五) 13:30~16:30	惠文高中	歡迎對文學創作有興趣之各科老師共同參與。	
3.	陳秀雋老師詩書畫展	6/1(五)~7/6(五)	圖書館藝文中心		
4.	圖書館高二英文簡報比賽	6/8(五)	中正堂B1 勤耕園	高二各班同學組隊參加	取前四名，每名獎金 500 元；佳作 6 名，每名獎金 300 元，合計 3800 元。(擬由家長會支出)

八、中二中校訊本學期於 4 月和 6 月共出版 2 期。

九、夜讀活動：本學期夜讀三點活動從 3 月至 6 月每晚安排 5 位媽媽志工協助管理。

十、本學期媽媽聯誼會預計共有 6 次活動幹部會議 3 次讀書會 3 次會員大會 1 次。

**臺中市立臺中二中 106 學年度第 2 學期期末校務會議
人事室會議資料**

- 一、依據臺中市政府教育局規定，臺中市所屬各級學校依實際需求且配合學生作息，得自行訂定校內人員出勤管理規定及起訖時間，惟其上下班仍須符合每日出勤 8 小時，每週出勤 40 小時之原則。若出勤時間規範尚未自行訂定者，則以一般上班時間為準，即自 8 時至 12 時、13 時至 17 時止，本校尚未自訂出勤規範，上班時間為 8 時至 12 時、13 時至 17 時止。
- 二、本校重要集會或活動(如校務會議、校慶…等)請同仁若無特殊事由請務必出席參加。另教職員請各類假別及公差，應確實依據事由填具假卡或出預定表，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。
- 三、同仁出國觀光旅遊，請至人事室填寫出國觀光申請書，另赴大陸觀光旅遊者，請填赴大陸地區申請表，返台後一星期內填寫赴大陸地區人員返臺意見反應表。
- 四、教師進修請依「臺中市市立各級學校教師進修研究實施要點」辦理，以留職停薪、部分辦公時間或公餘進修方式研究進修者，應於註冊前，經服務學校同意，始得前往進修研究，同仁如欲進修請填寫進修申請書(申請書置於本校人事室網頁表單下載項下，請自行下載運用)。並於取得較高學歷時，儘速至人事室辦理改敘薪級，以免影響自身權益。
- 五、自 106 年 1 月 1 日起公務人員每人每年最低學習時數規定為與業務相關時數 20 小時，其中 10 小時必須完成當前政府重大政策、法定訓練及民主治理價值等課程，並以數位學習為優先，請同仁儘速完成，以免影響年終考績。
- 六、107 學年度第 1 學期子女教育補助費，請同仁預先準備，高中以上請附繳費收據正本、轉帳證明或繳費證明(證明請簽名)，於下學期開學後即可開始申請。(子女教育補助費申請表置於本校人事室網頁表單下載項下，請自行下載運用)
- 七、本校 107 年度文康活動經費(用途別科目：體育活動)，額度為每人 2000 元(分為自強活動經費 1000 元及藝文、慶生活動經費 1000 元 2 個項目)，自強活動部分由各處室或各科自行辦理(需 10 人以上)每人補助 1000 元，尚未辦理之處室請主辦人員先至人事填寫活動申請表，奉准後於辦理完竣再覈實檢據核銷。另藝文、慶生活動部分於元月及六月期末辦理餐會及贈送同仁慶生禮券。
- 八、107 年本校 40 歲以上教職員(不含教官、技工友、約僱人員)健康檢查補助名額 40 人，每人最高 3500 元，請先至人事室登記，並務必至衛生主管機關評鑑合格醫院檢查，並將收據送人事室核銷，並請於 107 年 11 月 9 日(星期五)前核銷完竣。
- 九、為增進全國公教人員福利，106 年至 107 年「築巢優利貸—全國公教員工房屋貸款」由中國信託商業銀行股份有限公司承作，請同仁參考利用。
- 十、欲申請 108 年度退休之教師及職員，如尚未至人事室登記請於 107 年 7 月 6 日(星期五)下班前至人事室登記，以利人事室統計退休人數並預估經費。
- 十一、「公立學校教職員退休資遣撫卹條例」及「公務人員退休資遣撫卹法」等相關退休改革法規，將於 107 年 7 月 1 日施行，有關退休改革相關資訊將公告於本校人事室網站，請同仁參考，另若對於退休有任何疑義請至人事室洽詢。
- 十二、為利各位同仁查詢及填報臺中市政府教育局相關訊息，請全校教職員務必至教育局網站申請公務帳號，申請後請務必回覆確認信，帳號申請請至臺中市政府教育局全球資訊網(網址：<https://www.tc.edu.tw/>)/7. 公務作業項下之公務帳號專區申請。
- 十三、臺中市政府人事處編製之「公教人員基本權益手冊」、「公教人員給與簡明表」及「公務人員權益簡表」業已更新完成，電子檔掛置於人事處網站(<http://www.personnel.taichung.gov.tw/>)專案與業務成果—公教人員權益專區，請同仁自行下載參考。
- 十四、有關臺中市政府員工協助方案，請同仁踴躍至臺中市政府人事處網站員工協助方案專區參閱相關協助措施(人事處網址：//

