

## ➤ 網路語言教室管理使用規則

104.09.10 修訂

1. 本教室由英文科優先使用。
2. 不得攜帶飲料、食品、運動器材、不潔物品、私人磁片及磁性物體進入教室。
3. 請依排定之座號入座，不可任意更動，否則設備損壞，須負賠償之責。
4. 嚴禁擅自拆裝電腦及週邊設備的外殼或接線，違者送學務處以毀損公物論處。
5. 請學藝股長依格式填寫教室日誌，並請任課教師簽名。
6. 就座後，請檢查耳機等設備是否正常，若有問題，立即向老師反應。
7. 使用中若器材有問題，應立即請教老師，切勿自行處理。
8. 使用完畢離座前，務必將座椅恢復原狀。
9. 使用班級得指派值日生，負責教室之清潔。
10. 禁止連接色情網站。
11. 嚴禁私自安裝任何軟體。
12. 室內應保持肅靜與整潔，切勿喧嚷及丟紙屑。
13. 違反本教室使用規則且情節重大者，送學務處依校規處理。
14. 本管理使用規則經行政會報討論後呈校長核定同意後公佈實施，修定時亦同。