

107 學年度臺中市立高中四校聯合複習考試 規格說明書

壹、考試次數與範圍

- 一、全學年度共舉辦二次聯合複習考試，考試範圍和日程由四所市立高中開會確定後交付廠商辦理，詳細日期請見附件一。
- 二、若各校在二次聯合複習考外，增列校內複習考，其日程及科目範圍由各校與廠商自行協調，廠商收費價格不得高於聯合複習考單價。

貳、聯合考試名稱及科目

- 一、學科能力測驗複習考試：國文(含國文選擇題、國語文寫作測驗)、英文、數學、社會、自然等五科。
- 二、指定科目複習考試：
 - (一)共同考科：國文、英文。
 - (二)類組考科：
 - 第一類組：加數學乙、歷史、地理、公民與社會等合計六科。
 - 第二類組：加數學甲、物理、化學等合計五科。
 - 第三類組：加數學甲、物理、化學、生物等合計六科。

參、命題

- 一、命題人員的聘任與所需相關費用由廠商負責聘任、支付。但為掌握試題品質，廠商所委託之命題人員與其所完成之試題，需經四所市立高中成立之**臺中市立高中四校聯合複習考試委員會**(以下簡稱本委員會)審核驗收通過。
- 二、廠商欲將試題使用於四所市立高中以外之學校需經本委員會同意授權，並隨使用人數增加，降低對四所市立高中學生收取費用。

肆、考卷印製規格

- 一、比照大考中心學科能力測驗及指定科目考試題本、答案卷、答案卡之紙質、印刷及規格。
- 二、規格不符者，依該項目單價、數量扣款。

伍、作業時程

- 一、考前作業：
 - ①考前 30 天：命題老師交稿件，進行編修排版(往返修稿)。
 - ②考前 20 天：請各校提供考試作業及學生之相關資料。
 - ③考前 15 天：試題完稿、印刷及裝訂。
 - ④考前 7 天：題本檢集、裝箱、答案卡印製及答案卷打號。
 - ⑤考前 3 天：考試材料送各校。
- 二、考後作業：
 - ①考後 1 天內：回收答案卡及答案卷。
 - ②考後 7 天內：非選答案卷學校自行批改者，交付成績。
 - ③考後 10 天：送交成績報表予各校(詳見附件二)，並提供參與學校學生各項原始成績電子檔(Excel 格式)。
- 三、若學校需複查成績核對答案卡，廠商應於接獲學校通知後 24 小時以郵件或傳真方式回覆原卡片，不收費用。
- 四、廠商成績報表每逾期一日，扣該次複習考試總價 1% 款項。

陸、印製數量

- 一、四所市立高中之學生人數及其他經委員會同意加入之學校學生人數。
- 二、四所市立高中學生若需特殊放大試卷，廠商應提供之，不得再收取額外費用。

柒、配送作業

- 一、廠商應按各校訂購數量，妥為安全包裝，電腦閱卷卡片應以盒裝方式裝入，避免污損。
- 二、每次考試試題本及答案卷、答案卡、解答本應於該次考試前3天送達。
- 三、試題本及解答本請按訂數加送10%備份。答案卡卷請按訂數加送5%備份。

捌、試題印刷保密：

- 一、廠商取稿、送校應指定專人負責，並出示服務證件，自取稿日期起至排印交貨完成止應妥為保密，因印製作業期間導致洩題，一切損失得請求廠商賠償，並依法追究責任。
- 二、廠商不得將委印試題擅自加印轉賣未經授權指定學校使用，亦不得轉檔上網營利。
- 三、有關107學年度臺中市立高中四校聯合複習考試之任何訊息(包括考試時程，進度範圍，命題內容，命題學校，學生成績資料)不得藉故刊登於廠商網站，亦不得轉檔對外廣告。
- 四、各科命題教師擁有試題之版權，非經授權不得另行集冊出書。
- 五、每學年結束，廠商應將該年度所有試題電子檔案及成績檔燒成光碟四份交由本委員會留存。

玖、缺考生處理費用

- 一、考前15天：書面通知並確認告知不參加，因材料及電閱處理尚未發生，免收材料費及處理費用。
- 二、考前14天至考試當天：書面通知並確認告知不參加者，因材料已備妥，電閱處理尚未發生，故酌收材料費用15元。
- 三、考試後，試場紀錄表未註記或無書面通知者，因已完成處理程序，視同到考未作答，不退費。