www.personnel.taichung.gov.tw/)。

- 十五、臺中市政府各項員工福利措施如特約商店及特約托育機構等等，同仁可至臺中市政府人事處網站優惠e店園項下查詢運用(人事處網址：<http://www.personnel.taichung.gov.tw/>)。
- 十六、提升政府優質廉能形象，請同仁確實遵守「臺中市政府教育局與所屬機關學校之公務員及教師廉政倫理規範」相關規定，有關規定容請逕至教育局政風室網站查詢。(網址：<http://www.tc.edu.tw/m/152>)
- 十七、請同仁遵守公務人員行政中立及公務倫理與公義社會相關規定，相關資訊請至公務人員保障暨培訓委員會網站查詢。(網址：<http://www.csptc.gov.tw/>)
- 十八、為落實公部門性別主流化之推動，培養公務人員具有性別敏感度及性別平權觀念，落實性別平等，請同仁配合行政院人事行政總處各項促進性別平權及提升性別意識的各項措施，相關政策及法令請同仁逕至人事行政總處性別主流化專區網站查詢。(網址：<http://www.dgpa.gov.tw/asp>)
- 十九、為避免教師因不諳法令規定違法兼職，致生懲處情事，請學校專任教師(含兼任行政職務教師)之兼職，確實依公務員服務法，教育人員任用條例及公立各級學校專任教師兼職處理原則等相關規定辦理。
- 二十、為維護行政團隊良好行象，請同仁確實遵守「酒後不開車」規定，若酒後駕車經警察人員取締者，應依照行政院訂定之「公務人員酒後駕車相關行政責任建議處理原則」規定，於事發後一週內主動告知服務機關人事單位。

臺中市立臺中二中 106 學年度第 2 學期期末校務會議

會計室會議資料

一，有關本校 108（明）年度台中市地方教育發展基金預算，業依教育局 107.5.9 核定額度編製完成，編列說明如下：

- (一)有關 108 年度基本額度(國教署補助)與 107 年度相同，然本次所核定額度並未含因應 107 年軍公教調薪 3%差額約 612 萬元及每年考績晉級差額約 300 萬元，致本校 108 年度人事費嚴重不足，為維持本校基本運作順利，有關 108 年度預算人事費部分考量 107 年度一名工友退休及預估暑輔減授時數鐘點費後，暫依 107 年度規模調整編列，至於人事費不足部分，惠請相關處室能適時向教育局反應並申請補足。
- (二)又 108 年度本校自籌收入較 107 年度減少 2,337 千元，主要係自 107 學年度起每班招生人數減少 2 名學生，致學雜費收入相對減收，及為興建藝教大樓基地所需，致文武停車場收入減收，故 108 年度經常業務費將更加拮据，請各位同仁能共體時艱，搏節開支。
- (三)本校專案申請動支基金賸餘添購設備及修繕案，經台中市政府審核全數通過。

108 年度收支明細表

新台幣:千元

收入				支出			
財源	108 年度	107 年度	增減數	科目	108 年度	107 年度	增減數
公庫補助收入－退休金(教育局)	1,052	1,022	30	人事費	248,828	249,784	- 956
政府其他撥入收入－基本額度(國教署)	218,483	218,483	-	人事費(婚喪生育及子女教育)	2,300	2,500	- 200
政府其他撥入收入－藝教大樓(國教署)	-	111,800	-111,800	人事費－退休金	1,052	1,022	30
學雜費收入	37,945	39,540	- 1,595	業務費	24,844	26,981	- 2,137
其他自籌收入	18,730	19,472	- 742	設備及投資－興建藝教大樓	-	111,800	-111,800
動用校務基金賸餘數(本期短絀)	6,794	10,740	- 3,946	設備及投資－各項教學行政用	5,980	8,970	- 2,990
合計	283,004	401,057	-118,053	合計	283,004	401,057	-118,053

