

臺中市立臺中第二高級中等學校申辦各類證件核發辦法

一、中文畢業證書及修業證明書

- (1) 請填寫申請書(詳填學號、入學及畢業年度)。
- (2) 繳交三個月內二吋半身正面照片兩張。
- (3) 繳本人身份證件影本及簽章。
- (4) 損壞換發者，需繳回原損壞證書。
- (5) 代辦：需代辦委託書、代辦人身份證影本(正本驗畢後歸還)、代辦人簽章。

二、中文成績單

- (1) 請填寫申請書(詳填學號、入學及畢業年度)。
- (2) 繳本人身份證件影本及簽章。
- (3) 代辦：需代辦委託書、代辦人身份證影本(正本驗畢後歸還)、代辦人簽章。

三、英文畢業證書及英文成績單

- (1) 請填寫申請書(詳填學號、入學及畢業年度)。
- (2) 繳交三個月內二吋半身正面照片(N+1)張。
- (3) 繳本人身份證件影本及簽章。
- (4) 英文名字(與護照同)。
- (5) 英文住址(畢業證書免住址)。
- (6) 代辦：需代辦委託書、代辦人身份證影本(正本驗畢後歸還)、代辦人簽章。

四、注意事項

- (1) 為方便校友申請各項證件特訂定此流程。
- (2) 通訊申請證件不齊或不符規定者不予辦理。
- (3) 需要副本者，請攜帶正本(未帶正本者無法予以核章)及影印本(請自行影印)至教務處註冊組核章(教務處章及核與正本無誤章)。
- (4) 證件不得重覆申請，若有重覆者，前一證件作廢。
- (5) 未依申請表格式填寫者，於資料完整後予以辦理。

五、通訊申請流程

- (1) 將下列資料寄回：
- (2) 40442台中市北區英士路109 號台中二中註冊組 收 (*封面註明校友申辦證書*)
- (3) 下載申請書，自行填寫(詳填學號、入學及畢業年度)簽章。
- (4) 相關證件(依需要繳交本人身份證影本或委託書或戶籍謄本...等)。
- (5) 回郵信封(A4 大小信封)。未附回郵信封者，請於五日後電話查詢。
限時掛號請貼40元的郵票。
- (6) 申請表下載：請由台中二中教務處註冊組網站下載，證明文件申請表，委託書。

六、到校申請流程

- (1) 請填寫申請書(詳填學號、入學及畢業年度)。
- (2) 繳本人身份證件影本及蓋章。
- (3) 非本人需委託書、代辦人身份證、印章。

七、本辦法均照教育法令訂定，教育法令如有修正，本辦法亦隨之修正。