壹拾、其他有關事項

- 一、測驗題本、解答題本、答案卡、成績報表、不得刊登任何廣告資料或文字，並嚴禁夾帶任何其他文件。
- 二、相關約定事項，若因法令情勢變更，非訂立時所能預料，得經由雙方協調，更改內容或修正約定事項。
- 三、廠商應保證切結，所承製資料文件，不可任意外流，如有瑕疵或損毀之試卷，應予銷毀，裝訂寄發時，不得夾帶校方規定資料文件以外之任何其他文件。
- 四、廠商違反相關約定事項導致校方或應試考生權益受損時，校方得以終止本項委託工作，另尋承製廠商，並依法請求賠償。如因天災不可抗力之災害，廠商得提出事實證明向主辦單位申訴，由本委員會認定裁決之。
- 五、四所市立高中以外之其他學校欲參加本複習考試，授權廠商使用本複習考試試題提供他校使用時，考試時間必須配合四所市立高中考試的時間，可以同一時間考試或是延後考試，不得提前。
- 六、每次製卷前，應將印前作業完稿交負責命題學校校對三次，並由校對人員確認校對完成簽字後，始可製版印刷。
- 七、廠商於印製過程中，產製之廢棄試卷，應妥善處理，以防洩題。
- 八、每年複習考試完畢後，派員參與召集學校召開之檢討會議，並依會議決議事項配合改進。
- 九、廠商需提供四所市立高中具低收入戶證明學生免收相關應考費用之服務或優惠。

附件一 考試日期、範圍：

107 學年度臺中市立高中四校聯合複習考試

考試科目		第一天	考試科目		第二天
考試時間			考試時間		
上午	09：20~11：00	社 會	09：20~11：00	英 文	
下午	13：10~14：50	數 學	13：10~14：50	自 然	
	15：20~16：40	國文(選擇題)	15：20~16：40	國語文寫作能力測驗	

科目 範圍		次數 日期	第一次(學科能力測驗)	
			107 年 10 月 31 日至 107 年 11 月 1 日 (星期三、四)	命題學校
國 文	選擇題	第一~四冊		臺中一中
	寫作			
英 文		第一~四冊		文華高中
數 學		第一~三冊		臺中二中
社 會	歷史	第一~三冊		臺中一中
	地理	第一~三冊		
	公民 與社會	第一~三冊		
自 然	化學	基礎化學(一) 基礎化學(二)		臺中女中
	物理	高一基礎物理(一)+高二基礎物理(二)A		
	生物	基礎生物(上)(下)		
	地科	基礎地球科學上冊		

107 學年度臺中市立高中四校聯合複習考試

考試科目 考試時間		第一天		考試科目 考試時間		第二天	
上午	08：30~09：50	數學乙	數學甲	08：30~09：50	歷史	物理	
	10：40~12：00	國 文		10：40~12：00	地理	化學	
下午	13：30~14：50	英 文		13：30~14：50	公民 與社會	生物	

科目 範圍		第二次(指定科目考試)	
次數 日期		命題學校	
108 年 3 月 12 日至 108 年 3 月 13 日 (星期二、三)		命題學校	
國 文	第一~五冊	臺中二中	
英 文	第一~五冊	臺中女中	
數 學 甲	第一~四冊，數學甲 I(上)	臺中一中	
數 學 乙	第一~四冊，數學乙 I(上)		
歷 史	歷史第一~四冊、選修歷史(上)	臺中二中	
地 理	地理第一~四冊、選修應用地理(上)		
公民與社會	第一~四冊、選修上冊		
化 學	基礎化學(一)~(三)及選修化學上冊	文華高中	
物 理	基礎物理(全)、高二物理上、下冊、 高三物理上		

生 物	基礎生物(上)(下)、應用生物(全) 選修生物上	
-----	-----------------------------	--

附件二 各類成績報表列印

序	學科能力	指定考科
01	個人成績單(含寄發)	個人成績單(含寄發)
02	全校總分序成績統計表 (含級分)	組別總分序成績統計表
03	班級總分序成績統計表 (含級分)	組別總分序聯合成績聯合統計表
04	班級座號序成績統計表 (含級分)	班別總分序聯合成績聯合統計表
05	班級各科五標比較表	班別座號序聯合成績聯合統計表
06	全校 (體) 總級分人數統計表	班別座號序聯合成績聯合統計表 (無姓名)
07	各科答題分析_聯合	二、三類混合排名聯合成績統計表
08	各科答題分析_各校	學生成績進退步比較表
09	各科答題分析_各班	全體不分類組五標統計表
10	班級座號序成績統計表 (含級分)	參加學校五標統計表
11	全校五標比較表	各校各班五標統計表
12	各科各班平均表	學校各類組人數統計表
13	全校總分級距統計表	班級五標到達人數統計表
14	全校各科原始分數級距統計表	各科各班平均表
15	全體總分級距統計表	各科答題分析表 (聯合)
16	全體各科原始分數級距統計表	各科答題分析表 (全校)
17	學測社會及自然科分科成績報表 第一部分各科成績及第二部分各題答對率	各科答題分析表 (班級)
18		總分級距統計表 (各校)
19		各科原始分數級距統計表 (各校)
20		總分級距統計表 (全體)
21		各科原始分數級距統計表 (全體)