業務宣導：

一、臺中市政府教育局 107 年 4 月 12 日中市教會字第 1070031872 號函，檢附「臺中市政府抽查市立各學校 106 年度會計業務及內部審核、內部控制實施情形缺失事項」乙份如附件，相關資料已公告於本校網站，請各位同仁自行下載參照並檢討改進。

臺中市政府抽查市立各學校 106 年度會計業務及內部審核、內部控制實施情形缺失事項

項目	缺失內容摘要
一、經費列支及內部審核方面	
(一) 收入款項部分	
收入款項未依規定繳庫。	<p>一、依本市市庫自治條例第6條規定，各機關應於收入當日或次日彙繳市庫或存入各機關保管款專戶。又各機關收入應自存入保管款專戶之日起至遲於5個營業日內解繳市庫。經抽查核有未依上揭規定辦理，請檢討改善：</p> <p>(一) ○○高中106年6月6日開立甲字第N0005294號受贈收入2,000元，遲於6月9日始繳入市庫、6月6日開立甲字第N0005295號至第N0005300號之冷氣儲值卡費2,630元，遲於6月9日始繳入保管款專戶。</p> <p>(二) ○○國中106年1月23日自行收納場地租借費1,830元，遲至106年2月6日始繳入市庫、106年4月26日自行收納公物賠償收入500元，遲至106年5月16日始繳入市庫。</p> <p>(三) ○○國中105年上半年各專戶利息收入，遲至105年6月29日繳入市庫、○○媽媽教室會員大會租借第二會議室1案，申請人於106年1月5日申請並於期限內繳納租金收入，惟該筆收入遲至同年2月15日繳入市庫。</p> <p>(四) ○○國中106年6月6日至同月13日分別有○○書局等7單位致贈畢業典禮禮金(未指定用途)合計1萬3,700元，遲於7月28日解繳市庫。</p> <p>(五) ○○區○○國小106年4月5日自行收納場地租借費5,000元，遲至106年4月12日繳入保管金專戶，且迄查核日止尚未解繳市庫。</p> <p>(六) ○○區○○國小資源回收款106年3月28日1,220元、106年4月18日705元、106年5月3日2,600元、106年5月22日860元，共計5,385元，於當日存入專戶，惟遲至106年6月21日始解繳市庫、場地電費106年6月2日600元，於當日存入專戶，惟遲至6月21日始解繳市庫。</p> <p>(六) ○區○○國小106年1至6月保管金、零用金及學雜費專戶利息收入計4,621元，於6月21日存入專戶，遲至6月30日始解繳市庫、106學年度藝術才能美術班招生考試報名費計9萬1,200元，於3月21日至3月24日間分4筆繳入保管金專戶，遲至4月12日始解繳市庫。</p> <p>二、依出納管理手冊第29點規定略以，收納之各種款項及有價</p>

