

## ➤ 語言教室管理使用規則

104.09.10 修訂

1. 本教室由英文科優先使用。
2. 不得攜帶飲料、食品、運動器材及不潔物品進入教室。
3. 請依排定之座號入座，不可任意更動，否則設備損壞，須負賠償之責。
4. 請學藝股長依格式填寫教室日誌，並請任課教師簽名。
5. 就座後，請檢查耳機等設備是否正常，若有問題，立即向老師反應。
6. 使用中若器材有問題，應立即請教老師，切勿自行處理。
7. 使用完畢離座前，務必將座椅恢復原狀。
8. 使用班級得指派值日生，負責教室之清潔。
9. 室內各項機器、設備應予愛護，請勿隨意移動或損毀。
10. 室內應保持肅靜與整潔，切勿喧嚷及丟紙屑。
11. 本管理使用規則經行政會報討論後呈校長核定同意後公佈實施，修定時亦同。