臺中市政府抽查市立各學校 106 年度會計業務及內部審核、內部控制實施情形缺失事項

項目	缺失內容摘要
	證券等除法令另有規定外，應於當日或次日解繳公庫。抽查○○國中106年度場地設施使用費，○○○國小寒假營隊場地租借保證金由承辦人自行保管，未繳入保管款專戶，核與上揭規定不符，嗣後類此案件請檢討改進。
(二) 內部審核部分	
內部審核人員未加註管制記號戳記。	依內部審核處理準則第 17 條第 14 款規定，支出傳票及原始憑證應加註已開支票戳記或管制記號。○○國中、○○區○○國小原始憑證未依上述規定辦理，請檢討改善。
(三) 會計帳務處理部分	
部分款項久懸帳上未積極清理。	○○國中 106 年 3 月底止有 2 筆久懸帳面且逾 1 年以上未變動之應付代收款，請積極查明清理，以免帳務久懸。
二、事務管理方面	
(一) 出納管理部分	
1. 未依本府各機關學校收入憑證使用管理要點規定辦理：自行收納款項收據之使用管理收據之印製未報准，或領用（使）用情形未設置紀錄卡登載，或作廢未依規定辦理，或經收款項未依規定開立收據，或收入憑證月報表編製未詳實、或經辦收入憑證人員卸職未列冊移交。	<p>一、依本府各機關學校收入憑證使用管理要點第6點規定，空白收入憑證應由使用機關會計單位負責保管。經查○○區○○國小空白收入憑證係由總務單位保管，與規定不符</p> <p>二、依本府各機關學校收入憑證使用管理要點第7點第1款規定，請領收入憑證程序應由使用單位填具收入憑證請領單一式二聯，載明請領收入憑證名稱、數量，並蓋妥相關人員職名章後，一聯自存，一聯向會計單位洽領。經查○○國中以電腦系統產製之收據序號管理，未依規定使用收入憑證請領單，請檢討改善。</p> <p>三、依本府各機關學校收入憑證使用管理要點第8點第1、3、4款規定，會計單位應設置收入憑證登記簿，逐筆記載新印數、核發數及結存數，使用單位應逐日將收入憑證之新領數、使用數、結存數、起訖號碼及實收金額，填入收入憑證日報表一式3份，連同現金送出納人員核對點收蓋章後，1份自存，2份由出納人員及會計人員分別記帳保存，並按月彙整日報表，於次月10日前編製收入憑證月報表。查○○國中以電腦系統產製之收據，僅逐年產製統一收據收入憑證報表，未登載收入憑證登記簿且未填製日報表及月報表，○○區○○國小僅按月填製收入憑證報告單，未逐日製作日報表，核與規定不符。</p> <p>四、依本府各機關學校收入憑證使用管理要點第8點第2項規定，使用單位應按憑證編號順序使用，不得跳號。○○國中於106年3月20日開立安中納字第3401至3411號收據，於106年3月21日開立安中納字第3373、3412至3426號收據、</p>

臺中市政府抽查市立各學校 106 年度會計業務及內部審核、內部控制實施情形缺失事項

項目	缺失內容摘要
	<p>○○區○○國小於106年3月21日開立○○小收字第00801號收據，於106年4月11日開立○○小收字第00800號收據，未按憑證編號順序使用，核與前揭規定不符。</p> <p>五、依本府各機關學校收入憑證使用管理要點第10點規定，使用機關應指派專人，定期與不定期抽查收入憑證使用情形及結存，並將抽查情形作成紀錄備查，每年抽查次數不得少於2次。經查○○國中、○○國中105年度僅抽查1次，請檢討改善。</p> <p>六、依本府各機關學校收入憑證使用管理要點第12點第2項規定，作廢憑證應收回全部聯數截角作廢，併同存根保存。經查○○國中、○○區○○國小及○○區○○國小未依上揭規定辦理，請檢討改善。</p> <p>七、依本府各機關學校收入憑證使用管理要點第13點規定，使用機關主管或經辦收入憑證人員卸職時，應將已用及未用之收入憑證列冊移交，並將有關帳冊予以截結，加蓋印章，註明日期。經查○○國中出納人員移交清冊未列已使用之收入憑證、○區○○國小出納人員交接未將已用及未用之收入憑證列冊移交，與上開規定不符，請檢討改善。</p>
<p>2. 出納帳表及零用金收付作業未依規定辦理，或未設置備查簿登載撥補及管控情形。</p>	<p>依本府所屬各機關學校零用金管理注意事項第2點規定，零用金支用，除因實際需要事先報經機關首長核准者外，每筆支付最高限額為新臺幣1萬元。經查○○區○○國小零用金備查簿，106年5月26日支用一般教學計畫其他支出(105學年度校長盃低年級樂樂足保齡球競賽用錦旗和足球)1萬900元，未依規定辦理，請檢討改善。</p>
<p>3. 公庫專戶管理未函證帳戶之設立情形</p>	<p>依本府101年12月14日府授財務字第1010225602號函說明規定，各機關學校應每年對帳戶使用情形進行檢討清理1次，以決定是否繼續保留或銷戶，並作成書面紀錄備查；另為避免帳外帳之情事，各機關學校應每年向其往來金融機構（含郵局）函證帳戶之設立情形，並詳加查核有無非公務機關或學校團體再誤用機關或學校統一編號開戶。查○○國中105年度未依前揭規定辦理，請檢討改善。</p>
<p>4. 票據、有價證券與其他保管品之收付及管理有價證券未按月編製報表送會計單位。</p>	<p>一、依內部審核處理準則第21條第4款規定略以，保管品應登記相關備查簿，並按月編製報表送會計單位。○○國中保管品漏未登記相關備查簿，請檢討改善</p> <p>二、出納管理手冊第28點第8款規定，存庫之保管品，出納單位應分類登記於存庫保管品備查簿。經查○○國中5月份會計月報列有保證品，惟未依上述規定設置備查簿，請檢討改善。</p>

臺中市政府抽查市立各學校 106 年度會計業務及內部審核、內部控制實施情形缺失事項

項目	缺失內容摘要
<p>5. 支出傳票或付款憑單之受款人未逕付基金債權人或合法之受款人。</p>	<p>一、依本市市庫集中支付作業程序第24點第10款規定略以，各機關編製付款憑單，受款人應與原始憑證一致，並確係直接付與政府之債權人或合法之受款人。經查○○國中辦理活動購買禮券3萬1,600元係由員工代墊，款項直接匯入代墊員工薪資戶，核與規定不符，請檢討改善。</p> <p>二、依本府所屬各機關學校專戶存管款項收支管理要點第8點規定，各機關專戶存管款項，應悉數繳存各該專戶，不得扣留移用；支付時，應付與該專戶存管款項之合法受款人或債權人。經查○○區○○國小付款憑單編號第103號受款人為零用金專戶，支出用途為退休金，該筆經費非屬零用金撥補而存入零用金專戶，與上述規定不符，請檢討改善。</p>
<p>(二) 財產管理部分</p>	
<p>財產及物品管理未依規定盤點並作成書面紀錄。</p>	<p>一、依本市市有財產產籍管理作業要點第17點及物品管理手冊第19點規定，管理機關對財產與非消耗品，每年至少應實施盤點1次。○○區○○國小均僅辦理抽盤，據復特殊教育輔具器材外借需求學生使用，致全面盤點有其困難，惟本案可透由所訂之盤點計畫自行調整盤點工作流程或期程，仍請依規定，每年至少實施定期盤點1次，以妥善管理市有財產。</p> <p>二、依物品管理手冊第19點略以，非消耗品每年至少應實施盤點1次及作成盤點紀錄。經查○○國中於105年11月間辦理105年度物品(非消耗品)盤點，惟未作成盤點紀錄並將盤點結果簽報機關首長。</p> <p>三、抽盤○區○○國小六年級教室之財產及物品，核有部分財產及物品有物無帳之情事，財產(物)管理作業未臻完善，請補正相關財產(物)管理作業程序。</p>
<p>三、政府採購事務方面</p>	
<p>(一) 小額採購部分</p>	<p>一、依本府及所屬各機關學校小額採購作業要點第5點規定，各機關辦理新臺幣5萬元至10萬元以下之採購，應事先簽報各機關首長或其授權人員核准，經核准後始得辦理採購；第6點第1款：「請購程序：填具請購單(預算動支簽證)或簽呈會採購單位、預算控管簽核(會計室)，經各機關首長或其授權人員核章後，始得辦理採購事宜。」經查○○高中部分小額採購，未於事前申請核准即辦理採購，與上開規定不符，請檢討改善。</p> <p>二、依本府及所屬各機關學校小額採購作業要點第6點規定，請購程序：填具請購單(預算動支簽證)或簽呈會採購單位、預算控管簽核(會計室)，經各機關首長或其授權人員核章</p>

臺中市政府抽查市立各學校 106 年度會計業務及內部審核、內部控制實施情形缺失事項

項目	缺失內容摘要
	<p>後，始得辦理採購事宜。○區○○國小購置會議用折合桌，未於事前會辦會計室即辦理採購，與上開規定不符，請注意檢討改進。</p>
<p>(二) 招標、決標、訂約及驗收結算部分</p>	<p>一、抽查○○國中、○○國中、○○國中、○○區○○國小採購案件核有未依本府104年11月27日府授稅消字第1040269196號函示，於招標公告或採購文件附加說明欄，加註得標廠商須自行上網或至本府地方稅務局所屬分局，依契據性質開立印花稅大額憑證繳款書，並繳納之，請檢討改善。</p> <p>二、抽查○○高中採購案，核有共同性缺失：</p> <p>(一)採購底價表預估(計)金額欄空白，與政府採購法施行細則第53條規定，機關訂定底價，應由規劃、設計、需求或使用單位提出預估金額及其分析後，由承辦採購單位簽報機關首長或其授權人員核定不符。</p> <p>(二)依最有利標評選辦法第20條第4項規定，機關評定最有利標後，對於合於招標文件規定但未得標之廠商，應通知其最有利標之標價與總評分或序位評比結果及該未得標廠商之總評分或序位評比結果。經查該校決標通知，漏列最有利標及未得標廠商之總評分或序位評比結果。</p> <p>(三)依採購評選委員會審議規則第3條規定，工作小組擬具初審意見應載明工作小組人員姓名、職稱、專長、受評廠商於各評選項目所報內容是否符合招標文件規定及受評廠商於各評選項目之差異性等事項。經查該校工作小組初審意見雖略載明受評廠商服務建議書優、缺點，惟未載明廠商於各評選項目之差異性，有失初審意見供採購評選委員會評選參考之實質意義</p> <p>三、抽查○○高中「第39期校刊」採購案，招標方式依政府採購法第49條公開取得書面報價或企劃書，取最有利標之精神擇最符合需要，固定價格決標。該案投標廠商評審須知，評審項目未包括「創意」或「廠商承諾額外給付機關情形」，嗣後請依最有利標作業手冊規定，採固定價格給付者，宜於評選項目中增設前揭項目，以避免得標廠商發生超額利潤。</p> <p>四、抽查○○高中「105學年度高中部二年級校外教學活動」採購案，招標方式依政府採購法第22條第1項第9款公開評選專業廠商，核有下列缺失請檢討改善：</p> <p>(一)依本府教育局106年6月28日中市教高字第1060056077號函規定，參加校外教學之教職員工，其交通食宿等費用，由</p>

臺中市政府抽查市立各學校 106 年度會計業務及內部審核、內部控制實施情形缺失事項

項目	缺失內容摘要
	<p>學校編列相關經費支應，不得納入免支付項目，以免影響活動品質及學生權益。該案採購規格需求規範書規定教職員費用採實支實付方式辦理，經查實際結算價金學生每人4,470元，教職員工係扣除膳食、門票等費用每人2,650元，與上開函示規定不符。</p> <p>(二)得標廠商企劃書回饋方案註明全程無自理餐並列示各餐菜色，惟訂定契約書時變更為1餐自理並據以履約，異動廠商評審文件內容，影響履約品質及學生權益。</p> <p>五、抽查○○高中「e化圖書館內部裝修暨充實資訊化設備工程」採購案，採購金額596萬9,458元，核有下列缺失請檢討改善：</p> <p>(一)該案於105年12月30日第2次工程施工督導會議決議有變更需求，嗣於106年4月11日完工，4月27日驗收，惟遲至6月29日始簽辦變更設計，8月14日完成契約變更，與本府內部控制制度共通性作業範例「JP11驗收」作業程序五、其他(三)：契約之變更，其與確認竣工所需有關者(例如設計圖說)，至遲於機關辦理確認竣工前完成變更程序；其與確認竣工所需無關者(例如實際施作之結算數量與契約所定數量不同之情形)，至遲於驗收前完成變更程序之規定不符。</p> <p>(二)投標須知第63點規定投標廠商之基本資格應檢附過去5年內曾經承作與該案類似履約標的實績證明，屬投標廠商資格與特殊或巨額採購認定標準第5條第1項第1款規定特殊或巨額採購之特定資格，造成審標結果僅1家廠商符合資格，嗣後請依政府採購法第37條及上開認定標準第4條規定審慎訂定投標廠商資格，避免不當限制競爭。</p> <p>(三)依該案詳細價目表工作項目，主要為各類資訊化設備及系統，非屬本府所屬機關工程管理費及工作費支用要點第3點：「……機關辦理工程及用地取得作業所需之各項費用，其費用由各機關於辦理工程時，在工程費及用地取得費預算項下以一定之比例，按實支數提列。」可提列工程管理費之範疇，嗣後請依規改進辦理。</p> <p>六、抽查○○國中「105學年度一、二、三年級學生校外教學參觀及旅行活動」採購案、○○國中採購案屬常見共同性缺失，依採購評選委員會組織準則第6條規定略以，本委員會委員名單，於開始評選前應予保密。該校相關簽辦函文，未以密件辦理，保密事宜未臻周延，嗣後類同案件請依行政院公共工程委員會97年8月5日工程企字第09700319460</p>

臺中市政府抽查市立各學校 106 年度會計業務及內部審核、內部控制實施情形缺失事項

項目	缺失內容摘要
	<p>號函頒「採購評選委員會委員名單保密措施一覽表」辦理。</p> <p>七、抽查○○國中「105學年度一、二、三年級學生校外教學參觀及旅行活動」採購案，核有下列應辦事項：</p> <p>(一)該案屬未達公告金額但逾公告金額十分之一參考最有利標精神之採購，決標紀錄應依行政院公共工程委員會97年6月23日工程企字第09700248740號函說明二後段「採行參考最有利標精神者，其決標原則係參考本法第52條第1項第3款精神」妥為記載決標原則。</p> <p>(二)該案投標廠商計2家，經評審由○○旅行社股份有限公司取得議價資格，惟該校未依政府採購法施行細則第54條規定，參考廠商報價訂定底價，嗣後請注意改進辦理。</p> <p>八、依政府採購法施行細則第54條第3項規定，限制性招標之議價，訂定底價前應先參考廠商之報價或估價單。抽查○○國中「105學年度三年級校外參觀活動委託專業服務採購案」，該案底價係於開標前訂定，核與規定不符，請檢討改善。抽查○○國中「自然實驗室設備改善」採購案，辦理該案時，當場改採限制性招標之議價，惟未參考廠商之報價據以核定底價，開標後逕以原底價與廠商進行議價，與規定不符，嗣後請注意依上開規定及行政院公共工程委員會102年6月25日工程企字第10200202010號函辦理。</p> <p>九、抽查○○國中「105學年度三年級校外參觀活動委託專業服務採購案」，查價格合理性納入評選項目，評選過程卻有未得知廠商價格即逕行給分之情形，請釐清說明</p> <p>十、抽查○○國中採購案，核有共同性缺失，依政府採購法第33條規定略以，廠商之投標文件，應以書面密封，於投標截止期限前，以郵遞或專人送達招標機關或其指定場所。該校於收取投標文件時，未載明收件日期，無法認定是否於收件截止日前送達，為免衍生爭議，請依規辦理。</p> <p>十一、抽查○○國中「105學年度一、二年級校外教學參觀活動勞務採購」案及○○國中「105學年度一、二、三年級學生校外教學參觀及旅行活動」採購案，依本府教育局102年5月21日中市教體字第1020034598號函說明二略以，有關旅行業者為旅客投保旅遊平安保險，因該保險屬人身保險，旅行業者對旅客尚無保險利益，依保險法第16、17條規定旅行業者不宜為之。契約書第10條規定廠商應投保意外險，核與上開函示內容不符，請檢討改善。</p> <p>十二、抽查○○區○○國小「105年設立藝術才能班〔國樂〕個別練琴室隔間工程」採購案，依其竣工確認紀錄，該工程</p>

臺中市政府抽查市立各學校 106 年度會計業務及內部審核、內部控制實施情形缺失事項

項目	缺失內容摘要
	<p>於所定期限竣工，惟驗收紀錄記載履約已逾期，資料前後矛盾，請注意檢討改善。</p> <p>十三、抽查○區○○國小「教學大樓門板改善」財物採購案，依該校106年7月19日簽案說明二，該案因押標金支票不符合政府採購法而予以廢標，惟廢標係於評審後辦理，與政府採購法開標程序不符，請加強採購人員之教育訓練。</p>
<p>四、內部控制制度及內部稽核作業</p>	
<p>(一) 自行評估部分</p>	<p>一、經查○○區○○國小內部控制實施情形，下列事項請檢討改善：</p> <p>(一)該校內部控制制度未依政府內部控制制度設計原則第5點辦理。</p> <p>(二)該校未對全體人員辦理內部控制教育訓練，為利內部控制制度之有效運作，請確依本府強化內部控制實施方案一百零六年度重點工作第1點規定辦理。</p> <p>(三)該校未依實際業務推動情形分析並擇定適切之風險影響程度與其發生可能性，於風險評量後採滾動方式檢討，據以檢討修正內部控制制度，以確保制度之有效性。為利內部控制制度之有效運作，請確依本府強化內部控制實施方案一百零六年度重點工作第3點第3款第1目規定，辦理風險滾推，據以檢修內部控制制度。</p> <p>(四)該校104年6月1日核定自評計畫，評估期間為104年6月1日至105年12月31日，惟實際辦理之評估期間為105年1月1日至105年12月31日，與上開計畫不符；亦未完成自行評估結果之簽報程序，請確依本府內部控制監督作業要點第7點及第11點辦理。</p> <p>二、依本府強化內部控制實施方案一百零六年度重點工作第1點第1款規定，各機關應持續辦理教育訓練，將內部控制（含內部稽核）之相關資訊充分傳達至機關首長及同仁，以利落實執行強化內部控制實施方案各項工作。○區○○國小迄至查核日止尚未辦理內部控制教育訓練，請儘速依規辦理。</p> <p>三、依本府內部控制監督作業要點第8點規定，各機關辦理作業層級自行評估，應依其例行監督機制及內部控制制度控制作業執行情形，作成作業層級自行評估表，簽報單位主管簽章。○區○○國小已辦理106年度自行評估作業，惟未辦理作業層級自行評估，請依上開規定辦理。</p>

臺中市政府抽查市立各學校 106 年度會計業務及內部審核、內部控制實施情形缺失事項

項目	缺失內容摘要
(二) 內部稽核部分	<p>一、經查○○高中105年度內部稽核作業遲至106年9月始予辦理，為利維持有效之內部控制，應儘早執行完成內部稽核。嗣後請依臺中市政府強化內部控制實施方案一百零六年度重點工作第4點第1款規定期程辦理。</p> <p>二、依本府內部控制監督作業要點第4點規定略以，機關每年應至少辦理1次自行評估及內部稽核工作，評估及稽核之期間至少應涵蓋12個月份，且原則於工作結束後2個月內完成自行評估結果及內部稽核報告。經查○○國中、○○區○○國小未辦理內部稽核工作，核與規定不符，請檢討改善。</p>
五、其他	
(一) 校園場地租用	<p>一、依○○區○○國小校園場地開放使用管理收費表備註第3點略以，4小時為一收費場次……。抽查蕭○○租借場地辦理家族系統排列公益活動、陳○○租借場地辦理生物課及○○女中辯論社租借場地辦理辯論比賽，皆未依上開規定辦理，請檢討改善</p> <p>二、抽查○○區○○國小場地供外單位短期使用案件，未依該校校園場地開放使用管理收費參考基準表收取保證金並計收各項費用，請檢討改善。</p> <p>三、經查○○區○○國小辦理「臺中市○○體育會租借三樓電腦教室」、「○○區保母租借英語教室」及「○○○美語租借藝廊」等3案免繳保證金，其依據為何請說明；又○○○美語之場地使用費於活動結束後始繳費，與該校場地借用管理辦法參之五規定不符，請檢討改善。</p> <p>四、○○區○○國小場地租用契約書第2條規定，保證金及場地租用費於開始租用5日前向甲方一次繳清，逾期未繳以違約論，保證金沒收繳市庫。該規定存有疑義，倘租用人未依約繳納款項，應無保證金可沒收納庫，請查明妥處。</p> <p>五、經抽查○○區○○國小106年8月22日國立○○教育大學租用教室案(租用期間：106年8月30日至107年1月19日)，遲至106年9月25日始製單請租用人繳款。另同年2月16日○○○幼兒園租用場地案，租用時間為106年5月6日9時至11時，惟契約書所列時間為106年5月6日8時至12時。請該校確實加強場地租用案之執行，以維雙方權益。</p>
(二) 其他	<p>一、查○○高中動支冷氣使用及維護費辦理「106年冷氣設備汰換」及「105年度教室冷氣設備汰換」採購案，於圖書館、音樂、視廳教室與行政導師辦公室等處汰換冷氣機，與高級中等學校向學生收取費用補充規定第6條規定，冷氣使用</p>

臺中市政府抽查市立各學校 106 年度會計業務及內部審核、內部控制實施情形缺失事項

項目	缺失內容摘要
	<p>及維護費以支用班級教室之冷氣電費、冷氣機維護及汰換費二項費用為原則不符，請檢討改善。</p> <p>二、查○○高中動支國中部暑期輔導費分攤款及國中第八節課業輔導費辦理「106年國高中部教師辦公室0A」與「行政辦公室及專科教室冷氣汰舊換新」採購案，採購標的係屬普通高級中學學校建築及附屬設備標準之基本設備範疇，與臺中市國民中學寒暑假學藝活動及課後輔導實施要點第8點規定用途不符，請檢討改善。</p> <p>三、抽查○○高中辦理105學年度第一學期優質化經常門補助案及106年上半年精進計畫經常門補助案，均核銷助理教師鐘點費，惟經費概算表未編列該項經費，且未函報本府教育局核定變更計畫，其支出用途，與教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點第8點規定，指定項目補助計畫新增原未核定二級用途別項目，應報該部辦理不符，嗣後請依上開規定及本府教育局104年12月24日中市教會字第10401012551號函示辦理</p> <p>四、依行政院人事行政總處104年9月22日總處給字第1040047345號函示略以，如有未實際辦理文康活動，而逕行發放禮品、禮券或現金之情形發生，應從嚴追究相關人員行政責任。經查○○國中辦理自強聯誼活動前，即逕行發給每人400元全聯禮券，請查明與前揭規定是否相符。</p>